|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa 3 - Oficina de Planejamento com Secretaria Estadual de Saúde** | | | |
| **Agir (A)** | | | |
| **A**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Análise dos processos implantados  (Responsável: RT estadual)  Tempo: 30 minutos | 1. Apresentar processos de destaque na organização da Rede através da PAS 2. Verificar quais os resultados alcançados, através de indicadores 3. Realizar discussão referente a:  * Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados? * Quais ações necessárias para apoiar a implementação? * Quais as ações necessárias para a manutenção das boas práticas, identificadas por meio do monitoramento e avaliação dos processos?  1. Estabelecer novas ações (se necessário) | Apresentação PowerPoint® SES  Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) |
| **Planejar (P)** | | | |
| **P**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 2: Apresentação da etapa 3  (Responsável: RT estadual)  Tempo: 30 minutos | 1. Apresentação da etapa 3  * Objetivos * Conceito * Aplicação na APS * Aplicação na AAE * Onde queremos chegar? * Cronograma e Operacionalização da Etapa  1. Discutir com a equipe quais serão os principais facilitadores e dificultadores 2. Identificar riscos para execução da etapa 3. Determinar indicadores de processo e resultado que serão monitorados 4. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão  (Parte I)  Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) |
| Atividade 3: Acesso à APS  (Responsável: RT estadual)  Tempo: 1 hora | 1. Análise da Cobertura da APS na região 2. Análise de adesão ao Programa Saúde na Hora 3. Análise da Carteira de serviços da APS 4. Análise das unidades nos municípios  * Estrutura e ambiência * Localização * Tipologia de unidades * Tipologia de equipes  1. Identificação dos municípios que apresentam padrão para o enfoque do acesso 2. Análise de barreiras de acesso aos serviços da APS na Região 3. Análise de indicadores do PrevineBR 4. Identificar e analisar facilitadores e dificultadores para organização do acesso à partir da gestão de base populacional 5. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão  (Parte II)  Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) |
| Atividade 4: Acesso ao PASA  (Responsável: RT estadual)  Tempo: 1 hora | * + - 1. Conhecer o perfil de demanda e oferta e as necessidades da população para organização do acesso ao PASA (de acordo com as linhas de cuidado): * Sistemas de regulação do acesso a nível municipal, regional e estadual * Dimensionamento e capacidade operacional para discussão do acesso e construção da agenda no modelo PASA * Contratualização de profissionais * Estruturação do setor de agendamento * Comissão Técnica de Acompanhamento do PASA * Pactuações a nível da CIR e CIB para acesso ao PASA (*checklist* para agendamento) * Identificar e analisar possíveis barreiras de acesso aos serviços do PASA * Sistemas de apoio diagnóstico e terapêutico * Assistência farmacêutica * Sistemas de logística (destaque ao transporte sanitário e informatização) * Propor a constituição de um grupo de trabalho e acompanhamento do ambulatório, para elaborarem as diretrizes de agendamento para o ambulatório especializado.   + A recomendação é que o grupo seja composto por: gerente, coordenador assistencial e tutor do ambulatório; SES (nível central, regional); representantes da gestão do município sede, coordenações da APS dos municípios que compõem a região de saúde. * As diretrizes de agendamento para o ambulatório especializado produzidas pelo grupo de trabalho e acompanhamento devem ser apresentadas, discutidas e aprovadas na reunião da CIR.   + - 1. Identificar e analisar fatores causais para possíveis dificultadores       2. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão  (Parte III)  Cadastro dos serviços e referências do território de abrangência da AAE (necessário trazer este instrumento disparado na Etapa 2 preenchido)  Instrumento para dimensionamento da capacidade operacional do ambulatório (necessário trazer este instrumento disparado na Etapa 1 preenchido)  Documentos de pactuação referentes a regulação do acesso na CIR/CIB (atas, normativas e/ou outros documentos, se houver)  Diretrizes para agendamento na Atenção Ambulatorial Especializada (Item 3 – A organização da agenda)  Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) |
| Atividade 5: Mobilização de recursos e atores para operacionalização da etapa 3  (Responsável: RT estadual)  Tempo: 30 minutos | 1. Verificar os recursos e atores necessários para operacionalização da etapa 3 para APS/AAE:  * Cronograma com previsão de proteção de agenda das equipes (reorganização das agendas de atendimentos e garantia que participem das atividades) * Itens importantes para viabilização do *workshop* e oficinas tutoriais da etapa 3 * Unidades em conformidade * Tutores em conformidade * Qualificação dos atores necessários para apoiar o processo de tutoria (realização dos cursos EaD e alinhamento pré-tutoria)  1. Identificar e analisar fatores causais para possíveis dificultadores 2. Estabelecer ações | Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica)  Plataforma EaD |
| Atividade 6: Organizar a oficina de planejamento com os municípios da região de saúde  (Responsável: Consultor)  Tempo: 30 minutos | 1. Planejar a oficina de planejamento com as secretarias municipais de saúde, considerando:   * Construção do cronograma * Definição do formato (virtual/presencial) * Organização da logística * Participantes   2. Estabelecer ações | Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** | | |
| Todas as ações definidas para o Plano de Ação devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. Abaixo, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação:   * O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar). * Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”. * Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo. * Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido. * Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação. * Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento...). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade). | | |
| **Fazer (D)** | | | |
| **D**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** | | |
| A dispersão é o momento onde o que foi planejado no plano de ação será realizado. A SES realizará seu planejamento e verificará os pontos que serão necessários para que os processos sejam organizados ou reorganizados. Com ações planejadas e definidas, é preciso analisar o contexto permanentemente para que as ações sejam condizentes com a situação real encontrada e replanejar sempre que necessário. Neste sentido, o Grupo Condutor da Secretaria Estadual de Saúde precisará estar atento a possíveis dificuldades que as regiões de saúde apresentem. Além de organizar a oficina de planejamento com os municípios da região de saúde, considerando o aspecto estrutural, logístico, político, técnico ou algum outro, para identificar a necessidade de apoio e cooperação. | | |