



PlanificaSUS

DISQUE SAÚDE 136

# Manual de Navegação ePlanifica

(Versão 1 – Etapas Gerenciamento e Tutoria)



PlanificaSUS

DISQUE SAÚDE 136

## APRESENTAÇÃO

Bem-vindo ao **Manual do e-Planifica!** 🎉

Este manual foi desenvolvido com o objetivo de ser um guia prático para você, usuário da plataforma **e-Planifica**, oferecendo todas as informações necessárias para consultar, registrar e acompanhar os processos de **planejamento, monitoramento, avaliação e execução** das ações de **Atenção à Saúde**.

Sabemos que navegar por uma plataforma digital nem sempre é uma tarefa fácil, por isso, nosso objetivo é que você se sinta à vontade e confiante ao utilizar todas as funcionalidades que o **e-Planifica** tem a oferecer.

A plataforma está em constante evolução, e em breve, novas funcionalidades serão incorporadas, melhorando ainda mais a experiência de uso. Fique atento às possíveis atualizações e mudanças que poderão impactar o conteúdo deste manual.

Se surgir qualquer dúvida ao longo do caminho, estamos aqui para ajudar! Não hesite em entrar em contato conosco através do e-mail: **contato@planificasus.com.br**.

Vamos juntos transformar a saúde pública!

### O E-PLANIFICA ESTÁ ORGANIZADO EM:

- Acesso público:
  - Acesso sem necessidade de cadastro prévio na plataforma.
  - São disponibilizados materiais técnicos, informações do projeto PlanificaSUS, bem como canais para contato.
- Acesso restrito:
  - Destinado aos participantes da Planificação, com necessidade de cadastro prévio e liberação de acesso.
  - Os recursos disponíveis na plataforma podem variar de acordo com o papel desempenhado na Planificação e indicado no cadastro.

**PlanificaSUS****SUMÁRIO**

<b>1. INÍCIO</b>	<b>6</b>
<b>2. MENU PRINCIPAL</b>	<b>7</b>
<b>3. PÁGINA INICIAL</b>	<b>8</b>
<b>4. BIBLIOTECA VIRTUAL</b>	<b>9</b>
<b>5. CADASTRE-SE</b>	<b>10</b>
Autocadastro e passo a passo	11
Usuários com múltiplos logins	12
Esqueci a Senha	13
Trocar a Senha	14
Editar Dados Pessoais	14
Hierarquia	15
Perfil	16
Papéis PLANIFICASUS	16
<b>6. GESTÃO DE USUÁRIOS</b>	<b>18</b>
<b>7. GESTÃO DE UNIDADES</b>	<b>21</b>
Cadastro de Novas Unidades:	22
<b>8. ETAPA GERENCIAMENTO</b>	<b>25</b>
Segurança do Paciente	27
Linhas de Cuidado	30
Etapas dentro do Gerenciamento	30
<b>9. ETAPA - TUTORIA</b>	<b>35</b>
<b>10. PLANO DE AÇÃO</b>	<b>38</b>
<b>11. AVALIAÇÃO DOS MACROPROCESSOS E PROCESSOS ESTRATÉGICOS (LINHA DE CUIDADO SAÚDE MENTAL)</b>	<b>42</b>
Processos Estratégicos Saúde Mental	44



## PlanificaSUS

<b>12. PAINEL</b>	<b>46</b>
Painel Macroprocessos E Processos Estratégicos Saúde Mental	47
Autoavaliação dos Macroprocessos da APS/AAE	47
Autoavaliação dos Macroprocessos da APS	48
Autoavaliação dos Macroprocessos da AAE	49
Monitoramento dos Processos Estratégicos	50
<b>13. EXPOTARÇÃO</b>	<b>52</b>
<b>14. COMUNIDADE DE PRÁTICAS</b>	<b>57</b>
Como acessar a Comunidade?	58
Como ler, comentar e curtir uma publicação?	59
Como buscar por publicações?	60
Como criar e publicar experiências?	61
Meu Perfil	63



## PlanificaSUS

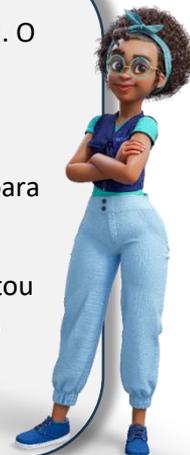


### Olá, eu sou a Zezé!

Sou a mascote do PlanificaSUS e estou aqui para ajudar você a entender melhor todos os recursos e funcionalidades da plataforma **e-Planifica**. Minha missão é tornar sua experiência mais fácil e eficiente, respondendo às suas dúvidas e guiando você pelo uso da plataforma. 🙋

Vou te contar um pouco sobre o PlanificaSUS e como ele é importante para a saúde pública no Brasil. O PlanificaSUS é um projeto que busca a organização da Rede de Atenção à Saúde (RAS), partindo da integração entre a Atenção Primária à Saúde (APS) e a Atenção Ambulatorial Especializada (AAE) no Sistema Único de Saúde (SUS). Isso significa que estamos trabalhando para que todos os serviços de saúde funcionem de forma mais eficiente e coordenada, garantindo um atendimento de qualidade para todos.

Juntos, estamos construindo um sistema de saúde mais forte e acessível para todos. E eu, a Zezé, estou aqui para ajudar você a entender e utilizar a plataforma e-Planifica da melhor forma possível. Vamos juntos fazer a diferença na saúde pública!



A plataforma **e-Planifica** é uma ferramenta poderosa para o monitoramento de dados e indicadores relacionados ao projeto **PlanificaSUS**. Com ela, gestores e profissionais de saúde podem acompanhar o desempenho das unidades de saúde de forma detalhada e eficiente.

Além disso, a plataforma facilita o acesso a materiais técnicos e de apoio, garantindo que todos os envolvidos tenham as informações necessárias para tomar decisões baseadas em evidências. Com o e-Planifica, estamos juntos construindo um sistema de saúde mais eficiente e acessível para todos! 😊



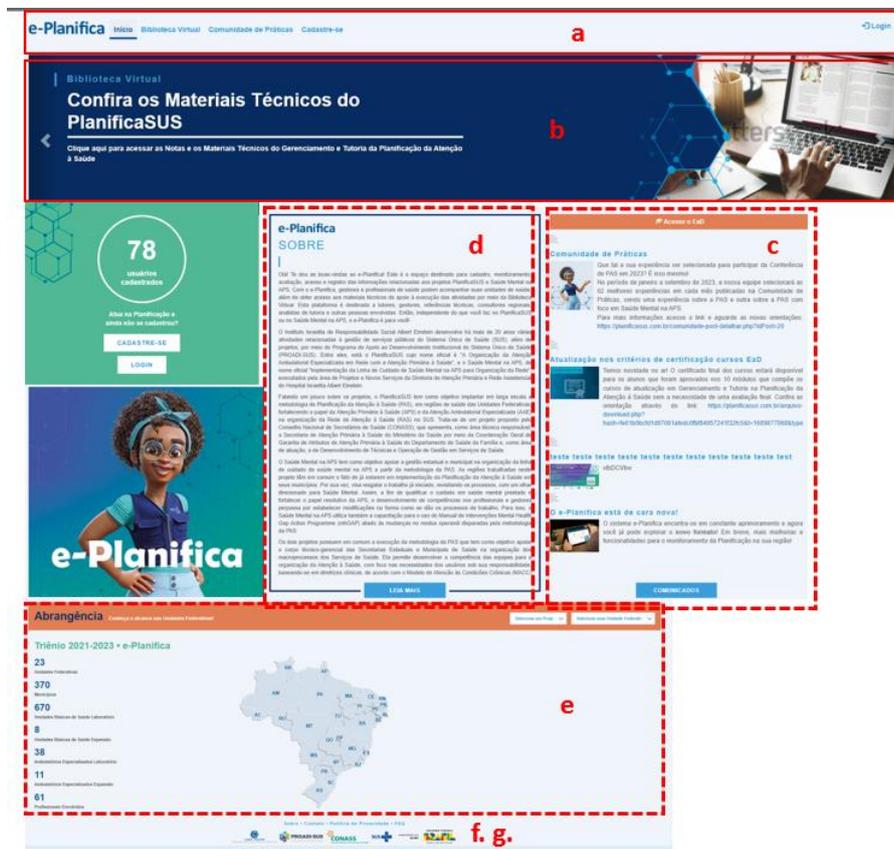


# PlanificaSUS

## 1. INÍCIO

É composto por:

