

## MATRIZ DE GERENCIAMENTO DA ATENÇÃO CONTÍNUA NO AMBULATÓRIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

### Linha de cuidados: Materno e Infantil

<b>Objetivo:</b>	Ofertar assistência multiprofissional com abordagem interprofissional aos usuários de alto risco e/ou muito alto risco de forma sequencial em um mesmo turno de trabalho, tendo como produto final a elaboração ou revisão de um plano de cuidados a partir da discussão de caso, construído em conjunto com o usuário e compartilhado com à APS.					
<b>Resultado esperado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclo de atenção contínua realizado</li> <li>- Discussão do caso clínico realizada</li> <li>- Plano de cuidados elaborado, ou revisado e ou atualizado</li> <li>- Plano de cuidados compartilhado com à APS</li> </ul>					
O QUÊ	COMO?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	MATERIAL DE APOIO?	VERIFICAÇÃO (checklist)
<b>Organização do ambulatório para realização do ciclo de atenção contínua.</b>	<p><b>Atividade Preparatória:</b> Preparar os espaços de atendimentos para realização do ciclo de atenção contínua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Checar se a recepção, salas de espera, banheiros, corredores, espaços de atendimentos, salas de exames, espaço saúde estão devidamente organizados, sinalizados, higienizados, com disponibilidade de itens básicos (sabão líquido, papel toalha, papel higiênico, álcool 70%, lixeiras), iluminação e ventilação adequada.</li> <li>- Materiais médico hospitalar, insumos e medicamentos, necessários para realizar o atendimento do dia.</li> <li>- Realizar teste de funcionalidade diário dos equipamentos.</li> </ul>	<p>Tutor Estadual</p> <p>Tutor Municipal</p> <p>Equipe do ambulatório</p>	Ambulatório	Diariamente antes dos turnos de atendimento.	<p><i>Checklist</i> da carteira de serviços do ambulatório.</p> <p>Instrumento de avaliação da ambiência da AAE.</p>	Ambulatório organizado

	<p>- Equipamento de proteção individual e coletiva.</p> <p>- Formulários específicos para cada atendimento com quantidade suficiente para o atendimento do dia.</p> <p>OBS: os formulários específicos devem estar disponíveis nos espaços de atendimentos.</p>					
<b>Acolhimento e recepção dos usuários</b>	<p><b>Atividade 1:</b></p> <p>- Acomodar todos os usuários sentados na recepção.</p> <p><b>ATENÇÃO:</b> Não é permitido a formação de filas com usuários em pé e ou sentados no chão. Não é recomendado o uso de senhas, os usuários devem ser chamados pelo nome/nome social.</p> <p>- Realizar acolhimento coletivo: orientação sobre funcionamento do ambulatório; importância da vinculação com à APS; orientações sobre o funcionamento, metodologia de atendimento (ponto de apoio, ciclo de atenção contínua e plano de cuidados); distribuição da pesquisa de satisfação do usuário e orientações para preenchimento ao longo dos atendimentos.</p>	Dois membros da equipe multiprofissional de acordo com a escala	Sala de espera da recepção	Obrigatoriamente no início de cada turno do atendimento e/ou de acordo com a necessidade, conforme descrito no roteiro.	Modelo da escala do acolhimento coletivo.  Roteiro para realização do Acolhimento Coletivo	Acolhimento coletivo realizado

