|  |
| --- |
| **Oficina Tutorial 4.1 APS**  |
| **Estudar (S)**  |
| **S**Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de apoio** |
| Atividade 1: giro na unidade - processos em implantaçãoResponsável: tutor unidadeTempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Observar os processos disparados anteriormente:* Organização dos fluxos da unidade
* Processos da recepção
* Prontuário
* Demandas de atendimentos
* Organização da agenda
* Organização da atenção às pessoas hiperutilizadoras.

2. Registrar achados encontrados e realizar discussão  | Roteiro 4.1 Giro na Unidade APS |
| Atividade 2: análise dos processos em implantaçãoResponsável: tutor unidade Tempo: 30 minutos | 1. Realizar discussão dos achados encontrados no giro da Atividade 1 com os mesmos atores envolvidos 2. Revisitar o *status* dos demais processos pactuados e analisar:* As ações em andamento
* As ações que não foram iniciadas

3. Identificar fatores causais para as ações em atraso4. Analisar a necessidade de ajustes nas ações e/ou estabelecer novos prazos5. Estabelecer ações  | Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica)  |
| **Agir (A)** |
| **A**Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 3: análise dos processos implantados Responsável: tutor unidade)Tempo: 30 minutos | 1. Apresentar ações de destaque na organização dos microprocessos e dos macroprocessos da APS2. Verificar os resultados alcançados3. Analisar melhorias dos indicadores do Previne Brasil e outros indicadores de processo4. Realizar discussão referente aos seguintes pontos:* Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados?
* Quais ações são necessárias para apoiar a implementação?
* Quais as ações são necessárias para a manutenção, monitorando e avaliação das boas práticas?

5. Estabelecer ações  | Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) Painel Previne BrasilGuia para Monitoramento de Indicadores Etapa 4 |
| **Planejar (P)** |
| **P****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de apoio** |
| Atividade 4: giro na unidade - análise de novos processosResponsável: tutor unidadeTempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Observar a organização do macroprocesso de atenção aos eventos agudos 2. Registrar achados encontrados | Roteiro 4.1 Giro na Unidade APS |
| Daqui em diante é importante que toda equipe (ou colegiado gestor) participe das atividades, ok? |
| Atividade 5: organização da atenção aos eventos agudosResponsável: tutor unidadeTempo: 2 horas e 30 minutos  | 1. Resgatar o conceito do macroprocesso de atenção aos eventos agudos, considerando a segurança do paciente 2. Apresentar os achados encontrados no giro na unidade para a equipe 3. Apresentar as demandas identificadas e os fluxos de atendimento da unidade relacionado aos eventos agudos 4. Discutir as demandas identificadas com os fluxos de atendimento da unidade relacionando com os achados encontrados no giro da Atividade 4 5. Verificar necessidade de revisitar os fluxos de atendimento para os eventos agudos 6. Apresentar os instrumentos de apoio7. Estabelecer ações  | Apresentação PowerPoint® Padrão unidadeApresentação PowerPoint® Padrão (Parte I) Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) Texto de Apoio: Os macroprocessos da atenção aos eventos agudosEscalas de avaliação de dor, nível de consciência, temperatura e termos na área da saúdeMateriais e procedimentos para assistência às urgências e emergências na APS*Checklist* de material e medicamentos da caixa de urgência Modelo de planilha de registro de utilização do transporte sanitário de urgênciaCadernos de Atenção Básica, número 28, volume I |
| Atividade 6: organização do acolhimento com classificação de risco Responsável: tutor unidadeTempo: 1 hora e 30 minutos  | 1. Realizar alinhamento conceitual sobre o acolhimento com classificação de risco, considerando segurança do paciente 2. Discutir como está organizado o processo de acolhimento com classificação de risco, relacionando aos achados identificados no giro na unidade da Atividade 4 3. Planejar implantação ou necessidade de revisitar o processo de acolhimento, considerando: * Capacitação
* Estrutura física, materiais, equipamentos e insumos
* Comunicação com a comunidade (controle social)

4. Estabelecer as ações  | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte II) Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  *Checklist* para implantação do acolhimento com classificação de riscoMatriz de gerenciamento de processos de acolhimento com classificação de riscoFicha de atendimento de classificação de riscoCadernos de Atenção Básica, número 28, volume II  |
| **Plano de ação (versão e-Planifica)**  |
| Todas as ações definidas para o plano de ação devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. A seguir, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação: * O que (ação): descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (por exemplo: apresentar).
* Como: descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O que”.
* Quem (responsável): definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo.
* Participantes: definir os participantes que irão apoiar a execução dessa atividade junto ao responsável definido.
* Data limite para conclusão: definir uma data para a conclusão desta ação.
* Recursos/ observações: citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução dessa ação (por exemplo: apresentação, formulário, documento). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (por exemplo: aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade).
 |
| **Fazer (D)** |
| **D****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de dispersão** |
| Este é o momento de “colocar em prática” as ações definidas na oficina tutorial. Vale lembrar que, as ações definidas, devem apoiar todo o planejamento e, durante a execução, essas ações podem ser revistas e alteradas. É também durante a dispersão que o tutor deve apoiar a equipe e monitorar os processos disparados, executando o famoso “fazer junto”. A equipe possui autonomia para executar as atividades de dispersão em dias distintos, de acordo com a disponibilidade dos profissionais, sem comprometer a rotina da Unidade de Saúde. |