- a. Menu principal e Login
- b. Banners de chamada
- c. Mural de comunicados
- d. Sobre o e-Planifica e o projeto PlanificaSUS
- e. Abrangência do PlanificaSUS
- f. Contato
- g. FAQ (perguntas frequentes)





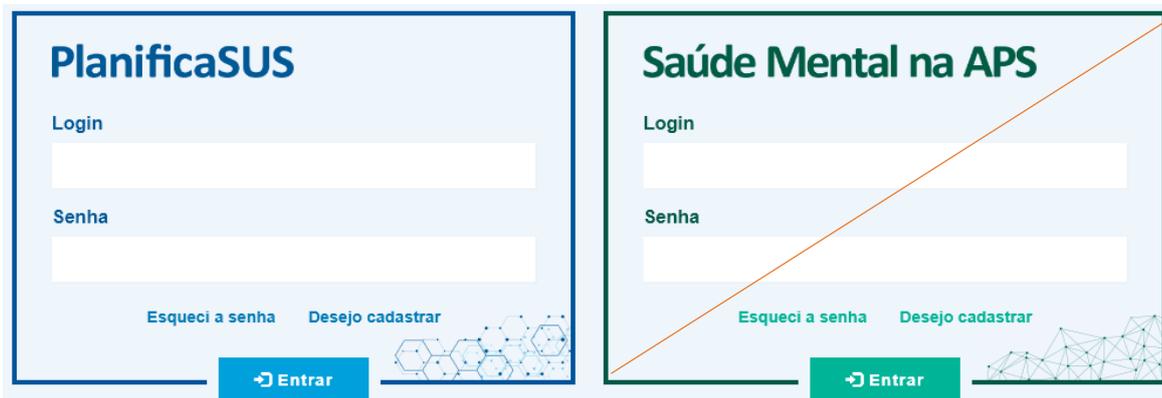
## PlanificaSUS

### 2. MENU PRINCIPAL

No menu principal disponível ao público geral são apresentadas opções de acesso ao Início (Página Inicial), Biblioteca Virtual, Cadastre-se e Login (para acesso área restrita). Você poderá voltar à Página Inicial da plataforma a qualquer momento, basta clicar na opção “Início”, localizado no menu do e-Planifica.



Ao clicar em “Realizar Login/Cadastrar-se”, o usuário poderá se autocadastrar no Projeto PlanificaSUS. O projeto “Saúde Mental na APS” estará acessível apenas para os usuários que participaram do projeto no triênio 2021-2023. Ele não estará disponível para novos usuários nem para inserção de dados, sendo restrito apenas à consulta. Essa mudança ocorreu devido à incorporação do projeto Saúde Mental ao PlanificaSUS.



Outras opções do menu principal estarão disponíveis ao acessar a área restrita e projeto envolvido. Tais opções podem variar de acordo com o papel desempenhado. Atente-se a esta orientação caso não visualize alguma das opções apresentadas.

### Menu do Projeto PlanificaSUS (Tela Logada)





## PlanificaSUS

### 3. PÁGINA INICIAL

A página inicial do **ePlanifica** oferece diversos recursos informativos para mantê-lo atualizado sobre as últimas novidades, a abrangência territorial, perguntas frequentes (FAQ) e outras funcionalidades. Confira abaixo alguns dos itens disponíveis:

#### BANNERS DE CHAMADA

A plataforma possui uma apresentação de banners com temas em destaque que alteram ao longo do tempo. Ao clicar no tema de interesse do banner, você será direcionado para a página na Biblioteca Virtual.



#### MURAL DE COMUNICADOS

A plataforma dispõe de um mural de comunicados para informá-los das novidades que acontecem no Projeto PlanificaSUS



#### SOBRE O E-PLANIFICA E OS PROJETOS

Nessa seção, você encontrará informações sobre o e-Planifica. Quer saber mais? Clique em “Leia Mais” e dá uma conferida lá!

#### ABRANGÊNCIA PLANIFICASUS

Você poderá verificar o alcance do PlanificaSUS através do nosso mapa de abrangência, selecionando o projeto desejado.

#### CONTATO

No rodapé da página estão localizados os botões “Sobre - Contato - FAQ”, bem como as instituições envolvidas com o projeto PlanificaSUS. Localize o e-mail de contato da equipe PlanificaSUS para eventuais sugestões e dúvidas de acesso ao e-Planifica.



#### FAQ (PERGUNTAS FREQUENTES)

Nessa seção estão disponíveis o conjunto das perguntas frequentes sobre o projeto e suas respectivas respostas. Aqui você pode tirar algumas dúvidas que possa ter, de forma clara e rápida.



## PlanificaSUS

### 4. BIBLIOTECA VIRTUAL

Neste módulo, estão disponíveis materiais técnico-teóricos de livre acesso para todos os profissionais e gestores de saúde do Brasil. Você pode procurar os materiais por projeto ou produções gerais utilizando os botões disponíveis ou o campo de busca por palavras (“O que está procurando?”).



### NOVIDADE CHEGANDO...

A plataforma ePlanifica está se transformando para trazer uma experiência ainda melhor para você! Em breve, a Biblioteca Virtual estará de cara nova, com um design incrível e muitas surpresas na busca por documentos. Fique de olho! Logo, você verá banners na página inicial com todas as novidades, e este manual será atualizado com as novas funcionalidades.

Prepare-se para se surpreender!





## PlanificaSUS

### 5. CADASTRE-SE

Para ter acesso a todos os recursos do e-Planifica, é necessário possuir cadastro na plataforma. Para realizar o autocadastro, acesse a opção “Cadastre-se” no menu ou na caixinha de contabilização dos nossos usuários na tela de acesso ao público geral. Após isso, basta escolher o projeto PlanificaSUS para se cadastrar.



