|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Tutorial 3.2 APS** | | | |
| **Estudar (S)** | | | |
| **S**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Giro na unidade - processos em implantação  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Observar os processos disparados anteriormente relacionados ao Microprocesso Recepção e seus instrumentos.  2. Registrar achados encontrados e realizar discussão | Roteiro 3.2 Giro na Unidade APS |
| Atividade 2: Análise dos processos em implantação  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 30 minutos | 1. Realizar discussão dos achados encontrados no giro da atividade 1 com os mesmos atores envolvidos no giro  2. Revisitar o *status* dos demais processos pactuados e analisar:   * As ações em andamento * As ações que não foram iniciadas   3. Identificar fatores causais para as ações em atraso  4. Analisar a necessidade de ajustes nas ações e/ou estabelecer novos prazos  5. Estabelecer ações | Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica) |
| **Agir (A)** | | | |
| **A**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 3: Análise dos processos implantados  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 30 minutos | 1. Apresentar ações de destaque na organização dos microprocessos e dos macroprocessos da APS  2. Verificar quais os resultados foram alcançados  3. Analisar melhorias dos indicadores do PrevineBR e outros indicadores de processo  4. Realizar discussão referente a:   * Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados? * Quais ações necessárias para apoiar a implementação? * Quais as ações necessárias para a manutenção das boas práticas, monitorando e avaliação?   5. Estabelecer ações (se necessário) | Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  Painel PrevineBR  Guia para Monitoramento de Indicadores Etapa 3 |
| **Planejar (P)** | | | |
| **P**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 4: Giro na unidade - análise de novos processos  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Avaliar os processos relacionados ao prontuário (físico ou eletrônico), observando os elementos referentes a:   * Organização e arquivamento; * Segurança de armazenamento;   2. Registrar achados encontrados | Roteiro 3.2 Giro na Unidade APS |
| Daqui em diante é importante que toda equipe (ou colegiado gestor) participe das atividades, ok? | | |
| Atividade 5: Análise do diagnóstico do acesso na unidade  (Responsável: Tutor Unidade)  Tempo: 1 horas e 30 minutos | 1. Apresentação, pela equipe da recepção, do **diagnóstico da recepção**, contemplando os resultados dos instrumentos “Matriz para análise do balanço do atendimento semanal” e “Instrumento de mapeamento dos processos da recepção da UBS”  2. Apresentação do resultado da pesquisa sobre a **satisfação do acesso da pessoa usuária**  3. Apresentação de três **mapas de fluxo** preenchidos desde a última oficina tutorial, escolhidos entre aqueles mais frequentes na unidade.  4. Discussão sobre eliminação de passos intermediários.  5. Orientação sobre a elaboração de novos fluxos, se necessário.  6. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão da unidade  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 6: Organizando o prontuário  (Responsável: Tutor Unidade)  Tempo: 1 hora | 1. Realizar apresentação sobre organização dos prontuários  2. Apresentação dos achados encontrados no giro da unidade  3. Diálogo e reflexões sobre as informações apresentadas  4. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte I)  Texto de Apoio: Organização dos prontuários da família  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 7: Organizando a agenda das equipes  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo:  1 hora | 1. Apresentação da proposta de organização do agendamento através do bloco de horas  2. Discussão do indicador “Tempo médio de espera (em dias) para agendamento disponível para consulta programada”  3. Estabelecer ações | Orientações para Implantação do Bloco de Horas  Texto de Apoio: A construção de fluxos assistenciais nas Unidades de Atenção Primária à Saúde  Guia para o monitoramento de indicadores Etapa 3  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 8: Abordagem das pessoas Hiperutilizadoras  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo:  30 minutos | 1. Sensibilização da equipe referente à abordagem às pessoas Hiperutilizadoras.  2. Orientações para uso do Roteiro para organização da atenção às pessoas hiperutilizadoras  3. Estabelecer ações | Roteiro para organização da atenção às pessoas hiperutilizadoras  Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica) |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** | | |
| Todas as ações definidas para o Plano de Ação devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. Abaixo, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação:     * O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar). * Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”. * Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo. * Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido. * Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação. * Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento...). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade). | | |
| **Fazer (D)** | | | |
| **D**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** | | |
| Este é o momento de executar “colocar em prática” as ações definidas na oficina tutorial. Vale lembrar que, as ações definidas, devem apoiar todo o planejamento e que durante a execução, essas ações podem ser revistas e alteradas. É também durante a dispersão que o tutor deve apoiar a equipe e monitorar os processos disparados, executando o famoso “fazer junto”.  A equipe possui autonomia para executar as atividades de dispersão em dias distintos, de acordo com a disponibilidade dos profissionais, sem comprometer a rotina da Unidade de Saúde. | | |