|  |
| --- |
| **Oficina Tutorial 3.2 AAE** |
| **Estudar (S)**  |
| **S**Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Giro na unidade - processos em implantação(Responsável: Tutor unidade) Tempo: 1 hora e 30 minutos | \*Caso o ambulatório ainda esteja em construção, a discussão deve seguir no âmbito da gestão com o Grupo Condutor Estadual1. Observar os processos disparados anteriormente relacionados a:* Melhorias referentes à organização da agenda

2. Registrar achados encontrados e realizar discussão  | Roteiro 3.2 Giro na Unidade AAE |
| Atividade 2: Análise dos processos em implantação(Responsável: Tutor unidade) Tempo: 30 minutos | 1. Realizar discussão dos achados encontrados no giro da atividade 1 com os mesmos atores envolvidos no giro2. Revisitar o *status* dos demais processos pactuados e analisar:* As ações em andamento
* As ações que não foram iniciadas

3. Identificar fatores causais para as ações em atraso4. Analisar a necessidade de ajustes nas ações e/ou estabelecer novos prazos5. Estabelecer ações | Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica)  |
| **Agir (A)** |
| **A**Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 3: Análise dos processos já implantados (Responsável: Tutor unidade) Tempo: 30 minutos  | 1. Apresentar ações de destaque na organização dos macroprocessos da AAE2. Verificar quais os resultados foram alcançados3. Analisar melhorias dos indicadores de processo4. Realizar discussão referente a:* Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados?
* Quais ações necessárias para apoiar a implementação?
* Quais as ações necessárias para a manutenção das boas práticas, monitorando e avaliação?

5. Estabelecer ações | Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica)Guia para Monitoramento de Indicadores Etapa 3 |
| **Planejar (P)** |
| **P****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 4: Giro na unidade - análise de novos processos(Responsável: Tutor unidade)Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Avaliar os processos relacionados a organização do prontuário (físico ou eletrônico), observando os elementos referentes a:* Organização e arquivamento;
* Segurança de armazenamento;
* Análise da qualidade de registro.

2. Registrar e analisar os achados encontrados 3. Identificar oportunidades de melhorias e/ou necessidades de organização de novos processos4. Registrar achados encontrados | Roteiro 3.2 Giro na Unidade AAEPlano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  |
| Daqui em diante, caso o Ambulatório de Atenção Especializada já tenha equipe, é importante que os profissionais da linha de cuidado priorizada participem das atividades abaixo. Caso o ambulatório ainda não possua equipe, verifique a Matriz de Gerenciamento da Oficina de Planejamento SES.  |
| Atividade 5: Organização dos Processos Administrativos na AAE(Responsável: Tutor unidade) Tempo:  1 hora 30 minutos | \*Para os ambulatórios que já possuem equipe:1. Alinhamento conceitual: A organização do prontuário clínico na AAE.2. Discutir sobre a organização e o formato do prontuário clínico utilizado no ambulatório, manuais, sistemas próprios; fluxos dos registros e informações e a alimentação e/ou integração com sistemas governamentais.3. Identificar e analisar fatores causais 4. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte I) Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 6: Elaboração da agenda de atendimento da AAE(Responsável: Tutor Unidade)Tempo: 1 hora e 30 minutos | \*Discussão a ser realizada com a gerência do ambulatório 1. Realizar discussões sobre a elaboração da agenda de atendimento do ambulatório, contemplando:
* Linhas de cuidados priorizadas,
* Capacidade operacional do ambulatório,
* Subpopulações já identificadas pela APS,
* Equipe assistencial disponível,
* Carga horária de trabalho dos profissionais contratualizada,
* Pactuações operacionais efetivadas junto aos municípios.

\*Para os ambulatórios que não possuem equipe:1. Realizar discussões sobre a elaboração da agenda de atendimento do ambulatório, contemplando:* Percepções da equipe sobre a agenda,
* Linhas de cuidados priorizadas,
* Subpopulações já identificadas pela APS,
* Estratificação dos usuários atendidos no ambulatório,
* Composição atual da equipe assistencial,

2. Avaliar os avanços e oportunidades para a estruturação do agendamento no ambulatório.3. Discutir estratégias para alcançá-las4. Estabelecer ações | Diretrizes para agendamento na Atenção Ambulatorial Especializada (Item 3 – A organização da agenda)Cadastro dos serviços e referências do território de abrangência da AAE (necessário trazer este instrumento disparado na Etapa 2 preenchido)Planilha Modelo de Agendamento no ambulatório de AAEPlano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** |
| Todas as ações definidas para o plano de ação, devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. Abaixo, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação. * O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar).
* Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”.
* Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo.
* Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido.
* Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação.
* Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento...). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade).
 |
| **Fazer (D)** |
| **D****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** |
| Este é o momento de executar “colocar em prática” as ações definidas na oficina tutorial. Vale lembrar que, as ações definidas, devem apoiar todo o planejamento e que durante a execução, essas ações podem ser revistas e alteradas. É também durante a dispersão que o tutor deve apoiar a equipe e monitorar os processos disparados, executando o famoso “fazer junto”. A equipe possui autonomia para executar as atividades de dispersão em dias distintos, de acordo com a disponibilidade dos profissionais, sem comprometer a rotina do Ambulatório.  |