|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Tutorial 4.2 AAE** | | | |
| **Estudar (S)** | | | |
| **S**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de apoio** |
| Atividade 1: giro na unidade - processos em implantação  Responsável: tutor unidade  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Verificar se foram realizadas as adequações necessárias à carteira de serviços da Linha de Cuidado priorizada visando à organização dos macroprocessos disparados 2. Verificar se foram realizadas as adequações necessárias do quadro de pessoal visando à organização dos macroprocessos disparados 3. Verificar se foi mapeado o ponto de apoio 4. Verificar se foram planejadas ações relacionadas aos macroprocessos supervisional e educacional voltado para a equipe do ambulatório 5. Registrar achados encontrados e realizar discussão | Roteiro 4.2 Giro na Unidade AAE |
| Atividade 2: análise dos processos em implantação  Responsável: tutor unidade  Tempo: 30 minutos | 1. Realizar discussão dos achados encontrados no giro da Atividade 1 com os mesmos atores envolvidos  2. Revisitar o *status* dos demais processos pactuados e analisar:   * As ações em andamento * As ações que não foram iniciadas   3. Identificar fatores causais para as ações em atraso  4. Analisar a necessidade de ajustes nas ações e/ou estabelecer novos prazos  5. Estabelecer ações | Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica) |
| **Agir (A)** | | | |
| **A**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de apoio** |
| Atividade 3: análise dos processos implantados  Responsável: tutor unidade  Tempo: 30 minutos | Caso o ambulatório ainda esteja em implantação, esta atividade não se aplica.  1. Apresentar ações de destaque na organização dos macroprocessos da AAE  2. Verificar quais resultados foram alcançados  3. Analisar melhorias dos indicadores de processo  4. Realizar discussão referente aos seguintes pontos:   * Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados? * Quais ações são necessárias para apoiar a implementação? * Quais ações são necessárias para a manutenção, monitorando e avaliação das boas práticas?   5. Estabelecer ações | Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  Guia para Monitoramento de Indicadores Etapa 4 |
| **Planejar (P)** | | | |
| **P**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de apoio** |
| Atividade 4: giro na unidade - análise de novos processos  Responsável: tutor unidade  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Analisar os processos para implantação do ciclo de atenção contínua  2. Registrar achados encontrados | Roteiro 4.2 Giro na Unidade AAE |
| Atividade 5: introdução ao ciclo de atenção contínua  Responsável: tutor unidade  Tempo: 1 hora | 1. Apresentar o ciclo de atenção contínua   * Definição * Justificativa * Composição do ciclo de atenção contínua * Relação da atenção contínua com a APS   2. Discutir a relação entre agenda e ciclo de atenção contínua   * Resgatar mapa de pessoal * Resgatar mapeamento do território (o que impacta na organização do ciclo de atenção contínua) * Discutir a gestão de tempo por atendimento no ciclo de atenção contínua   4. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão  Matriz de gerenciamento da atenção contínua no ambulatório de atenção especializada (conforme linha de cuidado priorizada)  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica |
| Atividade 6: ciclo de atenção contínua – processos preliminares  Responsável: tutor unidade  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Discutir processos da recepção, considerando a segurança do paciente:   * Confirmação da chegada * Recepção do usuário * Organização da implantação do acolhimento coletivo * Escala de profissionais   2. Discutir processos do atendimento técnico de enfermagem, considerando a segurança do paciente:   * Verificação de sinais vitais * Dados antropométricos * Sinais de alerta   3. Discutir processos da avaliação inicial do enfermeiro, considerando a segurança do paciente:   * Avaliação inicial *versus* consulta enfermeiro * Avaliação para primeiro atendimento *versus* Avaliação para atendimento subsequente * Confirmação da estratificação de risco * Documentos/exames * Escala de avaliação   4. Discutir processos da avaliação inicial do serviço social, considerando a segurança do paciente:   * Interlocução com a APS (inconsistências, novas datas, documentação, usuários que necessitam acompanhante) * Pactuação de atendimento na unidade de referência do usuário para usuários reestratificados * Utilização dos instrumentos de apoio para o processo de trabalho do assistente social (mapeamento do território regional, registros de intervenções na RAS)   5. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão  Orientações para organização da implantação do acolhimento coletivo  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 7: ciclo de atenção contínua – ciclo de atendimentos e pós-atendimento  Responsável: tutor unidade  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Discutir os processos do ciclo de atendimento de acordo com a Linha de Cuidado priorizada, considerando a segurança do paciente  2. Discutir o plano de cuidados integrado  3. Discutir os processos do pós-atendimento, considerando a segurança do paciente  4. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão  Plano de cuidados (conforme linha de cuidado priorizada)  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** | | |
| Todas as ações definidas para o plano de ação devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. A seguir, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação:     * O que (ação): descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (por exemplo: apresentar). * Como: descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O que”. * Quem (responsável): definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo. * Participantes: definir os participantes que irão apoiar a execução dessa atividade junto ao responsável definido. * Data limite para conclusão: definir uma data para a conclusão desta ação. * Recursos/ observações: citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução dessa ação (por exemplo: apresentação, formulário, documento). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (por exemplo: aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade). | | |
| **Fazer (D)** | | | |
| **D**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** | | |
| Este é o momento de “colocar em prática” as ações definidas na oficina tutorial. Vale lembrar que, as ações definidas, devem apoiar todo o planejamento e, durante a execução, essas ações podem ser revistas e alteradas. É também durante a dispersão que o tutor deve apoiar a equipe e monitorar os processos disparados, executando o famoso “fazer junto”.  A equipe possui autonomia para executar as atividades de dispersão em dias distintos, de acordo com a disponibilidade dos profissionais, sem comprometer a rotina da Unidade de Saúde. | | |