**Importante saber:** ao se cadastrar, o seu acesso imediato à plataforma **pode não estar liberado!**

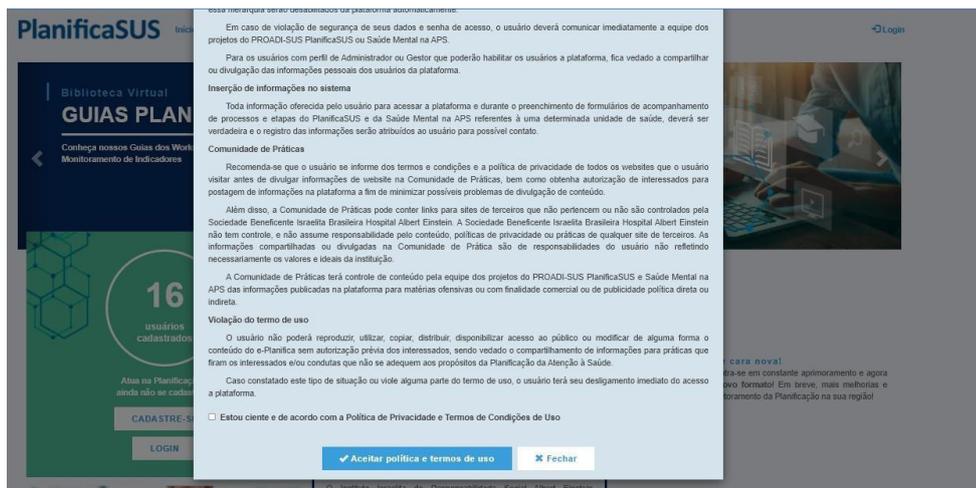
Na plataforma temos papéis estratégicos em cada esfera de governo que são responsáveis por autorizar a liberação do acesso dos seus usuários (as Referências Técnicas Estaduais, Regionais e Municipais). Estes mesmos profissionais irão verificar o seu cadastro. Se estiver tudo certo, a liberação do seu acesso será concedida. Ok?



## PlanificaSUS

### Autocadastro e passo a passo

**Passo 1.** Acesse o menu “Cadastre-se”. É importante estar ciente e de acordo com a Política de Privacidade e Termos de Condições de Uso, pois ela descreve como são tratadas as informações pessoais fornecidas por você ao acessar e utilizar o e-Planifica. Caso você não concorde com os termos e condições abaixo, você não conseguirá prosseguir com o cadastro.



**Passo 2.** Após aceitar a política e termo de uso, leia com atenção sobre as permissões e definições de cada usuário na plataforma. Em seguida, preencha os dados obrigatórios solicitados.

**Novo usuário - PlanificaSUS**

PERMISSÕES NO SISTEMA [Ler Mais](#)

DEFINIÇÕES NO SISTEMA [Ler Mais](#)

Nome Completo e/ou Nome Social \* CPF \*

Telefone/Celular Data de Nascimento \*

Email \* Login \* Papel \*

Plânica BP Seleccione um papel

Senha \* Confirmar senha \*

Atenção: a senha deve atender todos critérios abaixo:

- ✖ Pelo menos oito caracteres de comprimento
- ✖ Pelo menos uma letra maiúscula (A-Z)
- ✖ Pelo menos uma letra minúscula (a-z)
- ✖ Pelo menos um dígito (0-9)
- ✖ Pelo menos um caractere especial (@!#%&\*~.,+=)

Foto de perfil

Escolher uma foto

Foto utilizada para Comunidade de Práticas. Resolução recomendada: 256x256 pixels

[Salvar](#) [Fechar](#)

### NOVIDADE IMPORTANTE NO AR...

Agora, no **autocadastro**, você pode selecionar se faz parte do projeto Planifica BP (Beneficência Portuguesa) ou PlanificaSUS (Albert Einstein). Ambas as instituições utilizam a plataforma ePlanifica para a execução de seus projetos



## PlanificaSUS



### FIQUE ATENTO

Certifique-se de selecionar corretamente 'sim' ou 'não' para **PlanificaBP**, pois as aprovações pelo administrador só ocorrerão se o usuário tiver um papel definido no projeto.

**Passo 3:** Após a conclusão do cadastro, o usuário receberá um e-mail de confirmação no e-Planifica. O acesso à área restrita será liberado somente após a confirmação e aprovação do responsável pela liberação (Administrador e/ou Referência Técnica - RT). Os usuários com acesso liberado receberão um e-mail automático quando seu acesso for aprovado.

Se você não recebeu o e-mail de confirmação de cadastro e aprovação de acesso (não se esqueça de verificar sua caixa de spam), tente acessar a plataforma com seu login e senha cadastrados. Se conseguir entrar, ótimo, seu acesso foi aprovado! Caso contrário, entre em contato com o profissional de referência para obter acesso.



### Usuários com múltiplos logins

O usuário com múltiplos cadastros (logins) ocorre principalmente com tutores dos serviços que atuam em mais de uma unidade de saúde. Por exemplo, um tutor que atua em duas unidades APS possui dois cadastros no e-Planifica, uma para cada unidade que é responsável.

Para esses usuários, a plataforma permite que o usuário com múltiplos cadastros transite entre seus logins do mesmo projeto e entre projetos (PlanificaSUS e/ou Saúde Mental na APS) sem a necessidade de realizar o login/logoff da plataforma para acessar cada um desses cadastros.

Vou apresentar como é possível:

Por exemplo, o Usuário Teste possui três logins no e-Planifica, sendo dois deles como tutor de Unidade APS no projeto PlanificaSUS e um cadastro como Equipe Municipal no projeto de Saúde Mental na APS:

- Ao realizar o login, com qualquer um dos três logins, ele terá acesso a área restrita do e-Planifica.



## PlanificaSUS

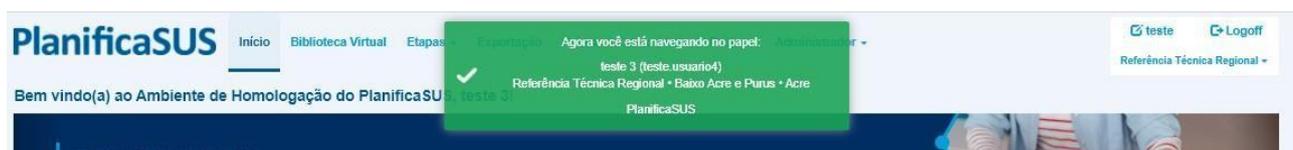
- No canto superior direito, é apresentado um botão para visualização do papel e realizar a troca de usuário, quando desejado (indicado em vermelho na imagem a seguir).



- Ao clicar no botão, uma janela irá se abrir, apresentando todos logins que seu CPF está vinculado. Basta selecionar outro usuário para continuar a navegação sem a necessidade de realizar logoff/login a cada mudança. Prático, não é?



- Selecionando o novo papel você visualizará a confirmação da troca na tela.



### Esqueci a Senha

- Entre na página de acesso do <https://planificasus.com.br/>;
- Clique na opção login, em seguida escolha o projeto vinculado ao perfil da conta que você deseja recuperar. Após isto clique no link "Esqueci minha senha";
- Digite o seu login, marque a opção "Não sou um robô" e clique em "Redefinir senha";



## PlanificaSUS

- Um e-mail será enviado para iniciar o processo de redefinição de senha no e-mail cadastrado para o usuário;
- Abra o e-mail e clique no link enviado (confira na caixa de spam caso não esteja na caixa de entrada);
- Defina a senha e finalize recuperação da sua conta.

**Atenção:** Em caso de esquecimento do login, este passo a passo não se aplica. Contate sua RT responsável pela gestão do seu acesso para que esta consulte suas informações de cadastro e te ajude a lembrar o login.

### Trocar a Senha

Para a segurança dos dados, é possível trocar sua senha de acesso seguindo o passo a passo:

- Logado na plataforma, abra a opção “configurações do usuário”, localizado ao lado do botão “Logoff” no menu



- Uma janela com as informações do seu cadastro irá abrir na tela, clique em “alterar senha”
- Digite uma nova senha, confirme a nova senha e clique em salvar para gravar.

