|  |
| --- |
| **Oficina Tutorial 3.2 APS** |
| **Estudar (S)**  |
| **S**Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Giro na unidade - processos em implantação(Responsável: Tutor unidade) Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Observar os processos disparados anteriormente relacionados ao Microprocesso Recepção e seus instrumentos.2. Registrar achados encontrados e realizar discussão  | Roteiro 3.2 Giro na Unidade APS |
| Atividade 2: Análise dos processos em implantação(Responsável: Tutor unidade) Tempo: 30 minutos | 1. Realizar discussão dos achados encontrados no giro da atividade 1 com os mesmos atores envolvidos no giro2. Revisitar o *status* dos demais processos pactuados e analisar:* As ações em andamento
* As ações que não foram iniciadas

3. Identificar fatores causais para as ações em atraso4. Analisar a necessidade de ajustes nas ações e/ou estabelecer novos prazos5. Estabelecer ações  | Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica)  |
| **Agir (A)** |
| **A**Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 3: Análise dos processos implantados (Responsável: Tutor unidade) Tempo: 30 minutos | 1. Apresentar ações de destaque na organização dos microprocessos e dos macroprocessos da APS2. Verificar quais os resultados foram alcançados3. Analisar melhorias dos indicadores do PrevineBR e outros indicadores de processo4. Realizar discussão referente a:* Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados?
* Quais ações necessárias para apoiar a implementação?
* Quais as ações necessárias para a manutenção das boas práticas, monitorando e avaliação?

5. Estabelecer ações (se necessário)  | Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) Painel PrevineBR Guia para Monitoramento de Indicadores Etapa 3 |
| **Planejar (P)** |
| **P****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 4: Giro na unidade - análise de novos processos(Responsável: Tutor unidade)Tempo: 1 hora e 30 minutos  | 1. Avaliar os processos relacionados ao prontuário (físico ou eletrônico), observando os elementos referentes a:* Organização e arquivamento;
* Segurança de armazenamento;

2. Registrar achados encontrados | Roteiro 3.2 Giro na Unidade APS |
| Daqui em diante é importante que toda equipe (ou colegiado gestor) participe das atividades, ok? |
| Atividade 5: Análise do diagnóstico do acesso na unidade  (Responsável: Tutor Unidade)Tempo: 1 horas e 30 minutos  | 1. Apresentação, pela equipe da recepção, do **diagnóstico da recepção**, contemplando os resultados dos instrumentos “Matriz para análise do balanço do atendimento semanal” e “Instrumento de mapeamento dos processos da recepção da UBS”2. Apresentação do resultado da pesquisa sobre a **satisfação do acesso da pessoa usuária**3. Apresentação de três **mapas de fluxo** preenchidos desde a última oficina tutorial, escolhidos entre aqueles mais frequentes na unidade.4. Discussão sobre eliminação de passos intermediários. 5. Orientação sobre a elaboração de novos fluxos, se necessário.6. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão da unidade Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  |
| Atividade 6: Organizando o prontuário  (Responsável: Tutor Unidade)Tempo: 1 hora | 1. Realizar apresentação sobre organização dos prontuários2. Apresentação dos achados encontrados no giro da unidade 3. Diálogo e reflexões sobre as informações apresentadas4. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte I)Texto de Apoio: Organização dos prontuários da famíliaPlano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  |
| Atividade 7: Organizando a agenda das equipes (Responsável: Tutor unidade) Tempo:  1 hora | 1. Apresentação da proposta de organização do agendamento através do bloco de horas2. Discussão do indicador “Tempo médio de espera (em dias) para agendamento disponível para consulta programada” 3. Estabelecer ações | Orientações para Implantação do Bloco de HorasTexto de Apoio: A construção de fluxos assistenciais nas Unidades de Atenção Primária à SaúdeGuia para o monitoramento de indicadores Etapa 3 Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  |
| Atividade 8: Abordagem das pessoas Hiperutilizadoras(Responsável: Tutor unidade) Tempo:  30 minutos  | 1. Sensibilização da equipe referente à abordagem às pessoas Hiperutilizadoras. 2. Orientações para uso do Roteiro para organização da atenção às pessoas hiperutilizadoras3. Estabelecer ações  | Roteiro para organização da atenção às pessoas hiperutilizadorasPlano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** |
| Todas as ações definidas para o Plano de Ação devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. Abaixo, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação: * O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar).
* Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”.
* Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo.
* Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido.
* Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação.
* Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento...). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade).
 |
| **Fazer (D)** |
| **D****Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** |
| Este é o momento de executar “colocar em prática” as ações definidas na oficina tutorial. Vale lembrar que, as ações definidas, devem apoiar todo o planejamento e que durante a execução, essas ações podem ser revistas e alteradas. É também durante a dispersão que o tutor deve apoiar a equipe e monitorar os processos disparados, executando o famoso “fazer junto”. A equipe possui autonomia para executar as atividades de dispersão em dias distintos, de acordo com a disponibilidade dos profissionais, sem comprometer a rotina da Unidade de Saúde.  |