|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa 5 - Oficina de Planejamento SMS** | | | | | | | |
| **ESTUDAR (S)** | | | | | | | |
| **S**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **ATIVIDADE** | **DESCRIÇÃO** | | | | **MATERIAL DE APOIO** | |
| Atividade 1: Monitoramento do plano de ação  (Responsável: RT estadual)  Tempo: 30 minutos | Revisar as ações do plano de ação pactuado na etapa preparatória. Apresentação das atividades realizadas a partir do último plano de ação, atentar-se ao cumprimento do prazo, conformidade com o planejado, avaliação do resultado ou produto elaborado e registro. | | | | Apresentação PowerPoint® Padrão  Plano de Ação - Gestão | |
| Identificar ações não realizadas, parcialmente ou totalmente, discutir a justificativa do não cumprimento, investigar possíveis fatores causais e direcioná-los para o plano de ação que será acordado no final da oficina vigente, confirmando a necessidade da ação planejada e definindo novo prazo. | | | |
| **PLANEJAR (P)** | | | | | | | |
| **P**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **ATIVIDADE** | **DESCRIÇÃO** | | | | **MATERIAL DE APOIO** | |
| Atividade 2: Apresentação da etapa 5  (Responsável: RT estadual)  Tempo: 30 minutos | Apresentação breve da etapa 5 e discussão da necessidade de customização da proposta padrão apresentada. | | | | Apresentação PowerPoint® Padrão | |
| Atividade 3: Mobilização de recursos e atores para etapa 5  (Responsável: RT estadual)  Tempo: 1 hora | Checagem dos recursos e atores necessários para operacionalização da etapa 5 para APS/AAE: Cronograma com previsão de proteção de agenda das equipes (reorganização das agendas de atendimentos e garantia que participem das atividades), itens importantes para viabilização do *workshop* e oficina tutorial da Etapa 5.1, unidades e tutores em conformidade. | | | | Apresentação PowerPoint® Padrão | |
| Checagem dos recursos e atores necessários para oficina tutorial 5.2 integrada: Formato, cronograma para oficina compartilhada com previsão de proteção de agenda das equipes (reorganização das agendas de atendimentos e garantia que participem das atividades), itens importantes para a viabilização da oficina tutorial 5.2 integrada, levantamento sobre a estrutura e recursos específicos necessários para viabilização da oficina tutorial integrada. | | | |
| Atividade 4: Compartilhamento do cuidado e segurança do paciente  (Responsável: RT Estadual)  Tempo: 30 minutos | Levantamento do modelo atual para o compartilhamento do cuidado entre APS e AAE, verificando:   * Como é realizado hoje; * Se possui critérios de acesso definidos; * Quais as formas de compartilhamento (sistema, formulário); * Quais parâmetros de segurança da informação são comtemplados. | | | | Apresentação PowerPoint® Padrão  Guia de Orientação para a Etapa 5 - Atividades Padrão de Qualidade e Segurança do Paciente - Mapeamento de Processos | |
| Atividade 5: Análise local e plano de ação  (Responsável: RT Estadual)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | Realizar a análise local para identificar, investigar e priorizar problemas ou oportunidades de melhoria relacionadas à etapa. Utilizar o espaço destinado para a análise logo abaixo. | | | | Apresentação PowerPoint® Padrão  Plano de Ação – Gestão | |
| **ANÁLISE LOCAL (IDENTIFICAR, INVESTIGAR E PRIORIZAR PROBLEMAS OU OPORTUNIDADES DE MELHORIA RELACIONADOS)** | | | | | | |
| **Situação atual** | (Diagnóstico identificado) | | | | | |
| **Análise (causa raiz)** | (Investigação das causas relacionadas ao diagnóstico identificado) | | | | | |
| **Objetivo** | (Definir o objetivo de melhoria a ser alcançado) | | | | | |
| **Metas e Indicadores** | (Metas possíveis e indicadores para monitoramento. Customização do plano de ação) | | | | | |
| **PLANO DE AÇÃO** | | | | | | |
| **O que** | **Como** | **Quem** | **Participantes** | **Prazo** | | **Material de Apoio** |
|  |  |  |  |  | |  |
| **FAZER (D)** | | | | | | | |
| **D**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** | | | | | | |
| Registre aqui informações importantes que aconteceram no período de dispersão. | | | | | | |