|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Tutorial 3.2 AAE** | | | |
| **Estudar (S)** | | | |
| **S**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Giro na unidade - processos em implantação  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | \*Caso o ambulatório ainda esteja em construção, a discussão deve seguir no âmbito da gestão com o Grupo Condutor Estadual  1. Observar os processos disparados anteriormente relacionados a:   * Melhorias referentes à organização da agenda   2. Registrar achados encontrados e realizar discussão | Roteiro 3.2 Giro na Unidade AAE |
| Atividade 2: Análise dos processos em implantação  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 30 minutos | 1. Realizar discussão dos achados encontrados no giro da atividade 1 com os mesmos atores envolvidos no giro  2. Revisitar o *status* dos demais processos pactuados e analisar:   * As ações em andamento * As ações que não foram iniciadas   3. Identificar fatores causais para as ações em atraso  4. Analisar a necessidade de ajustes nas ações e/ou estabelecer novos prazos  5. Estabelecer ações | Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica) |
| **Agir (A)** | | | |
| **A**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 3: Análise dos processos já implantados  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 30 minutos | 1. Apresentar ações de destaque na organização dos macroprocessos da AAE  2. Verificar quais os resultados foram alcançados  3. Analisar melhorias dos indicadores de processo  4. Realizar discussão referente a:   * Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados? * Quais ações necessárias para apoiar a implementação? * Quais as ações necessárias para a manutenção das boas práticas, monitorando e avaliação?   5. Estabelecer ações | Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica)  Guia para Monitoramento de Indicadores Etapa 3 |
| **Planejar (P)** | | | |
| **P**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 4: Giro na unidade - análise de novos processos  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Avaliar os processos relacionados a organização do prontuário (físico ou eletrônico), observando os elementos referentes a:   * Organização e arquivamento; * Segurança de armazenamento; * Análise da qualidade de registro.   2. Registrar e analisar os achados encontrados  3. Identificar oportunidades de melhorias e/ou necessidades de organização de novos processos  4. Registrar achados encontrados | Roteiro 3.2 Giro na Unidade AAE  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Daqui em diante, caso o Ambulatório de Atenção Especializada já tenha equipe, é importante que os profissionais da linha de cuidado priorizada participem das atividades abaixo. Caso o ambulatório ainda não possua equipe, verifique a Matriz de Gerenciamento da Oficina de Planejamento SES. | | |
| Atividade 5: Organização dos Processos Administrativos na AAE  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo:  1 hora 30 minutos | \*Para os ambulatórios que já possuem equipe:  1. Alinhamento conceitual: A organização do prontuário clínico na AAE.  2. Discutir sobre a organização e o formato do prontuário clínico utilizado no ambulatório, manuais, sistemas próprios; fluxos dos registros e informações e a alimentação e/ou integração com sistemas governamentais.  3. Identificar e analisar fatores causais  4. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte I)  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 6: Elaboração da agenda de atendimento da AAE  (Responsável: Tutor Unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | \*Discussão a ser realizada com a gerência do ambulatório   1. Realizar discussões sobre a elaboração da agenda de atendimento do ambulatório, contemplando:  * Linhas de cuidados priorizadas, * Capacidade operacional do ambulatório, * Subpopulações já identificadas pela APS, * Equipe assistencial disponível, * Carga horária de trabalho dos profissionais contratualizada, * Pactuações operacionais efetivadas junto aos municípios.   \*Para os ambulatórios que não possuem equipe:  1. Realizar discussões sobre a elaboração da agenda de atendimento do ambulatório, contemplando:   * Percepções da equipe sobre a agenda, * Linhas de cuidados priorizadas, * Subpopulações já identificadas pela APS, * Estratificação dos usuários atendidos no ambulatório, * Composição atual da equipe assistencial,   2. Avaliar os avanços e oportunidades para a estruturação do agendamento no ambulatório.  3. Discutir estratégias para alcançá-las  4. Estabelecer ações | Diretrizes para agendamento na Atenção Ambulatorial Especializada (Item 3 – A organização da agenda)  Cadastro dos serviços e referências do território de abrangência da AAE (necessário trazer este instrumento disparado na Etapa 2 preenchido)  Planilha Modelo de Agendamento no ambulatório de AAE  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** | | |
| Todas as ações definidas para o plano de ação, devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. Abaixo, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação.   * O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar). * Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”. * Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo. * Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido. * Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação. * Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento...). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade). | | |
| **Fazer (D)** | | | |
| **D**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** | | |
| Este é o momento de executar “colocar em prática” as ações definidas na oficina tutorial. Vale lembrar que, as ações definidas, devem apoiar todo o planejamento e que durante a execução, essas ações podem ser revistas e alteradas. É também durante a dispersão que o tutor deve apoiar a equipe e monitorar os processos disparados, executando o famoso “fazer junto”.  A equipe possui autonomia para executar as atividades de dispersão em dias distintos, de acordo com a disponibilidade dos profissionais, sem comprometer a rotina do Ambulatório. | | |