|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Tutorial 2.2 - APS** | | | | | | | |
| **Estudar (S)** | | | | | | | |
| **S**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **Atividade** | **Descrição** | | | | **Material de Apoio** | |
| Atividade 1: Giro na unidade (Monitoramento)  (Responsável: Tutor da unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | Giro na unidade para ver na prática o que foi melhorado e/ou padronizado, com a unidade em funcionamento real. Registrar o que foi observado para novo planejamento utilizando o plano de ação. Revisar as ações do plano de ação pactuados na etapa anterior com os responsáveis por cada atividade de dispersão. Este monitoramento inicial dá subsídio ao planejamento. | | | | Plano de Ação - Unidade  Roteiro 2.2 Giro na Unidade APS | |
| **Agir (A)** | | | | | | | |
| **A**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | | | | **Material de Apoio** | |
| Atividade 2: Consolidar, padronizar e replanejar  (Responsável: Tutor da unidade)  Tempo: 1 hora | Consolidar o que foi identificado no giro, padronizando ações pertinentes ao processo de trabalho da unidade, e revisitar o plano de ação para verificação da necessidade de replanejamento a partir das informações sistematizadas. | | | | Plano de Ação – Unidade  Roteiro 2.2 Giro na Unidade APS | |
| **Planejar (P)** | | | | | | | |
| **P**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | | | | **Material de Apoio** | |
| Atividade 3: Giro na sala de vacina  (Planejamento)  (Responsável: Tutor da unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | Discussão sobre os temas vinculados à Etapa 2. | | | | Roteiro 2.2 Giro na Unidade APS  Instrumento de avaliação do microprocesso sala de vacina  Roteiro da Qualidade e Segurança do Paciente –Mapeamento de processos/Metas internacionais | |
| Giro na unidade para avaliar processos relacionados à sala de vacina:   * Aspectos gerais da sala de vacina * Procedimentos técnicos * Rede de frio * Sistema de informação * Vigilância epidemiológica   Utilize também o Roteiro da Qualidade e Segurança do Paciente para apoiar na execução do giro. | | | |
| Daqui em diante é importante que toda equipe (ou no mínimo colegiado gestor) participe das atividades, viu?! | | | | | | |
| Atividade 4: Autoavaliação dos macroprocessos da APS  (Responsável: Tutor da unidade)  Tempo: 1 hora | Realizar a autoavaliação dos macroprocessos da APS. Neste momento será realizada a linha de base dos macroprocessos. Assim, o instrumento deve ser preenchido integralmente. É recomendado 40 dias para realização desta atividade. | | | | Instrumento de autoavaliação dos macroprocessos APS | |
| Atividade 5: Organização dos processos sala de vacina  (Responsável: Tutor da unidade)  Tempo: 1 hora | Apresentar o resultado encontrado no giro na unidade para a equipe presente. | | | | Apresentação PowerPoint® Padrão  Rotina de atividades - sala de vacina  Documentos sala de vacina  Manual de Normas e Procedimentos para Sala de Vacina  Instrumento de avaliação - sala de vacina  Roteiro da Qualidade e Segurança do Paciente – Visão Sistêmica | |
| Realizar discussão com a equipe sobre os processos que envolvem a sala de vacina:   * Organização da movimentação diária de imunobiológicos na unidade * Sistemas de informação vacina * Gestão da sala de vacina * Supervisão das atividades da sala de vacina   Utilize o Roteiro da Qualidade e Segurança do Paciente para apoiar na discussão sobre visão sistêmica. | | | |
| Atividade 6: Organização dos processos relacionados à vacinação  (Responsável: Tutor da unidade)  Tempo: 30 minutos | Realizar discussão com a equipe sobre os processos que envolvem o macroprocesso preventivo vacinação:   * Organização da unidade relacionada aos aspectos relacionados à vacinação * Cobertura vacinal * Supervisão das atividades de vacinação | | | | Apresentação PowerPoint® Padrão  Cobertura vacinal para usuários de outras áreas de abrangência | |
| Atividade 7: Organização dos processos referentes à segurança do paciente  (Responsável: Tutor da unidade)  Tempo: 30 minutos | Realizar discussão com a equipe sobre os processos que envolvem a segurança do paciente:   * Segurança do paciente durante a realização de procedimentos * Segurança do paciente para realização de registros * Supervisão das atividades relacionadas à segurança do paciente | | | | Apresentação PowerPoint® Padrão  Roteiro da Qualidade e Segurança do Paciente – Visão Sistêmica | |
| Atividade 8: Análise local e plano de ação  (Responsável: Tutor da unidade)  Tempo: 1 hora | Realizar a análise local para identificar, investigar e priorizar problemas ou oportunidades de melhorias relacionadas à etapa. Utilizar o espaço destinado para a análise logo abaixo. | | | | Apresentação PowerPoint® Padrão  Plano de Ação – Unidade | |
| **Análise Local** | | | | | | |
| **Situação atual** | | (Diagnóstico identificado) | | | | |
| **Análise (causa raiz)** | | (Investigação das causas relacionadas ao diagnóstico identificado) | | | | |
| **Objetivo** | | (Definir o objetivo de melhoria a ser alcançado) | | | | |
| **Metas e Indicadores** | | (Metas possíveis e indicadores para monitoramento. Customização do plano de ação) | | | | |
| **Plano De Ação** | | | | | | |
| **O que** | | **Como** | **Quem** | **Participantes** | **Prazo** | **Material de Apoio** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Fazer (D)** | | | | | | | |
| **D**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** | | | | | | |
| Registre aqui informações importantes que aconteceram no período de dispersão. | | | | | | |