### Editar Dados Pessoais

Além da senha, ao acessar a plataforma você poderá alterar também seus dados pessoais de cadastro no mesmo menu de “configurações do usuário”. O seu papel desempenhado e CPF não será possível alterar. Somente o responsável pela sua liberação na plataforma poderá alterar o papel desempenhado. Não esqueça de salvar as alterações.



## PlanificaSUS

**Editar Usuário**

PERMISSÕES NO SISTEMA [Ler Mais](#)

DEFINIÇÕES NO SISTEMA [Ler Mais](#)

Nome Completo e/ou Nome Social \*  CPF \*

Telefone/Celular  Data de Nascimento \*

Email \*  Login \*  Papel \*

UF \*  Macrorregião \*  Região \*

Município \*

Planifica BP

[Alterar senha](#)

Foto de perfil

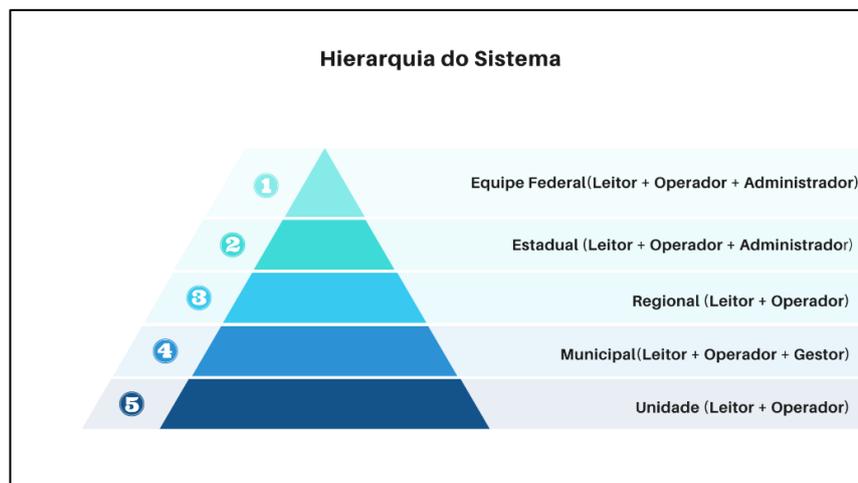
[Escolher uma foto](#)

Foto utilizada para Comunidade de Práticas. Resolução recomendada: 256x256 pixels

[Salvar](#) [Fechar](#)

### Hierarquia

O e-Planifica foi organizado em hierarquias, baseada nas esferas de governo. A visualização dos dados se baseia na sua esfera de abrangência. Cada esfera poderá ter diferentes perfis de usuários.





## PlanificaSUS

### Perfil

Referem-se aos tipos de permissões no e-Planifica.

Responsáveis pela liberação do acesso ao sistema*	Gestão de usuários no sistema
<b>Administrador PlanificaSUS / Administrador PlanificaBP</b>	1) <b>Referência Técnica Estadual</b> 2) Consultores Estaduais 3) Analistas de Tutoria APS/AEE
<b>Referência Técnica Estadual</b>	1) Tutor Estadual APS/AEE 2) Tutor Regional APS/AEE 3) Equipe Estadual 4) Equipe Regional 5) <b>Referência Técnica Municipal</b>
<b>Referência Técnica Municipal</b>	1) Tutor Municipal APS/AEE 2) Tutor Unidade APS/AEE 3) Equipe Municipal 4) Equipe Unidade



### Papéis PLANIFICASUS

#### Referência Técnica Estadual/Regional

Perfil concedido aos profissionais estaduais: nível central e regional. Este papel permite gerenciar informações e permissões sobre unidades e usuários que acessam a plataforma. Responsabilidades:

- I. atuar diretamente no gerenciamento da PAS na UF e;
- II. planejamento, operacionalização e monitoramento da PAS na UF.

#### Referência Técnica Municipal

Perfil concedido aos profissionais municipais. Este papel permite gerenciar informações e permissões sobre os usuários que acessam a plataforma.

Responsabilidades:

- I. atuar diretamente no gerenciamento da PAS no município
- II. planejamento, operacionalização e monitoramento da PAS

#### Tutor Estadual/Regional APS e AEE

Perfil concedido aos profissionais estaduais: nível central e regional. Este papel atua no processo de tutoria, insere informações na plataforma.

Responsabilidades:



## PlanificaSUS

- I. ser referência para tutores de unidades APS/AAE e;
- II. planejar e monitorar os processos de tutoria nas unidades APS/AAE nas regiões.

### **Tutor Unidade APS/AAE**

Perfil concedido aos profissionais municipais no nível unidade. Este papel atua no processo de tutoria, insere informações na plataforma.

Responsabilidades:

- i) realizar os workshops para as equipes das unidades;
- ii) planejar, organizar e conduzir o processo de tutoria nas unidades;
- iii) apoiar as atividades de dispersão e;
- iv) realizar o monitoramento dos resultados nas unidades.

### **Equipe**

Perfil concedido aos profissionais de saúde e trabalhadores das unidades de saúde APS/AAE e secretarias que não desempenham papel de Tutor ou RT. Este papel possui somente permissão para visualização de informações.



## PlanificaSUS

### 6. GESTÃO DE USUÁRIOS

Neste módulo, você vai descobrir tudo sobre a gestão de usuários, uma ferramenta essencial para garantir que todos os profissionais envolvidos no processo de planificação estejam organizados e com as informações sempre atualizadas! Para tirar suas dúvidas de forma prática e rápida, a Zezé está por aqui, pronta para dar aquela força. Vamos juntos conferir o que ela tem a dizer no **Zezé Responde!**

## ☀️ ZEZÉ RESPONDE! ☀️





## PlanificaSUS

Veja a figura abaixo com as principais funcionalidades da gestão de usuários:

Nome	Login	Papel	UF	Região	Município	Unidade	Domínio	Ponto	Status
USUARIO TESTE	Buscar		AM	Buscar	Buscar	Buscar			
Usuário Teste	Unidade_Teste	Referência Técnica	AM						Ativo
		Estadual							

- Inserir um novo usuário no sistema
- Filtros de busca
- Painel com dados como login, Papel, UF, Região, Município, Unidade, Domínio, Ponto de Atenção e Status de cada usuário
- Funções:
  - Ativar usuário
  - Inativar usuário
  - Editar dados do usuário
  - Remover usuário

Administrador, nesse módulo você tem as seguintes permissões:

### 1. Ativar e Inativar usuários:

**Ativo:** Permite ao usuário acessar a plataforma na área restrita

**Inativo:** o usuário não acessa a área restrita a plataforma (cadastro novo ainda não liberado pelo responsável ou afastamento etc.)

### 2. Remover o usuário:

Usuários desconhecidos, duplicados ou que não pertencem à unidade ou à planificação serão removidos da plataforma. Os usuários removidos não aparecerão na tela principal da gestão de usuários. Para visualizá-los, clique em 'Sim' na opção 'Removidos'.

Caso tenha removido por engano, nem tudo está perdido! Você tem a opção "Restaurar"



## PlanificaSUS

Clique no “Restaurar” e confirme a restauração:

Nome	Login	Papel	UF	Região	Município	Unidade	Domínio	Ponto	Status
Usuário teste PLNI	teste.usuario.plni	Administrador							Inativo

Ative novamente este usuário na tela dos usuários ativos (ele estará no painel de usuários como “inativo” quando for restaurado, sendo necessário ativar novamente).