<p><b>Atividade 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Checar o agendamento do usuário.</li> <li>- Avaliar se o usuário está com todos os documentos necessários para realização do atendimento, conforme <i>Check-list</i> de agendamento da linha de cuidado específica.</li> </ul> <p><b>Observação:</b> Caso seja identificado inconsistência no <i>check-list</i> deverá ser registrado e informado ao enfermeiro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar se o usuário já possui cadastro no aAE, em caso de primeiro atendimento: efetuar o cadastro completo para abertura do prontuário, e efetuar o <i>check-in</i> para o atendimento. Se usuário em atendimento subsequente: localizar o cadastro, checar as informações, atualizá-las se necessário, efetuar o <i>check-in</i> para atendimento e localizar o prontuário.</li> <li>- Identificar/sinalizar usuário com risco de queda ou com mobilidade reduzida e requisitar ajuda da equipe se necessário.</li> <li>- Liberar o prontuário para o atendimento do técnico em enfermagem.</li> </ul>	<p>Recepcionista do aAE</p>	<p>Recepção</p>	<p>Chegada do usuário ao aAE</p>	<p><i>Checklist</i> do cuidado materno infantil de agendamento</p> <p>Instrutivo para elaboração do manual de normas e rotinas do agendamento e recepção.</p>	<p><i>Check-in</i> realizado</p> <p>Usuário identificado</p> <p>Prontuário aberto e liberado</p>
<p><b>Atendimento do técnico em enfermagem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.</li> <li>- Avaliar sinais vitais, dados antropométricos e sinais de alerta de acordo com o protocolo específico da linha de cuidado. Em caso de sinal vital alterado ou presença de sinal de alerta o enfermeiro deverá ser acionado</li> </ul>	<p>Técnico em enfermagem</p>	<p>Sala de atendimento do técnico em enfermagem</p>	<p>Obrigatoriamente no início do ciclo de atendimento ou sempre que</p>	<p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada</p>	<p>Registro do atendimento do prontuário</p>

	<p>imediatamente. <b>Atenção!</b> Usuários agudizados ou em risco de agudização devem receber manejo adequado para estabilização clínica pela equipe do aAE e necessário proceder as medidas para transferência do usuário para Unidade de Pronto Atendimento e e ou hospital, conforme protocolo local. Em caso de estabilização da agudização, avaliar junto a equipe a continuidade do ciclo de atendimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perguntar ao usuário se fez uso de suas medicações de uso contínuo, caso não tenha feito, orientar sobre a necessidade de tomá-las imediatamente conforme prescrição médica.</li> <li>- Registro do atendimento no prontuário</li> <li>- Proceder os registros no prontuário e direcionar o usuário para avaliação do enfermeiro</li> </ul>			necessário.	Saúde da mulher na gestação, parto e puerpério.	
<p><b>Avaliação inicial do usuário</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.</li> <li>- Se usuário em primeiro atendimento:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- avaliar o formulário de compartilhamento do cuidado APS-AAE que deverá ser anexado ao prontuário do usuário.</li> <li>- Caderneta da criança e/ou da gestante.</li> <li>- Prescrição das medicações em uso.</li> <li>- Em caso de usuário com HAS ou DM avaliar os registros do monitoramento pressórico ou glicêmico ou glicosímetro (se gestantes ou criança com diabetes) .</li> <li>- Sumário de alta hospitalar no caso de internação</li> <li>- Exames protocolares.</li> <li>- Realizar a reestratificação de risco de acordo com a</li> </ul> </li> </ul>	Enfermeiro	Consultório do enfermeiro	Após o atendimento do técnico em enfermagem	<p><i>Checklist</i> do cuidado materno infantil de agendamento</p> <p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada</p> <p>- Saúde da mulher na gestação, parto e puerpério.</p>	<p><i>Checklist</i> de avaliação do compartilhamento do cuidado realizado.</p> <p>Registro do atendimento do prontuário</p>

	<p>diretriz clinica adotada.</p> <p>Se usuário de atendimento subsequente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avaliar plano anterior e identificar cumprimentos das pactuações (Ex: monitoramento pressórico, glicêmico, exames, avaliação odontológica).</li> <li>- Exames solicitados no último atendimento.</li> <li>- Verificar se o usuário apresenta alguma demanda para algum outro profissional da equipe e sinalizar para o ponto de apoio.</li> </ul> <p>Durante a avaliação ficar atento a sinais de agudização.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuário com estratificação e documentação correta direcionar para o ponto de apoio.</li> </ul> <p><b>Observação:</b> Usuário com estratificação inadequada ou documentação incompleta, direcionar para atendimento do serviço social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceder os registros no prontuário integrado.</li> </ul>				<p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada – Saúde da criança e do adolescente</p>	
<b>Serviço Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.</li> <li>- Checar as inconsistências detectadas no <i>check-list</i> e realizar intervenções necessárias junto à equipe da APS ou outro ponto da rede.</li> <li>- Estratificação de risco incorreta: realizar contato com a APS comunicar a reestratificação de risco do usuário, solicitar agendamento de data e horário de atendimento do usuário na Unidade de Saúde.</li> <li>- Inconformidade na documentação: fazer contato com a equipe da APS para informações e verificar a possibilidade</li> </ul>	Assistente Social	Sala de atendimento do assistente social	Após a avaliação do enfermeiro	<p>Instrumento de registro coletivo de monitoramento e intervenção na RAS.</p> <p>Instrumento de compartilhamento de cuidado AAE – APS.</p> <p>Nota técnica para organização da rede</p>	<p>Registro do atendimento no prontuário</p> <p>Registro no instrumento de registro coletivo de monitoramento e intervenção na RAS.</p> <p>Registro no instrumento de compartilhamento de cuidado AAE – APS.</p>

