

ROTEIRO PARA O GIRO NA UNIDADE APS

Definição

O giro na unidade é a primeira atividade da oficina tutorial, no qual se avalia estrutura, ambiência e os processos. O giro deve ocorrer no local de trabalho, com a unidade em funcionamento, seguindo o trajeto do usuário na unidade.

Objetivo

O objetivo do giro é mapear os processos. No giro vamos:

- Conhecer a situação atual de como o processo é realizado
- Registrar os achados encontrados
- Identificar oportunidades de melhoria
- Readequar o processo de trabalho

Lembre-se: durante o giro, não se deve corrigir e nem adequar os processos que foram identificados as oportunidades de melhoria, devendo ser realizado ao final do giro, no momento da oficina. É necessário que o tutor e demais profissionais que realizam o giro, conheçam previamente os pontos a serem observados.

Como realizar

O giro da etapa 3.1 na unidade, como de costume, tem momentos distintos para o monitoramento da etapa anterior (S) e para o planejamento (P) da etapa vigente.

1º momento: ocorre no início da oficina, que corresponde ao Estudar (S) do PDSA, para verificar o que foi melhorado e/ou padronizado referente a etapa anterior.

- Deve ser realizado pelo tutor da unidade, juntamente com o gerente da unidade, coordenador municipal da APS, representantes SES ou demais participantes que avaliar ser pertinente. Como será avaliado o processo da sala de vacina, é importante a presença do profissional da unidade que responde por ela, assim como representantes da Vigilância Municipal, responsável por este processo.
- Utilizar o roteiro abaixo para verificação dos pontos a serem avaliados.
- Deve ser registrado tudo o que foi observado.

Agora, devem ser consolidados os pontos identificados durante o giro, revisitando o plano de ação para verificar a necessidade de readequação das ações definidas e padronizar as ações pertinentes ao processo de trabalho da unidade. Os processos identificados como adequados devem ser destacados e a equipe parabenizada. Fortalecer a necessidade de padronizar processos e manter-se vigilante às constantes oportunidades de melhoria.

2º momento: corresponde ao Planejar (P) do PDSA, para discussão e avaliação dos processos relacionados à etapa vigente. Aqui deve ser feito um momento de observação e outro momento de apresentação de ferramentas para o mapeamento de fluxos e processos referentes à recepção.

- Deve ser realizado pelo tutor da unidade, juntamente com o gerente da unidade, coordenador municipal da APS, representantes SES ou demais participantes que avaliar ser pertinente.
- Utilizar o roteiro abaixo para verificação dos pontos a serem avaliados.
- Registrar tudo o que foi observado.

A seguir, o quadro de propostas sugeridas para operacionalização do giro.

Proposta 1: único giro e posterior discussão dos pontos identificados

Giro (1º e 2º momentos)

Proposta 2: dois giros

Giro 1º momento

Giro 2º momento

Você encontrará abaixo o roteiro dos pontos que precisam ser mapeados durante o giro na unidade que contempla a etapa 3.1. Ah, não esqueça que você deve consultar a matriz da Oficina Tutorial 3.1 APS para condução da oficina. Então, vamos lá:

1º momento – Estudar (S):

Microprocesso Vacinação

No giro da etapa 2.2 foi recomendado que uma parte dos itens do Instrumento de Avaliação do Microprocesso Vacinação fosse avaliado durante a dispersão. Agora é hora de retomar todos os itens do Instrumento e verificá-los e dialogar a respeito das oportunidades de melhoria. Além das pessoas que rotineiramente acompanham o giro, a presença de representante da Vigilância e do responsável pela sala de vacina é essencial neste momento, já que irão conversar sobre:

- Organização geral
- Aspectos Gerais da Sala de Vacinação
- Procedimentos Técnicos
- Rede de Frio
- Sistema de Informação
- Eventos Adversos Pós-Vacinação
- Imunobiológicos Especiais
- Vigilância Epidemiológica
- Educação em Saúde

Com relação a segurança do paciente, verifique com a equipe se ocorreu algum incidente referente ao processo de vacinação, tais como: administração de vacina incorreta, administração de vacina vencida, administração de vacina em local incorreto, evento adverso pós vacinação (reação). Caso tenha ocorrido,

questione qual ação foi tomada. Foi realizada análise deste incidente? Foi definido um plano de ação para minimizar novas ocorrências? Apresente o resultado encontrado e defina ações.

2º momento – Planejar (P):

Microprocesso Recepção

Agora é hora de se dedicar a observar o fluxo de pessoas, volume de atendimentos e ações realizadas na recepção, para isso, é importante estar atento a diversos fatores. Abaixo, segue alguns itens que deverão ser mapeados:

- Qual o número de pessoas aguardando atendimento na unidade?
- Qual o número de pessoas aguardando consultas, procedimentos, serviços administrativos?
- Existe ponto de escuta/recepção/triagem na unidade que desafogue o fluxo de pessoas da recepção?
- Quais as principais demandas que chegam na recepção e como são encaminhadas?
- Qual o quantitativo de profissionais na recepção? Como está a organização da escala de trabalho? Existe profissionais afastados?
- Como está a informatização da recepção (presença e quantitativo de computadores por profissional que atua neste posto de trabalho)?
- Com está a ambiência da recepção (iluminação, ventilação, mobiliário, etc.)?
- Como estão os espaços de atendimento (estrutura e quantidade de salas de acordo com o número de equipes/profissionais de nível superior atuando)?
- Existem procedimentos/ fluxos definidos de acordo com as demandas existentes na unidade? São conhecidos por todos os profissionais?
- Existe procedimento definido para confirmação dos dados dos usuários na recepção? É solicitado algum documento com foto? É solicitado para que o usuário verbalize o nome completo e data de nascimento? É solicitado algum outro identificador?

Com relação a segurança do paciente, verifique com a equipe se ocorreu algum incidente referente a falhas relacionadas a confirmação de dados com o usuário, tais como: agendamento incorreto e troca de prontuário. Caso tenha ocorrido, questione qual ação foi tomada. Foi realizada análise deste incidente? Foi definido um plano de ação para minimizar novas ocorrências? Apresente o resultado para a equipe e defina ações.