### Editar informações dos usuários

principalmente se houver erro de cadastro do papel desempenhado (a edição desse papel é feita somente pelas Referências Técnicas)

Nesse momento vamos te apresentar algumas situações nas quais você poderá se deparar com a gestão de usuários, vamos lá?

### Cadastrar um novo usuário

Em caráter excepcional, é possível cadastrar um usuário. Recomenda-se o uso deste recurso em situações em que o usuário não consegue realizar seu próprio cadastro.

- Na tela da gestão de usuários, clique na opção “novo usuário”
- Insira as informações do usuário. É necessário ter todas as informações pessoais do usuário
- Após confirmar a ação, note que o usuário será ativado automaticamente na plataforma.

### IMPORTANTE

As referências técnicas deverão informar ao usuário seu login e senha. Também devem solicitar ao usuário que altere sua senha imediatamente! Lembre-se que somente usuários com perfil “Gestor” ou “Administrador” tem permissão para realizar essas inclusões.

### Exportar base de usuários

Para exportar uma base de usuários é muito simples!

- Na tela da gestão de usuários, clique em “Exportar base”
- Ao clicar, o download da base de usuários será realizado automaticamente em Excel.



## PlanificaSUS

### 7. GESTÃO DE UNIDADES



#### Como acessar o módulo Gestão de Unidade?

A primeira pergunta que devemos nos fazer é: Quem tem permissão para acessar o módulo Gestão de Usuários? A resposta é:

-Apenas Administradores PlanificaSUS, PlanificaBP e Referências Técnicas Estadual e Regional tem essa permissão.

#### IMPORTANTE

Na indisponibilidade de um responsável na regional, o estado assume o papel de gestão de usuários na região

As principais funcionalidades da gestão de unidades são:

1. Cadastro de novas unidades (Apenas Referências Técnicas tem permissão para essa função)
2. Filtros de busca (UF, Região, município, Nome CNES, CNES, Domínio, Ponto de Atenção e Status)
3. Visualização de unidades removidas
4. Status atual das unidades
5. Editar Informações das unidades principalmente se houver erro de cadastro da unidade, como nome e número CNES

**UNIDADES**

Cadastro de novas unidades

Filtros de busca de unidades de saúde

Visualizar unidades removidas

+ Nova unidade

Removidos Sim Não

UF	Região	Município	Nome CNES	CNES	Domínio	Ponto	Status
AM	Baixo Amazonas	Pantimins (130340)	CASA PADRE VITORIO GIURIN	2016834			Ativo
AM	Baixo Amazonas	Maués (130290)	CENTRO DE SAUDE CECILIA DE OLIVEIRA SOUZA	2019485			Inativo

Status atual da unidade

Ativar/Desativar  
Editar  
Remover



## PlanificaSUS

### Cadastro de Novas Unidades:

Nossa equipe disponibilizou no e-Planifica todos os municípios e regiões administrativas das Unidades Federativas, e por isso é possível cadastrar nova unidade a qualquer momento.

Para dar início ao cadastro de uma nova unidade, é necessário iniciar com o código CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) do estabelecimento. Sem ele não é possível avançar para as próximas fases do cadastro.

The image displays two overlapping screenshots of the 'Nova unidade' (New Unit) form in the PlanificaSUS system. The top screenshot shows the form with input fields for 'Código CNES', 'Nome CNES', 'Domínio', 'Ponto de Atenção', 'Gestão', 'UF', and 'Região'. The bottom screenshot shows the form with dropdown menus for 'Domínio', 'Gestão', 'UF', 'Região', 'Macrorregião', and 'Município', and a 'Salvar' button.

Preencha os dados:

#### 1. Domínio:

- PlanificaSUS:** Unidades que aderiram à planificação executada pelo hospital Albert Einstein.
- Estadual:** Unidades onde a planificação é executada pelo próprio estado.
- PlanificaSUS e Saúde Mental:** Unidades que aderiram à planificação executada pelo hospital Albert Einstein e que trabalham a linha de cuidado em Saúde Mental.
- Estadual – PlanificaSUS e Saúde Mental:** Unidades onde a planificação é executada pelo próprio estado e que trabalham a linha de cuidado em Saúde Mental.
- PlanificaBP:** Unidades que aderiram à planificação executada pela Beneficência Portuguesa.

#### 2. Ponto de Atenção:

- APS (Atenção Primária à Saúde)



## PlanificaSUS

b. AAE (Atenção Ambulatorial Especializada) – Ao selecionar esse ponto de Atenção abrirá um novo campo para que você insira a linha de cuidado trabalhada na unidade.

### 3. Gestão

- a. Estadual
- b. Municipal
- c. Dupla
- d. Outra (Ex.: Unidade administrada por uma Organização Social)

### 4. UF

### 5. Macrorregião

### 6. Região

### 7. Município

Após o preenchimento de todos os dados obrigatórios, clique em “SALVAR”.

A unidade será ativada automaticamente após o cadastro:

**UNIDADES**

+ Nova unidade Removidos Sim Não

UF	Região	Município	Nome CNES	CNES	Domínio	Ponto	Status
AM	Baixo Amazonas	Barreirinha (130050)	POSTO DE SAUDE DE TUCUMANDUBA	3583600	Estadual	APS	Ativo

« 1 »

Você sabia que é possível resgatar uma unidade que por algum motivo foi removida do módulo unidades?

Ainda no módulo **UNIDADES** você verá o botão de removidos na parte do superior dos filtros de busca, clique em “Sim” e em seguida você será redirecionado para a página de unidades removidas:

**UNIDADES**

+ Nova unidade Removidos Sim Não

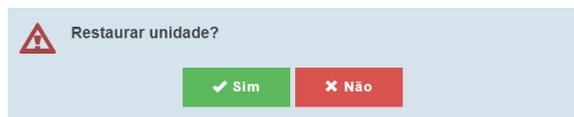
UF	Região	Município	Nome CNES	CNES	Domínio	Ponto	Status
AC	Alto Acre	Assis Brasil (120005)	teste		PlanificaSUS	APS	Inativo
AM	Baixo Amazonas	Barreirinha (130050)	teste		Estadual	AAE	Inativo
AC	Baixo Acre e Purus	Acrelândia (120001)	teste 123		PlanificaSUS	APS	Inativo
MT	Teles Pires	Sinop (510790)	Unidade Norte		Estadual	APS	Inativo

« 1 »



## PlanificaSUS

Um pop-up irá aparecer perguntando se você tem certeza dessa ação:



A unidade restaurada irá aparecer na página principal do módulo unidades como **INATIVA**. Não esqueça de marcar a opção “NÃO” em removidos para retornar a página principal:

### UNIDADES

+ Nova unidade

Removidos Sim Não

UF	Região	Município	Nome CNES	CNES	Domínio	Ponto	Status
AM	Manaus	Buscar	Buscar	Buscar			
AM	Manaus, Entorno e Alto Rio Negro	Autazes (130030)	teste	65445654	Estadual	APS	Inativo

Certifique-se que os dados da unidade a ser restaurada estão corretos e faça a **ATIVAÇÃO**.

