|  |
| --- |
| **Etapa 2 – Oficina de Monitoramento com Secretarias Municipais de Saúde** |
| **Estudar (S)**  |
| **S**Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Monitoramento do plano de ação (Responsável: RT estadual/RTs municipais)Tempo: 1 hora | Exposição do que foi construído no “D do PDSA” e monitorado no “S do PDSA”, com debate acerca das ações realizadas de acordo com o plano de ação – aba gestão SMS.Monitoramento do plano de ação deve focar nas ações parcialmente ou não concluídas e aquelas com cumprimento. | Apresentação PowerPoint® Padrão Plano de Ação - Gestão  |
| Atividade 2: Padronização de processos(Responsável: RT municipal)Tempo: 1 hora | Discussão do “A do PDSA” sobre a operacionalização e viabilidade das propostas de padronização de processos construídos para Etapa 2:* Monitoramento do processo de territorialização no município
* Monitoramento do processo de cadastro no município
* Monitoramento da utilização da escala de estratificação de risco familiar
* Monitoramento da utilização do plano de cuidado familiar
* Monitoramento da utilização de POP’ para sala de vacina no município

Utiliza o Roteiro da Qualidade e Segurança do paciente para realizar esta discussão.  | Apresentação PowerPoint® Padrão Plano de Ação - Gestão Roteiro da Qualidade e Segurança do Paciente – Padronização de processos  |
| Atividade 3: Discussão de resultados da Etapa 2(Responsável: RT estadual/RTs municipais)Tempo: 2 horas | Exposição e debate dos resultados da Etapa 2 no território como adesão ao processo, cumprimento do cronograma, potencialidades e nós-críticos, ações do plano de ação das unidades importantes de serem reportadas e/ou absorvidas pelo plano de ação SMS.  | Apresentação PowerPoint® Padrão  |
| **Agir e Consolidar (A)** |
| **A****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png** | **Padronização do Processo** (padronizar o processo validado na unidade, uma vez que foi testado e obteve resultados positivos, por meio de procedimento operacional padrão (POP) ou fluxo). |
| **O que** | **Quem** | **Data** | **Material de Apoio** |
|  |  |  |  |