|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Tutorial 2 - APS** | | | |
| **Agir (A)** | | | |
| **A**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Análise dos processos implantados  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 2 horas | 1. Apresentar ações de destaque na organização dos microprocessos e dos macroprocessos da APS  2. Verificar quais os resultados foram alcançados  3. Analisar melhorias dos indicadores do PrevineBR e outros indicadores de processo  4. Realizar discussão referente a:   * Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados? * Quais ações são necessárias para apoiar a implementação? * Quais as ações são necessárias para a manutenção das boas práticas, monitoramento e avaliação?   5. Estabelecer ações | Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  Painel Previne Brasil |
| **Planejar (P)** | | | |
| **P**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 2: Giro na unidade - análise de novos processos  (Responsável: Tutor)  Tempo: 2 horas | 1. Realizar roda de conversa com ACS, para avaliar processos relacionados à etapa vigente:   * Territorialização como categoria de análise social na linha de cuidado em saúde mental * Cadastro familiar * Estratificação de risco familiar por vulnerabilidade * Identificação da população com necessidades de cuidado em saúde mental   2. Registrar e analisar os achados encontrados  3. Verificar o que é pertinente para a gestão da unidade  4. Identificar fatores causais  5. Estabelecer ações | Roteiro 2 Giro na Unidade APS  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Daqui em diante é importante que toda equipe (ou colegiado gestor) participe das atividades, ok? | | |
| Atividade 3: Apresentação do Diagnóstico Situacional  (Responsável: Tutor)  Tempo: 1 hora | 1. Apresentação, pela equipe da unidade, do **diagnóstico situacional** (disparado na etapa 1)  2. Discutir e identificar quais são os principais pontos a serem trabalhados  3. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão da unidade  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 4: Território e gestão de base populacional  (Responsável: Tutor)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Realizar discussão com a equipe sobre os processos a seguir, considerando a segurança do paciente   * Territorialização como categoria de análise social na linha de cuidado em saúde mental * Cadastro familiar * Estratificação de risco familiar por vulnerabilidade * Identificação da população com necessidades de cuidado em saúde mental   2. Verificar junto à equipe a necessidade de revisitar os processos da unidade  3. Apresentar instrumentos de apoio:   * Ficha complementar - Sinais de alerta para o cuidado em Saúde Mental * Escala de risco familiar de Coelho-Savassi * Instrumento de mapeamento da demanda de cuidado em Saúde   4. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte I)  O processo de territorialização – Orientações  O processo de cadastro familiar – Orientações  Texto de apoio: “O processo de estratificação de risco familiar”  Ficha complementar - Sinais de alerta para o cuidado em Saúde Mental  Escala de risco familiar de Coelho-Savassi (SAVASSI *et al*., 2012)  Instrumento de mapeamento da população com necessidades de cuidado em saúde mental |
| Atividade 5: Ferramentas para abordagem familiar  (Responsável: Tutor)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Exposição dialogada sobre as ferramentas para abordagem familiar:  * Plano de cuidado familiar * Ecomapa   2. Discutir as possibilidades de utilização das ferramentas no contexto da Saúde Mental na APS  3. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte II)  Plano de cuidado familiar  Ecomapa |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** | | |
| Todas as ações definidas para o plano de ação, devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. A seguir, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação.   * O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar). * Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”. * Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo. * Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido. * Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação. * Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento.). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade). | | |
| **Fazer (D)** | | | |
| **D**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** | | |
| Este é o momento de executar “colocar em prática” as ações definidas na oficina tutorial. Vale lembrar que as ações definidas devem apoiar todo o planejamento e que durante a execução essas ações podem ser revistas e alteradas. É também durante a dispersão que o tutor deve apoiar a equipe e monitorar os processos disparados, executando o famoso “fazer junto”.  A equipe possui autonomia para executar as atividades de dispersão em dias distintos, de acordo com a disponibilidade dos profissionais, sem comprometer a rotina da Unidade de Saúde. | | |