<p>que seja encaminhado por meio eletrônico os documentos faltantes para dar continuidade ao atendimento.</p> <p><b>Observação:</b> Caso não seja possível o envio dos documentos faltosos e estes sejam importantes para a qualidade e segurança dos atendimentos, proceder o agendamento de uma nova data no aAE, explicar ao usuário e comunicar à APS.</p> <p>-Preencher instrumento de formulário de Recompartilhamento do cuidado AAE – APS.</p> <p>- Ausência de acompanhantes para usuário menores de 18 anos ou para usuários que apresentem insuficiência de autocuidado: fazer contato com responsável e/ou com a eSF e solicitar o comparecimento do responsável para dar continuidade no atendimento. Na impossibilidade do comparecimento do acompanhante e comprometa a qualidade e segurança dos atendimentos, agendar nova data no aAE e comunicar a eSF.</p> <p><b>Observação:</b> Antes de recompartilhar o cuidado do usuário com a APS, discutir o caso com o enfermeiro e médico.</p> <p>- Proceder os registros no prontuário e no instrumento de registro coletivo de monitoramento e intervenção na RAS.</p> <p>- Usuários que darão seguimento no atendimento direcionar para o ponto de apoio.</p>			<p>atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada –Saúde da mulher na gestação, parto e puerpério.</p> <p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada – Saúde da criança e do adolescente</p>	
---	--	--	---	--

<p><b>Ponto de Apoio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.</li> <li>- Realizar abertura do instrumento de mapa e monitoramento de atendimentos.</li> <li>- Checar os registros dos profissionais da equipe que tenham realizado o atendimento prévio confrontando com as diretrizes clínicas e protocolos adotados. Caso encontre inconformidades intervir imediatamente junto ao profissional responsável para proceder a verificação.</li> <li>- Orientar ao usuário e acompanhante sobre os atendimentos no ambulatório.</li> <li>- Proceder atendimento conforme roteiro do ponto apoio.</li> <li>- Ficar atento às necessidades do usuário, horários dos medicamentos de uso contínuo; liberação para as refeições, transporte sanitário.</li> <li>- Manter-se vigilante a manifestação de comportamento que demonstrem o aparecimento de sinais e sintomas de agudização durante o ciclo de atendimentos e acionar o time de resposta rápida do ambulatório.</li> <li>- Direcionar o usuário para o atendimento com a equipe.</li> <li>- Usuários para primeiro atendimento: o primeiro atendimento do ciclo, com o psicólogo.</li> <li>- Usuários em atendimento subsequentes: direcionar os atendimentos conforme sinalizado pelo enfermeiro e pactuado no plano de cuidados anterior.</li> </ul>	<p>Enfermeiro do ponto de apoio</p>	<p>Ponto de apoio.</p>	<p>Durante o ciclo de atenção contínua</p>	<p>Mapa de atenção contínua.</p> <p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada – Saúde da mulher na gestação, parto e puerpério.</p> <p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada – Saúde da criança e do adolescente</p>	<p>Mapa da atenção contínua preenchido.</p>
<p><b>Atendimento Psicológico:</b></p>	<p><b>do</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.</li> <li>- Fazer a leitura do formulário de compartilhamento do cuidado APS-AAE, dos atendimentos realizados pelos</li> </ul>	<p>Psicólogo</p>	<p>Consultório psicológico</p>	<p>Durante o ciclo de atenção contínua</p>	<p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à</p>	<p>Registro no prontuário. Registro no mapa de atenção contínua.</p>