É importante lembrar que, ao remover uma unidade, seja você administrador ou Referência Técnica, todos os dados relacionados a esse estabelecimento serão excluídos, inclusive os usuários. Fique atento a esse detalhe! Recomendamos que, em vez de remover, as unidades sejam inativadas, permitindo assim que os dados armazenados permaneçam acessíveis como histórico



## PlanificaSUS

### 8. ETAPA GERENCIAMENTO

No módulo “Etapas” no menu do acesso restrito está disponível o “Gerenciamento” onde serão registradas informações referentes à realização do gerenciamento do projeto PlanificaSUS para os níveis de gestão.



#### Quem preenche essas informações?

Referência Técnicas Estaduais, Regionais e Municipais.

Consultores Regionais e Analistas de Tutoria também poderão auxiliar no preenchimento desses registros.

#### Quem tem acesso a essas informações?

- Referências Técnicas Estaduais, Regionais e Municipais – edição e leitura
- Consultores Regionais e Analistas de Tutoria – edição e leitura
- Tutores Estaduais, Tutores Regionais – edição e leitura
- Equipes Federais, Estaduais, Regionais e Municipais – somente leitura

#### Quando registrar?

O registro das informações deve ocorrer imediatamente após a finalização de cada atividade.

#### Quais informações estão disponíveis?

Para as Referências Técnicas Estaduais e Municipais: Plano de ação, Núcleo de Segurança do Paciente e Etapas (Oficina de Planejamento e Monitoramento).

Para as Referências Técnicas Regionais: Plano de ação, Linhas de Cuidado (para o projeto PlanificaSUS), Treinamento Manual de Intervenções do Mental Health GAP (para o projeto Saúde Mental na APS) e Etapas (Oficinas de Planejamento e Monitoramento, Alinhamentos Pré e PósTutoria). Na ausência desse papel, o estado desempenhará este papel.





## PlanificaSUS

A partir de alguns ajustes na tela, as etapas foram divididas por ciclos de expansão conforme imagem abaixo. Assim, as atividades do gerenciamento podem ser registradas de forma independente para cada ciclo de expansão.

Essa modificação acontece no âmbito das esferas estadual, regional e municipal.



O perfil regional conta com uma particularidade nova, que são os indicadores do alinhamento pré e pós-tutoria (abaixo).

O grupo condutor regional poderá registrar datas de realização e participação das unidades nos alinhamentos pré e pós-tutoria por etapa.

Ciclo Base					
Última Etapa realizada: 8					
Etapa 1 - Ciclo Base					
+ Detalhar Status: Em andamento					
Oficina de Planejamento	Data início	Data término	Nº participantes	Nº previsto participantes	% de participação
Em andamento	-	-	-	1	0%
Alinhamento pré-tutoria	Data início	Data término	Nº unidades participantes	Nº unidades cadastradas	% de participação
Em andamento	01/02/2023	02/02/2023	11	11	100%
Nº tutores participantes					
Alinhamento pós-tutoria	Data início	Data término	Nº unidades participantes	Nº unidades cadastradas	% de participação
Não realizada	-	-	-	-	-
Nº tutores participantes					
Oficina de Monitoramento	Data início	Data término	Nº participantes	Nº previsto participantes	% de participação
Em andamento	-	-	-	2	0%
Atualização do Plano de Ação na etapa					
Não realizada					



## PlanificaSUS

Agora, também é possível registrar as oficinas da Etapa Controle (1 e 2) para o Gerenciamento dos projetos PlanificaSUS e Saúde Mental na APS (âmbito estadual, regional e municipal).

Etapa Controle ▲			
Etapa Controle			
— Detalhar	Status: Não iniciada		
Etapa Controle 1	Data início	Data término	Nº participantes
Não realizada	-	-	-
Etapa Controle 2	Data início	Data término	Nº participantes
Não realizada	-	-	-
Definição do Plano Controle			
Não realizada			

### PASSO A PASSO

- Realizar o Login na plataforma pelo projeto PlanificaSUS ou Saúde Mental na APS;
- Clicar no módulo “Etapas” localizado no Menu Principal;
- Em seguida clique na opção “Gerenciamento”;
- Ao clicar no “Gerenciamento”, você será apresentado à área de busca das esferas de gestão;
- O campo de busca estará disponível caso queira visualizar o planejamento das demais esferas de governo (região e município). Campos de busca é válido somente para as esferas federais, estaduais e regionais.
- Selecione o ciclo e a etapa onde deseja registrar os dados e informe as datas de participações nas oficinas de planejamento e monitoramento. 20
- Caso deseje registrar a Etapa Controle, entre em Etapa Controle e informe as datas e participantes.

### Segurança do Paciente

Nas esferas Estadual e Municipal do Gerenciamento no PlanificaSUS e no Saúde Mental na APS, é possível registrar a implantação dos grupos de trabalho, núcleos e times de segurança, bem como o registro de reuniões do grupo estadual/núcleo estadual de segurança.

- Grupo de Trabalho Estadual: grupo de trabalho composto por representantes no NSP Estadual e demais representantes do estado, de outras coordenações, incluindo representantes do projeto (o GT é mais amplo).



## PlanificaSUS

- Núcleo Estadual de Segurança do Paciente: instância que representa a segurança do paciente no âmbito estadual, composta por representantes denominados do estado e formalizado por publicação por meio de Portaria ou Decreto.
- Núcleo Municipal de Segurança do Paciente: instância que representa a segurança do paciente no âmbito municipal, composta por representantes denominados do município e formalizado por publicação por meio de Portaria ou Decreto.
- Time de Segurança do Paciente: instância que representa segurança do paciente no âmbito do serviço de saúde, composta por profissionais denominados pela gestão do serviço, sem a necessidade de formalização da sua implantação.

No âmbito estadual, registre a implantação ou não do grupo de trabalho e do núcleo estadual de segurança e registre cada nova reunião do GT/NSP estadual realizada. O histórico de reuniões registradas ficará disponível a partir do primeiro registro feito, sendo possível editar as datas registradas ou até mesmo removê-las clicando em “Detalhar”.

Sobre as reuniões estaduais, é válido registrar as reuniões realizadas no âmbito estadual feitas tanto por meio do GT Estadual, quanto do NSP Estadual. Caso haja a atuação de um GT e do NSP no estado, pode-se somar as reuniões feitas em ambos os espaços no campos destinados no ePlanifica.

### AC - ACRE

#### Núcleo de Segurança do Paciente

Fechar

Grupo de Trabalho Estadual implantado?

Sim  Não [Salvar](#)

Núcleo Estadual de Segurança do Paciente implantado?

