|  |
| --- |
| **Etapa 3 - Oficina de Planejamento com as Secretarias Municipais de Saúde** |
| **Agir (A)** |
| **A**Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Análise dos processos implantados(Responsável: RT estadual)Tempo: 45 minutos | 1. Apresentar processos de destaque na organização da Rede através da PAS.2. Verificar quais os resultados alcançados, através de indicadores3. Realizar discussão referente a:* Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados?
* Quais ações necessárias para apoiar a implementação?
* Quais as ações necessárias para a manutenção das boas práticas, identificadas por meio do monitoramento e avaliação dos processos?

4. Estabelecer novas ações (se necessário)  | Apresentação PowerPoint® SESPlano de Ação – Grupo Condutor Regional (versão e-Planifica) |
| **Planejar (P)** |
| **P****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 2: Apresentação da etapa 3(Responsável: RT estadual) Tempo: 45 minutos | 1. Apresentação da etapa 3
* Objetivos
* Conceito
* Aplicação na APS
* Aplicação na AAE
* Onde queremos chegar?
* Cronograma e Operacionalização da Etapa
1. Discutir com a equipe quais serão os principais facilitadores e dificultadores
2. Identificar riscos para execução da etapa
3. Determinar indicadores de processo e resultado que serão monitorados
4. Estabelecer ações
 | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte I)Plano de Ação – Grupo Condutor Regional (versão e-Planifica) |
| Atividade 3: Acesso à APS (Responsável: RT estadual)Tempo: 1 hora | 1. Análise da Cobertura da APS na região2. Análise de adesão ao Programa Saúde na Hora3. Análise da Carteira de serviços da APS4. Análise da adesão às ações estratégicas5. Análise das unidades nos municípios* Estrutura e ambiência
* Localização
* Tipologia de unidades
* Tipologia de equipes

6. Identificação de municípios com padrão para organização da Recepção, organização dos prontuários, fluxos da unidade e organização da agenda por bloco de horas7. Identificação dos municípios que apresentam padrão para o enfoque do acesso 8. Análise de barreiras de acesso aos serviços da APS na Região9. Análise de indicadores do PrevineBR10. Identificar e analisar facilitadores e dificultadores para organização do acesso a partir da gestão de base populacional11. Estabelecer ações  | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte II)Plano de Ação – Grupo Condutor Regional (versão e-Planifica)  |
| Atividade 4: Acesso ao PASA (Responsável: RT estadual)Tempo: 1 hora  | Caso a gestão do ambulatório seja municipal e esteja presente no oficina.1. Conhecer o perfil de demanda e oferta e as necessidades da população para organização do acesso ao PASA (de acordo com as linhas de cuidado):* Sistemas de regulação do acesso a nível municipal, regional e estadual
* Dimensionamento e capacidade operacional para discussão do acesso e construção da agenda no modelo PASA
* Contratualização de profissionais
* Estruturação do setor de agendamento
* Comissão Técnica de Acompanhamento do PASA
* Pactuações a nível da CIR e CIB para acesso ao PASA (*checklist* para agendamento)
* Identificar e analisar possíveis barreiras de acesso aos serviços do PASA
* Sistemas de apoio diagnóstico e terapêutico
* Assistência farmacêutica
* Sistemas de logística (destaque ao transporte sanitário e informatização)
* Propor a constituição de um grupo de trabalho e acompanhamento do ambulatório, para elaborarem as diretrizes de agendamento para o ambulatório especializado.
	+ A recomendação é que o grupo seja composto por: gerente, coordenador assistencial e tutor do ambulatório; SES (nível central, regional); representantes da gestão do município sede, coordenações da APS dos municípios que compõem a região de saúde.
* As diretrizes de agendamento para o ambulatório especializado produzidas pelo grupo de trabalho e acompanhamento devem ser apresentadas, discutidas e aprovadas na reunião da CIR.

2. Identificar e analisar fatores causais para possíveis dificultadores 3. Estabelecer ações  | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte III)Cadastro dos serviços e referências do território de abrangência da AAE (necessário trazer este instrumento disparado na Etapa 2 preenchido)Instrumento para dimensionamento da capacidade operacional do ambulatório (necessário trazer este instrumento disparado na Etapa 1 preenchido)Documentos de pactuação referentes a regulação do acesso na CIR/CIB (atas, normativas e/ou outros documentos, se houver)Diretrizes para agendamento na Atenção Ambulatorial Especializada (Item 3 – A organização da agenda)Plano de Ação – Grupo Condutor Regional (versão e-Planifica)  |
| Atividade 4: Mobilização de recursos e atores para etapa 3 (Responsável: RT estadual)Tempo: 30 minutos | 1. Checar os recursos e atores necessários para operacionalização da etapa 3 na APS juntos às Referências Técnicas Municipais:
* Cronograma com previsão de proteção de agenda das equipes (reorganização das agendas de atendimentos e garantia que participem das atividades)
* Atenção especial para o momento de dispersão
* Itens importantes para viabilização do *Workshop* e oficinas tutorias da etapa 3
* Unidades em conformidade
* Tutores em conformidade
* Qualificação dos atores necessários para apoiar o processo de tutoria (realização dos cursos EaD e alinhamento pré-tutoria)
1. Identificar e analisar fatores causais para possíveis dificultadores
2. Estabelecer ações
 | Plano de Ação – Grupo Condutor Regional (versão e-Planifica)Módulo 3 – Curso de Atualização em Gerenciamento da PAS (Plataforma EaD) |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** |
| Todas as ações definidas para o Plano de Ação devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. Abaixo, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação:* O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar).
* Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”.
* Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo.
* Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido.
* Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação.
* Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento...). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade).
 |
| **Fazer (D)** |
| **D****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** |
| A dispersão é o momento onde o que foi planejado no plano de ação será realizado. O nível regional da SES realizará seu planejamento e verificará os pontos que serão necessários para que os processos sejam organizados ou reorganizados. Com ações planejadas e definidas, é preciso analisar o contexto permanentemente para que as ações sejam condizentes com a situação real encontrada e replanejar sempre que necessário. Neste sentido, o Grupo Condutor Regional de Saúde precisará estar atento a possíveis dificuldades que os municípios apresentem, além de orientar os municípios para os próximos passos.  |