<p>outros profissionais da equipe.</p> <p>Nos atendimentos subsequentes realizar também a leitura dos atendimentos anteriores e do plano de cuidados.</p> <p><b>Primeiro atendimento:</b> realizar de acordo com o roteiro de atendimento que obrigatoriamente deve constar os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação da capacidade de autocuidado e nível de letramento em saúde.</li> <li>- Percepção sobre a condições crônica, estrato de risco, expectativas a curto, médio e longo prazo.</li> <li>- Pontos relevantes que possam dificultar a adesão do usuário e/ou responsável as propostas terapêuticas.</li> <li>- Aplicação do termo de responsabilização do cuidado.</li> </ul> <p><b>Atendimentos subsequente:</b> realizar atendimento conforme roteiro de consulta psicológica de acordo com a necessidade do usuário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceder os registros gerais no prontuário integrado e registros específicos no prontuário exclusivo do setor de psicologia.</li> <li>- Após o atendimento direcionar o usuário ao ponto de apoio.</li> <li>- No ponto de apoio registrar o atendimento no mapa de atenção contínua.</li> </ul>			<p>saúde e na atenção ambulatorial especializada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saúde da mulher na gestação, parto e puerpério.</li> </ul> <p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saúde da criança e do adolescente</li> </ul>	
--	--	--	---	--



<p><b>Atendimento Enfermeiro</b></p>	<p><b>do</b> - Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.</p> <p>- Fazer a leitura do formulário de compartilhamento do cuidado APS-AAE, dos atendimentos realizados pelos outros profissionais da equipe.</p> <p>Nos atendimentos subsequentes realizar também a leitura dos atendimentos anteriores e do plano de cuidados.</p> <p><b>Primeiro atendimento/subsequentes:</b> realizar consulta do enfermeiro de acordo com a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) e em conformidade com as diretrizes clínicas adotadas da linha de cuidado específica.</p> <p>- Proceder os registros no prontuário integrado, caderneta da criança e/ou da gestante.</p> <p>- Após o atendimento direcionar o usuário ao ponto de apoio.</p> <p>- No ponto de apoio registrar o atendimento no mapa de atenção contínua.</p>	<p>Enfermeiro</p>	<p>Consultório do Enfermeiro</p>	<p>Durante o ciclo de atenção contínua</p>	<p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada – Saúde da mulher na gestação, parto e puerpério.</p> <p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada – Saúde da criança e do adolescente</p>	<p>Registro no prontuário.</p> <p>Registro no Mapa de atenção contínua.</p>
<p><b>Atendimento Nutricionista</b></p>	<p><b>do</b> - Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.</p> <p>- Fazer a leitura do formulário de compartilhamento do cuidado APS-AAE, dos atendimentos realizados pelos outros profissionais da equipe.</p>	<p>Nutricionista</p>	<p>Consultório do Nutricionista</p>	<p>Durante o ciclo de atenção contínua</p>	<p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção</p>	<p>Registro no prontuário.</p> <p>Registro no mapa de atendimento do ponto de apoio.</p>

<p>Nos atendimentos subsequentes realizar também a leitura dos atendimentos anteriores e do plano de cuidados.</p> <p><b>Primeiro atendimento/subsequentes:</b> realizar consulta do nutricionista de acordo o roteiro de atendimento e em conformidade com as diretrizes clínicas adotadas da linha de cuidado específica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar o inquérito alimentar junto ao usuário e acompanhante.</li> <li>- Elaborar proposta junto com o usuário de plano de melhoria alimentar individualizado, considerando contexto socioeconômico e cultural, disponibilidade de alimentos, sazonalidades, capacidade de autocuidado, letramento em saúde, suporte familiar e social.</li> <li>- Registrar os dados de acompanhamento nutricional e ganho ponderal no prontuário, cartão da gestante ou da criança e gráficos de monitoramento.</li> <li>- Proceder os registros no prontuário integrado, caderneta da criança e/ou da gestante.</li> <li>- Após o atendimento direcionar o usuário ao ponto de apoio.</li> <li>- No ponto de apoio registrar o atendimento no mapa de atenção contínua.</li> </ul>			<p>ambulatorial especializada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saúde da mulher na gestação, parto e puerpério.</li> </ul> <p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saúde da criança</li> </ul>	
---	--	--	---	--