Sim  Não [Salvar](#)

Ano	Mês	Dia	Última alteração (usuário e data)	
2023	Maio	29	Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 15:25:00	<a href="#">Detalhar</a>

« 1 »

Total de reuniões realizadas do Grupo de Trabalho/Núcleo Estadual de Segurança do Paciente

Ano de competência	Total de reuniões
<input type="text"/>	1

Inserir novo registro de realização da reunião do Grupo de Trabalho/Núcleo Estadual de Segurança do Paciente

Data de realização  [Salvar](#)



## PlanificaSUS

### AC - ACRE

#### Núcleo de Segurança do Paciente

Fechar

<b>Grupo de Trabalho Estadual implantado?</b>		<b>Total de reuniões realizadas do Grupo de Trabalho/Núcleo Estadual de Segurança do Paciente</b>											
<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não	<input type="button" value="Salvar"/>											
<b>Núcleo Estadual de Segurança do Paciente implantado?</b>		<b>Ano de competência</b>	<b>Total de reuniões</b>										
<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não	2023	1										
		<b>Registro de realização da reunião do Grupo de Trabalho/Núcleo Estadual de Segurança do Paciente</b>											
<table><thead><tr><th>Ano</th><th>Mês</th><th>Dia</th><th>Última alteração (usuário e data)</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>2023</td><td>Maio</td><td>29</td><td>Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 15:25:00</td><td><input type="button" value="Detalhar"/></td></tr></tbody></table>		Ano	Mês	Dia	Última alteração (usuário e data)		2023	Maio	29	Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 15:25:00	<input type="button" value="Detalhar"/>	<b>Data de realização</b>	
Ano	Mês	Dia	Última alteração (usuário e data)										
2023	Maio	29	Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 15:25:00	<input type="button" value="Detalhar"/>									
		29/05/2023	<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Remover"/>	<input type="button" value="Voltar"/>								
		Última alteração feita por Evelyn Lima de Souza às 2023-05-29 15:25:00											

No âmbito municipal, registre a implantação ou não do Núcleo Municipal de Segurança e registre a data de implantação dos times locais de segurança (serviços) e o número de times implantados na respectiva data. O histórico de times implantados registrados ficará disponível a partir do primeiro registro feito, sendo possível editar as datas e número de times registrados ou até mesmo removê-los clicando em “Detalhar”.

### MUNICÍPIO ACRELÂNDIA - BAIXO ACRE E PURUS/AC

#### Núcleo de Segurança do Paciente

Fechar

<b>Núcleo Municipal de Segurança do Paciente implantado?</b>		<b>Total de Times de Segurança do Paciente implantados em unidades</b>																
<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não	<input type="button" value="Salvar"/>																
		<b>Ano de competência</b>	<b>Total de times</b>															
			10															
		<b>Inserir novo registro da implantação dos Times de Segurança do Paciente implantados nas unidades</b>																
<table><thead><tr><th>Ano</th><th>Mês</th><th>Dia</th><th>Última alteração (usuário e data)</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>2023</td><td>Abril</td><td>26</td><td>Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 12:30:59</td><td><input type="button" value="Detalhar"/></td></tr><tr><td>2023</td><td>Maio</td><td>29</td><td>Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 12:31:25</td><td><input type="button" value="Detalhar"/></td></tr></tbody></table>		Ano	Mês	Dia	Última alteração (usuário e data)		2023	Abril	26	Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 12:30:59	<input type="button" value="Detalhar"/>	2023	Maio	29	Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 12:31:25	<input type="button" value="Detalhar"/>	<b>Data de implantação</b>	<b>Nº de Times implantados</b>
Ano	Mês	Dia	Última alteração (usuário e data)															
2023	Abril	26	Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 12:30:59	<input type="button" value="Detalhar"/>														
2023	Maio	29	Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 12:31:25	<input type="button" value="Detalhar"/>														
				<input type="button" value="Salvar"/>														



## PlanificaSUS

### MUNICÍPIO ACRELÂNDIA - BAIXO ACRE E PURUS/AC

#### Núcleo de Segurança do Paciente

Fechar

Núcleo Municipal de Segurança do Paciente implantado?

Sim  Não [Salvar](#)

Ano	Mês	Dia	Última alteração (usuário e data)	
2023	Abril	26	Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 12:30:59	<a href="#">Detalhar</a>
2023	Maio	29	Evelyn Lima de Souza às 29/05/2023 12:31:25	<a href="#">Detalhar</a>

« 1 »

Total de Times de Segurança do Paciente implantados em unidades

Ano de competência: 2023 Total de times: 10

Registro da implantação dos Times de Segurança do Paciente implantados nas unidades

Data de implantação	Nº de Times implantados
26/04/2023	2

[Salvar](#) [Remover](#) [Voltar](#)

Última alteração feita por Evelyn Lima de Souza às 2023-05-29 12:30:59

#### Linhas de Cuidado

Seção destinada para identificar as linhas de cuidado prioritárias de cada região. Ela está localizada somente no nível Regional e pode ser visível para as esferas federais, estaduais e regionais.

#### Linhas de Cuidado

[Detalhar](#)

É possível selecionar a primeira e segunda linhas de cuidado preconizadas no processo da PAS dentre as opções: Materno Infantil, Hipertensão e Diabetes, Pessoa Idosa, Outra(s) ou nenhuma. Caso a linha prioritária não esteja contemplada, a opção “Outras(s)” deve ser utilizada. Neste campo deve-se escrever sucintamente a linha de cuidado e clicar em salvar para gravar.

#### Linhas de Cuidado

Fechar

Primeira Linha de Cuidado

Materno Infantil  Hipertensão e Diabetes  Pessoa Idosa  Outra(s)  Nenhuma

Saúde do Homem

Segunda Linha de Cuidado

Materno Infantil  Hipertensão e Diabetes  Pessoa Idosa  Outra(s)  Nenhuma

[Salvar](#)

#### Etapas dentro do Gerenciamento

Para registrar as realizações das oficinas de Planejamento e Monitoramento



## PlanificaSUS

**Etapas**  
Imprimir

**Ciclo Base** ▾  
Última Etapa realizada: 8

**Ciclo 1** ▾  
Última Etapa realizada: 4

**Ciclo 2** ▾  
Última Etapa realizada: -

**Passo 1. Registro.** Selecione o ciclo e a etapa desejada e clique em “Detalhar” para detalhar as informações a serem registradas. Clique na aba Oficina de Planejamento ou Monitoramento e registre as datas e participantes. Lembre-se que o número previsto de participantes é fixado na etapa 1 e repetido nas demais etapas. Ok? Não se esqueça de salvar as informações a cada preenchimento.

**Etapas**  
Imprimir

**Etapa 1**

Planejamento | Monitoramento | Plano de Ação

Oficina de Planejamento SES - Grupo Condutor

Data início: 12/12/2021 | Data término: 13/12/2021

Nº participantes: 5 | Nº previsto participantes: 5 | % de participação: 100

Última alteração feita por Usuário Teste às 18/03/2022 10:51:20

Salvar | Voltar

**Esfera regional:** As etapas contam agora com campos para registro das atividades de alinhamento pré e pós tutoria conforme imagem a seguir:

**Ciclo Base** ▾ | Última Etapa realizada: 8

**Etapa 2 - Ciclo Base**

Planejamento | Alinhamento Pré-Tutoria | Alinhamento Pós-Tutoria | Monitoramento | Plano de Ação

Alinhamento Pré-Tutoria SMS - Região/Estado com Municípios

Data início: 08/03/2023 | Data término: 09/03/2023

Nº unidades participantes Alinhamento 2.1: 6 | Nº unidades participantes Alinhamento 2.2: 1 | Nº unidades cadastradas: 1 | % de participação: 100

Nº tutores participantes Alinhamento 2.1: | Nº tutores participantes Alinhamento 2.2: |

Última alteração feita por Evelyn Lima de Souza às 24/03/2023 14:59:41

Salvar | Voltar

**Etapa 1 - Ciclo Base**

Planejamento | Alinhamento Pré-Tutoria | Alinhamento Pós-Tutoria | Monitoramento | Plano de Ação

Alinhamento Pré-Tutoria SMS - Região/Estado com Municípios

Data início: 01/02/2023 | Data término: 02/02/2023

Nº unidades participantes: 11 | Nº unidades cadastradas: 11 | % de participação: 100

