|  |
| --- |
| **Etapa 3 - Oficina de Planejamento com Secretaria Estadual de Saúde** |
| **Agir (A)**  |
| **A** Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Análise dos processos implantados (Responsável: RT estadual)Tempo: 30 minutos  | 1. Apresentar processos de destaque na organização da Rede através da PAS
2. Verificar quais os resultados alcançados, através de indicadores
3. Realizar discussão referente a:
* Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados?
* Quais ações necessárias para apoiar a implementação?
* Quais as ações necessárias para a manutenção das boas práticas, identificadas por meio do monitoramento e avaliação dos processos?
1. Estabelecer novas ações (se necessário)
 | Apresentação PowerPoint® SESPlano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) |
| **Planejar (P)** |
| **P****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 2: Apresentação da etapa 3(Responsável: RT estadual) Tempo: 30 minutos | 1. Apresentação da etapa 3
* Objetivos
* Conceito
* Aplicação na APS
* Aplicação na AAE
* Onde queremos chegar?
* Cronograma e Operacionalização da Etapa
1. Discutir com a equipe quais serão os principais facilitadores e dificultadores
2. Identificar riscos para execução da etapa
3. Determinar indicadores de processo e resultado que serão monitorados
4. Estabelecer ações
 | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte I)Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) |
| Atividade 3: Acesso à APS (Responsável: RT estadual)Tempo: 1 hora | 1. Análise da Cobertura da APS na região
2. Análise de adesão ao Programa Saúde na Hora
3. Análise da Carteira de serviços da APS
4. Análise das unidades nos municípios
* Estrutura e ambiência
* Localização
* Tipologia de unidades
* Tipologia de equipes
1. Identificação dos municípios que apresentam padrão para o enfoque do acesso
2. Análise de barreiras de acesso aos serviços da APS na Região
3. Análise de indicadores do PrevineBR
4. Identificar e analisar facilitadores e dificultadores para organização do acesso à partir da gestão de base populacional
5. Estabelecer ações
 | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte II)Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica)  |
| Atividade 4: Acesso ao PASA (Responsável: RT estadual)Tempo: 1 hora  | * + - 1. Conhecer o perfil de demanda e oferta e as necessidades da população para organização do acesso ao PASA (de acordo com as linhas de cuidado):
* Sistemas de regulação do acesso a nível municipal, regional e estadual
* Dimensionamento e capacidade operacional para discussão do acesso e construção da agenda no modelo PASA
* Contratualização de profissionais
* Estruturação do setor de agendamento
* Comissão Técnica de Acompanhamento do PASA
* Pactuações a nível da CIR e CIB para acesso ao PASA (*checklist* para agendamento)
* Identificar e analisar possíveis barreiras de acesso aos serviços do PASA
* Sistemas de apoio diagnóstico e terapêutico
* Assistência farmacêutica
* Sistemas de logística (destaque ao transporte sanitário e informatização)
* Propor a constituição de um grupo de trabalho e acompanhamento do ambulatório, para elaborarem as diretrizes de agendamento para o ambulatório especializado.
	+ A recomendação é que o grupo seja composto por: gerente, coordenador assistencial e tutor do ambulatório; SES (nível central, regional); representantes da gestão do município sede, coordenações da APS dos municípios que compõem a região de saúde.
* As diretrizes de agendamento para o ambulatório especializado produzidas pelo grupo de trabalho e acompanhamento devem ser apresentadas, discutidas e aprovadas na reunião da CIR.
	+ - 1. Identificar e analisar fatores causais para possíveis dificultadores
			2. Estabelecer ações
 | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte III)Cadastro dos serviços e referências do território de abrangência da AAE (necessário trazer este instrumento disparado na Etapa 2 preenchido)Instrumento para dimensionamento da capacidade operacional do ambulatório (necessário trazer este instrumento disparado na Etapa 1 preenchido)Documentos de pactuação referentes a regulação do acesso na CIR/CIB (atas, normativas e/ou outros documentos, se houver)Diretrizes para agendamento na Atenção Ambulatorial Especializada (Item 3 – A organização da agenda)Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica)  |
| Atividade 5: Mobilização de recursos e atores para operacionalização da etapa 3 (Responsável: RT estadual)Tempo: 30 minutos | 1. Verificar os recursos e atores necessários para operacionalização da etapa 3 para APS/AAE:
* Cronograma com previsão de proteção de agenda das equipes (reorganização das agendas de atendimentos e garantia que participem das atividades)
* Itens importantes para viabilização do *workshop* e oficinas tutoriais da etapa 3
* Unidades em conformidade
* Tutores em conformidade
* Qualificação dos atores necessários para apoiar o processo de tutoria (realização dos cursos EaD e alinhamento pré-tutoria)
1. Identificar e analisar fatores causais para possíveis dificultadores
2. Estabelecer ações
 | Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) Plataforma EaD  |
| Atividade 6: Organizar a oficina de planejamento com os municípios da região de saúde(Responsável: Consultor) Tempo: 30 minutos | 1. Planejar a oficina de planejamento com as secretarias municipais de saúde, considerando: * Construção do cronograma
* Definição do formato (virtual/presencial)
* Organização da logística
* Participantes

2. Estabelecer ações  | Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica)  |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** |
| Todas as ações definidas para o Plano de Ação devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. Abaixo, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação: * O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar).
* Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”.
* Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo.
* Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido.
* Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação.
* Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento...). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade).
 |
| **Fazer (D)** |
| **D****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** |
| A dispersão é o momento onde o que foi planejado no plano de ação será realizado. A SES realizará seu planejamento e verificará os pontos que serão necessários para que os processos sejam organizados ou reorganizados. Com ações planejadas e definidas, é preciso analisar o contexto permanentemente para que as ações sejam condizentes com a situação real encontrada e replanejar sempre que necessário. Neste sentido, o Grupo Condutor da Secretaria Estadual de Saúde precisará estar atento a possíveis dificuldades que as regiões de saúde apresentem. Além de organizar a oficina de planejamento com os municípios da região de saúde, considerando o aspecto estrutural, logístico, político, técnico ou algum outro, para identificar a necessidade de apoio e cooperação.  |