|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Tutorial 4.1 APS** | | | |
| **Estudar (S)** | | | |
| **S**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Giro na unidade - Observação dos processos em implantação  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Observar a organização dos processos disparados anteriormente.  2. Registrar achados encontrados | Roteiro 4.1 Giro na Unidade APS  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 2: Análise dos processos em implantação  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 30 minutos | 1. Realizar discussão dos achados encontrados no giro da Atividade 1 com os mesmos atores envolvidos  2. Revisitar o *status* dos demais processos pactuados e analisar:   * As ações em andamento * As ações que não foram iniciadas   3. Identificar fatores causais para as ações em atraso  4. Analisar a necessidade de ajustes nas ações e/ou estabelecer novos prazos  5. Estabelecer ações | Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| **Agir (A)** | | | |
| **A**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 3: Análise dos processos implantados  (Responsável: Tutor APS)  Tempo: 30 minutos | 1. Apresentar ações de destaque na organização dos microprocessos e dos macroprocessos da APS  2. Verificar quais os resultados foram alcançados  3. Analisar melhorias dos indicadores do Previne Brasil e outros indicadores de processo  4. Realizar discussão referente a:   * Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados? * Quais ações necessárias para apoiar a implementação? * Quais as ações necessárias para monitoramento e avaliação das boas práticas?   5. Estabelecer ações | Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica)  Previne Brasil |
| **Planejar (P)** | | | |
| **P**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 4: Giro na unidade - análise de novos processos  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Observar a organização do macroprocesso de atenção aos eventos agudos, considerando os eventos agudos em saúde mental.   1. Registrar os achados encontrados | Roteiro 4.1 Giro na Unidade APS |
| Daqui em diante é importante que toda equipe (ou colegiado gestor) participe das atividades, ok? | | |
| Atividade 5: Organização da atenção aos eventos agudos no cuidado em Saúde Mental  Responsável: Tutor Unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Resgatar o conceito do macroprocesso de atenção aos eventos agudos, considerando:   * Eventos agudos em saúde mental * Acolhimento com classificação de risco   2. Apresentar as demandas identificadas e os fluxos de atendimento da unidade relacionado às demandas espontâneas/ eventos agudos em saúde mental (levantamento realizado nos instrumentos da etapa 3)  3. Discutir se os fluxos de atendimento da unidade são efetivos para as demandas identificadas  4. Verificar necessidade de revisitar os fluxos de atendimento para os eventos agudos em saúde mental  5. Apresentar os instrumentos:   * Fluxogramas para atendimento com classificação de risco em saúde mental * Materiais e procedimentos para assistência às emergências em saúde mental na APS * Instrumento para controle de medicamentos para urgência e emergência * Instrumento para controle das solicitações de transporte sanitário   6. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte I)  Podcast Saúde Mental e Prosa - Eventos Agudos em Saúde Mental  Texto de apoio - Os macroprocessos de atenção aos eventos agudos    Fluxogramas para atendimento com classificação de risco em saúde mental  Materiais e procedimentos para assistência às emergências em saúde mental na APS  Instrumento para controle de medicamentos para urgência e emergência  Instrumento para controle das solicitações de transporte sanitário  Instrumento para análise do balanço do atendimento semanal (instrumento disparado na etapa 3.1)  Instrumento para avaliar mapa de fluxo e ciclo de atendimento (instrumento disparado na etapa 3.1)  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 6: Organização do acolhimento com classificação de risco e time de resposta rápida  (Responsável: Tutor Unidade)  Tempo: 2 horas | 1. Discutir como está organizado o processo de acolhimento, relacionando aos achados identificados no giro na unidade da Atividade 4  2. Planejar implantação ou necessidade de revisitar o processo de acolhimento, considerando:   * Capacitação * Estrutura física, materiais, equipamentos e insumos * Comunicação com a comunidade (controle social)   3. Planejar implantação ou necessidade de revisitar o processo do Time de Resposta Rápida   1. 4. Estabelecer as ações | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte II)  Texto de apoio - Os macroprocessos de atenção aos eventos agudos  Instrumento para implantação do acolhimento com classificação de risco em SM  Ficha de atendimento de classificação de risco  Orientação para implantação do time de resposta rápida  Cadernos de Atenção Básica, número 28, volume I  Cadernos de Atenção Básica, número 28, volume II  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 7: Pactuar o período de dispersão e o monitoramento do processo de tutoria  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 30 minutos | 1. Estabelecer planejamento para a realização do curso de prevenção a autoagressão e suicídio  2. Pontos de atenção:   * Reforçar a importância de horários para a reunião da equipe. * Reforçar a importância de horários protegidos para que a equipe realize as ações planejadas, com apoio do tutor. | Curso de prevenção a autoagressão e suicídio  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** | | |
| Todas as ações definidas para o Plano de Ação devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. Abaixo, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação:   * O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar). * Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”. * Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo. * Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido. * Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação. * Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento...). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade). | | |
| **Fazer (D)** | | | |
| **D**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** | | |
| Este é o momento de executar “colocar em prática” as ações definidas na oficina tutorial. Vale lembrar que, as ações definidas, devem apoiar todo o planejamento e que durante a execução, essas ações podem ser revistas e alteradas. É também durante a dispersão que o tutor deve apoiar a equipe e monitorar os processos disparados, executando o famoso “fazer junto”.  A equipe possui autonomia para executar as atividades de dispersão em dias distintos, de acordo com a disponibilidade dos profissionais, sem comprometer a rotina da Unidade de Saúde. | | |