<p><b>Atendimento Médico</b></p>	<p><b>do</b> - Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.                  - Fazer a leitura do formulário de compartilhamento do cuidado APS-AAE, dos atendimentos realizados pelos outros profissionais da equipe.                  Nos atendimentos subsequentes realizar também a leitura dos atendimentos anteriores e do plano de cuidados.</p> <p><b>Primeiro atendimento/subsequentes:</b> realizar consulta do médico de acordo o roteiro de atendimento e em conformidade com as diretrizes clínicas adotadas da linha de cuidado específica.                  - Confirmar a reestratificação de risco de acordo com a diretriz clínica adotada.                  - Proceder os registros no prontuário integrado, caderneta da criança e/ou da gestante.                  - Após o atendimento direcionar o usuário ao ponto de apoio.                  - No ponto de apoio registrar o atendimento no mapa de atenção contínua.</p>	<p>Médico                  Ginecologista                  Obstetra                  Médico Pediatra</p>	<p>Consultório médico</p>	<p>Durante o ciclo de atenção contínua</p>	<p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada                  - Saúde da mulher na gestação, parto e puerpério.</p> <p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada                  - Saúde da criança</p>	<p>Registro no prontuário.                  Registro no mapa de atenção contínua</p>
<p><b>Atendimento Fisioterapeuta</b></p>	<p><b>do</b> - Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.                  - Fazer a leitura do formulário de compartilhamento do cuidado APS-AAE, dos atendimentos realizados pelos outros profissionais da equipe.                  Nos atendimentos subsequentes realizar também a leitura dos atendimentos anteriores e do plano de cuidados.</p>	<p>Fisioterapeuta</p>	<p>Consultório do Fisioterapeuta</p>	<p>Durante o ciclo de atenção contínua</p>	<p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada                  - Saúde da mulher na gestação, parto e</p>	<p>Registro no prontuário.                  Registro no mapa de atenção contínua</p>

	<p><b>Primeiro atendimento/subsequentes:</b> realizar consulta do fisioterapeuta de acordo o roteiro de atendimento e em conformidade com as diretrizes clínicas adotadas da linha de cuidado específica.</p> <p><b>Observação:</b> o atendimento da gestante deverá após o atendimento médico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnosticar disfunções e elaborar projetos terapêuticos para serem desenvolvidos pelas eSF e NASF, considerando o contexto socioeconômico, cultural, capacidade de autocuidado, nível de letramento em saúde.</li> <li>- Proceder os registros no prontuário integrado.</li> <li>- Após o atendimento direcionar o usuário ao ponto de apoio.</li> <li>- No ponto de apoio registrar o atendimento no mapa de atenção contínua.</li> </ul>				puerpério.	
<b>Atendimento Assistente Social</b>	<p><b>do</b> Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer a leitura do formulário de compartilhamento do cuidado APS-AAE, dos atendimentos realizados pelos outros profissionais da equipe.</li> </ul> <p>Nos atendimentos subsequentes realizar também a leitura dos atendimentos anteriores e do plano de cuidados.</p> <p><b>Observação:</b> A consulta do assistente social deve ser após os atendimentos dos demais membros da equipe, para que possa detectar as necessidades de intervenção para</p>	Assistente Social	Consultório do Assistente Social	Durante o ciclo de atenção contínua	Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada – Saúde da mulher na gestação, parto e puerpério.	Registro no prontuário. Registro no mapa de atenção contínua
					Nota técnica para	

	<p>garantir acesso a algum recurso necessário para o manejo junto à RAS, RAPS e ou outros.</p> <p><b>Primeiro atendimento/subsequentes:</b> realizar consulta do Assistente Social de acordo o roteiro de atendimento com foco na identificação das necessidades individual, familiares e sociais e em conformidade com as diretrizes clínicas adotadas da linha de cuidado específica,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceder os registros gerais no prontuário integrado e registros específicos no prontuário exclusivo do serviço social.</li> <li>- Após o atendimento direcionar o usuário ao ponto de apoio.</li> <li>- No ponto de apoio registrar o atendimento no mapa de atenção contínua.</li> </ul>				<p>organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saúde da mulher na gestação, parto e puerpério.</li> </ul> <p>Nota técnica para organização da rede de atenção à saúde com foco na atenção primária à saúde e na atenção ambulatorial especializada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saúde da criança e do adolescente</li> </ul>	
<b>Sala de espera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunir todos os usuários e acompanhantes que não estejam em atendimento no momento.</li> <li>- Garantir que todos estejam confortavelmente sentados.</li> <li>- Explicar a atividade e o tema proposto de acordo com o planejamento dos temas e conteúdos.</li> <li>- Realizar sala de espera conforme descrito no roteiro.</li> </ul>	Um membro da equipe de acordo com a escala	Sala de espera	Durante a discussão de caso clínico	<p>Roteiro da sala de espera</p> <p>Modelo da escala para sala de espera</p> <p>Planejamento dos temas e conteúdos</p> <p>Lista de Presença</p>	<p>Lista de presença assinada</p> <p>Registro fotográfico que preve o sigilo do usuário</p>

