|  |
| --- |
| **Etapa 1 - Oficina de Planejamento com Secretaria Estadual de Saúde**  |
| **Agir (A)** |
|  | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| **A****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png** | Atividade 1: Análise das ações implantadas (Responsável: RT Estadual)Tempo: 30 minutos  | 1. Apresentar ações de destaque na implantação da PAS estabelecidas no último plano de ação
2. Verificar quais os resultados alcançados, através de indicadores do Previne Brasil
3. Realizar discussão referente a:
* Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados?
* Quais ações necessárias para apoiar a implementação?
* Quais as ações necessárias para a manutenção das boas práticas, identificadas por meio do monitoramento e avaliação dos processos?
1. Estabelecer novas ações (se necessário)
 | Apresentação PowerPoint® SESIndicadores Previne BrasilPlano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) |
| **Planejar (P)** |
| **P****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 2: Apresentação da etapa 1(Responsável: Consultor)Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Apresentação da etapa 1 * Objetivos
* Conceito
* Aplicação na APS
* Aonde queremos chegar?
* Cronograma e operacionalização da Etapa

2. Discutir com a equipe quais serão os principais facilitadores e dificultadores1. 3. Identificar riscos para execução da etapa
2. 4. Estabelecer ações
 | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte I)  |
| Atividade 3: Estruturação do Núcleo de Segurança do Paciente no contexto Estadual (Responsável: Consultor)Tempo: 1 hora | 1. Apresentar a proposta de estruturação do NSP no contexto Estadual, considerando:* Conceitos
* Objetivos
* Papel da gestão estadual

2. Apresentar o instrumento “Roteiro para Estruturação do Núcleo de Segurança do Paciente” 3. Identificar fatores facilitadores e dificultadores 4. Planejar aplicação do instrumento 5. Estabelecer ações  | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte II) Roteiro para Estruturação do Núcleo de Segurança do Paciente pela Gestão EstadualPlano de ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica)  |
| Atividade 4: Mobilização de recursos e atores para Etapa 1(Responsável: RT Estadual)Tempo: 30 minutos  | 1. Checar os recursos e atores necessários para operacionalização da etapa * Cronograma com previsão de proteção de agenda das equipes (reorganização das agendas de atendimentos e garantia que participem das atividades)
* Itens importantes para viabilização do *workshop* e oficinas tutoriais da etapa 1
* Unidades em conformidade
* Tutores em conformidade
* Qualificação dos atores necessários para apoiar o processo de tutoria (realização dos cursos EaD e alinhamento pré-tutoria)

2. Identificar e analisar fatores causais para possíveis dificultadores 3. Estabelecer ações  | Plano de ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) Guia para desenvolvimento do Tutor  |
| Atividade 5: Organizar a oficina de planejamento com as secretarias municipais de saúde.(Responsável: RT Estadual)Tempo: 30 minutos  | 1. Planejar a oficina de planejamento com as secretarias municipais de saúde, considerando: * Construção do cronograma
* Definição do formato (virtual/presencial)
* Organização da logística
* Participantes

2. Estabelecer ações  | Plano de Ação – Grupo Condutor Estadual (versão e-Planifica) |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** |
| Todas as ações definidas para o Plano de Ação devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. Abaixo, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação: * O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar).
* Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”.
* Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo.
* Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido.
* Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação.
* Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento...). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade).
 |
| **Fazer (D)** |
| **D****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** |
| A dispersão é o momento em que o que foi planejado no plano de ação será realizado. A SES realizará seu planejamento e verificará os pontos que serão necessários para que os processos sejam organizados ou reorganizados. Com ações planejadas e definidas, é preciso analisar o contexto permanentemente para que as ações sejam condizentes com a situação real encontrada e replanejar sempre que necessário. Neste sentido, o Grupo Condutor da Secretaria Estadual de Saúde precisará estar atento a possíveis dificuldades que as regiões de saúde apresentem. Além de organizar a oficina de planejamento com os municípios da região de saúde, considerando o aspecto estrutural, logístico, político, técnico ou algum outro, para identificar a necessidade de apoio e cooperação.  |