<p><b>Discussão de caso</b></p>	<p><b>Primeiro atendimento:</b> ao término dos atendimentos do ciclo de atenção contínua, a equipe deve-se reunir para discutir os casos clínicos dos usuários e elaborar o plano de cuidados individualizado.</p> <p><b>Atendimento subsequente:</b> os profissionais envolvidos nos atendimentos do usuário devem se reunir sempre que necessário para atualização do plano de cuidados.</p> <p><b>Observação:</b> Transição do cuidado: os profissionais envolvidos no cuidado do usuário em seu último atendimento devem se reunir para discussão de caso, consensar e elaboração do plano de cuidados individualizado para a transição aAE – APS.</p>	<p>Profissionais que atenderam o usuário.</p>	<p>Sala do espaço saúde</p>	<p>Ao final do ciclo da atenção contínua.</p>	<p>Prontuário do usuário. Formulário de Plano de cuidados</p>	<p>Plano de cuidados elaborados.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consensuar quais profissionais da equipe ficarão responsáveis por contactar o profissional da eSF para discutir o plano de cuidados proposto, conforme data e horário, informado no formulário de compartilhamento do cuidado APS-AAE.</li> <li>- Disponibilizar uma cópia do plano de cuidados individualizado para o usuário, uma para eSF conforme pactuado e manter uma via no prontuário.</li> <li>- Entregar os prontuários juntamente com os planos de cuidados elaborados para o ponto de apoio.</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar no formulário de compartilhamento do cuidado o profissional de referência da eSF, o dia e horário proposto para a discussão do plano de cuidados.</li> <li>- Efetuar o contato com o profissional de referência da eSF para discussão do plano de cuidados no dia e horário proposto. Ao final realizar registro do contato no prontuário do usuário.</li> </ul>	Profissionais consensuados	No ambulatório em espaço que garanta privacidade	Dia e horário proposto pela eSF.	<p>Prontuário do usuário.</p> <p>Instrumento de compartilhamento do cuidado.</p> <p>Plano de cuidados individualizado.</p>	Registro no prontuário.
<b>Ponto de Apoio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar se todos os planos de cuidados estão preenchidos adequadamente, carimbado e assinado pelos profissionais.</li> <li>- Se foi solicitado algum exame ou procedimento após a discussão do caso que seja realizado do ambulatório no mesmo dia ou se será agendado no setor de agendamento.</li> <li>- Checar se está previsto atendimento subsequente, se a data está consensuada entre a equipe, ou se será feita a transição do cuidado.</li> </ul>	Enfermeiro do ponto de apoio	Ponto de apoio	Após a discussão de casos clínicos	<p>Mapa de atenção contínua</p> <p>Plano de cuidados individualizado.</p>	<p>Mapa de atenção contínua preenchido</p> <p>Plano de cuidados elaborado e entregue para o usuário e eSF.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar dupla checagem dos dados do prontuário e identificação com o usuário.</li> <li>- Chamar individualmente os usuários para explicar detalhadamente: o plano de cuidados proposto, solicitações de exames, prescrições de medicamentos, encaminhamentos e checar o entendimento do usuário pedindo que explique o que foi repassado.</li> <li>- Verificar a disponibilidade do usuário para as datas consensuadas de consultas e exames subsequentes na aAE e solicitar o agendamento ao setor responsável.</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar ao usuário a necessidade da continuidade do cuidado na eSF.</li> <li>- Pactuar com o usuário data e horário como proposto no instrumento de compartilhamento do cuidado para apresentação do plano de cuidados na eSF.</li> <li>- Revisar o plano de cuidados, carimbar e assinar.</li> <li>- Entregar cópia do plano de cuidados para o usuário.</li> <li>- Verificar se o usuário e/ou acompanhante preencheu a pesquisa de satisfação.</li> <li>- Encerrar as atividades no mapa da atenção continua.</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--