Nº tutores participantes: |

Última alteração feita por Evelyn Lima de Souza às 29/03/2023 14:19:59

Salvar | Voltar



## PlanificaSUS



### Lembre-se!

- nos campos destinados ao alinhamento pré e pós-tutoria, registre as datas de realização do alinhamento da etapa e registre o número de unidades participantes;
- observe que o campo destinado ao número de unidades cadastradas (que auxiliará na construção do % de participação de unidades no alinhamento) já deve conter um número, que representa o total de unidades ativas no e-Planifica cadastradas no determinado ciclo de expansão. Ao salvar uma primeira vez os registros parciais ou totais do alinhamento pré e pós, esse número de unidades cadastradas fixa no denominador para o cálculo do %, ou seja, ainda que futuramente o número de unidades ativas possa reduzir ou aumentar, o fato do número fixar quando salvar os dados do alinhamento pela primeira vez permite que o denominador do indicador não se altere;
- o número de tutores participantes soma automaticamente do registro feito pelos tutores da sua participação no alinhamento na área da tutoria do e-Planifica. Diferente do número de unidades cadastradas, este número de tutores não fixa ao salvar os registros uma primeira vez, e estará em constante atualização mediante o registro do tutor na tutoria;
- observe que nas etapas que contém subetapas da tutoria, o gerenciamento vai 30 apresentar campos distintos para as subetapas referente ao número de unidades participantes do alinhamento pré e pós-tutoria. Se a sua regional realiza alinhamentos por subetapas, utilize esses campos para registro das informações. Caso a regional realize apenas um momento, registre no primeiro campo o número de unidades participantes.

**Etapa 3 - Ciclo 1**

Planejamento | **Alinhamento Pré-Tutoria** | Alinhamento Pós-Tutoria | Monitoramento | Plano de Ação

Alinhamento Pré-Tutoria SMS - Região/Estado com Municípios

Data início:

Data término:

Nº unidades participantes	Nº unidades participantes	Nº unidades cadastradas	% de participação
Nº unidades participantes Alinhamento 3.1	Nº unidades participantes Alinhamento 3.2	25	0
Nº tutores participantes Alinhamento 3.1	Nº tutores participantes Alinhamento 3.2		
43	37		



## PlanificaSUS

**Passo 2.** Visualizar. Ação somente para verificar se o registro foi realizado corretamente ou consulta. Identifique a etapa que queira visualizar. Clique em “+” (sinal de mais) para somente visualizar os dados e clique em “-” (sinal de menos) caso queira ocultar os dados da etapa na tela.

**Etapas**  
Imprimir

**Etapa 1**

— Detalhar Status: **Em andamento**

<b>Oficina de Planejamento</b> Realizada	Data início 10/11/2021	Data término 10/11/2021	Nº participantes 16	Nº previsto participantes 22	% de participação 73%
<b>Oficina de Monitoramento</b> Não realizada	Data início -	Data término -	Nº participantes -	Nº previsto participantes -	% de participação -
Atualização do Plano de Ação na etapa Não realizada					

**Passo 3.** Atualização do Plano de Ação na etapa. Caso você tenha atualizado o Plano de ação conforme processos trabalhados na etapa, selecionar “Realizada”. Não esqueça de salvar as informações.

**Etapas**  
Imprimir

**Etapa 1**

Planejamento   Monitoramento   Plano de Ação

**Plano de Ação**

Atualização do Plano de Ação na etapa

Realizada

Não realizada

Salvar   Voltar

### ATENÇÃO!

Não se esqueça de salvar os dados registrados no planejamento, monitoramento e plano de ação, só assim os dados ficarão gravados para consulta posterior.



## PlanificaSUS

Passo 4. Por fim, caso você deseje uma impressão de página do resumo das etapas do gerenciamento, basta clicar em “Imprimir” e seguir para a impressão de um arquivo pdf.

### Etapas

Imprimir

#### Etapa 1

- Detalhar

Status: **Em andamento**

Oficina de Planejamento	Data início	Data término	Nº participantes	Nº previsto participantes	% de participação
Realizada	10/11/2021	10/11/2021	16	22	73%
Oficina de Monitoramento	Data início	Data término	Nº participantes	Nº previsto participantes	% de participação
Não realizada	-	-	-	-	-
Atualização do Plano de Ação na etapa					
Não realizada					

#### Etapa 2

+ Detalhar

Status: **Não iniciada**

#### Etapa 3

+ Detalhar

Status: **Não iniciada**



## PlanificaSUS

### 9. ETAPA - TUTORIA

No módulo “Etapas” está disponível “Tutoria” onde serão registradas as informações referentes a realização das etapas de tutoria em cada uma das unidades APS e AAE cadastradas no projeto PlanificaSUS e nas unidades APS do projeto Saúde Mental na APS.

#### Quem preenche essas informações?

Tutores de unidade

#### Quando?

O registro das informações deve ocorrer imediatamente após a finalização de cada atividade.

#### Quais informações estão disponíveis?

Plano de Ação, Avaliação dos Macroprocessos (APS e AAE) e Indicadores (projeto PlanificaSUS) e Etapas (datas e participantes do Alinhamento Pré-Tutoria, Workshop, Oficina Tutorial, Alinhamento Pós-Tutoria e atualização do Plano de Ação).

**TUTORIA PAS**  
**Ciclo 1 (CENTRO DE SAUDE ABATIA)**  
Abatia - 18ª Regional de Saúde - Cornélio Procópio/PR • APS • Unidade Laboratório • Estadual • Ciclo 1 • Última Etapa realizada: -

**Plano de Ação**  
Detalhar Baixar

**Avaliação dos Macroprocessos da APS**  
Detalhar

**Indicadores**  
Detalhar

**Etapas**  
Imprimir

**Etapa 1**  
+ Detalhar Status: Não iniciada

#### Passo a passo

- Realizar login na plataforma pelo Projeto PlanificaSUS;
- Clicar no módulo “Etapas” Localizado no Menu Principal;
- Em seguida clique na opção “Tutoria”;
- Ao clicar em “Tutoria”, você será apresentado à área de busca de unidade;



## PlanificaSUS

- e. O campo busca estará disponível somente para os níveis municipal, regional, estadual e federal. Caso queira visualizar uma determinada unidade, basta selecionar um dos campos para fazer a busca da unidade ou procurar direto na lista que aparecerá abaixo na sua tela. Lembrando que somente serão apresentadas as unidades que estão sob a sua abrangência, certo?



Deixa-me te dar um exemplo da busca! Supondo que você deseje utilizar o nome CNES na busca, pois você se lembra que é uma unidade AAE e que se chama “unidade Vitória alguma coisa”, você pode escrever “Vitório” no campo “Nome CNES” e clicar em buscar. O resultado trará todas as unidades que contenham a palavra “Vitório”. Ou você pode selecionar ponto de atenção “AAE” e clicar em buscar. O resultado trará a lista de unidades AAE de sua abrangência.

Inicio / Tutoria PAS - Buscar Unidade de Saúde

### TUTORIA PAS

Busque a unidade utilizando pelo menos um dos campos abaixo ou direto pela lista de unidades

CNES	Nome CNES		
UF	Macrorregião	Região de Saúde	Município
Selezione uma UF	Selezione uma Macrorregião	Selezione uma Região de Saúde	Selezione um Município
Ponto de Atenção	Domínio	Tipo	Ciclo
Selezione uma opção	Selezione uma opção	Selezione uma opção	Selezione uma opção

LIMPAR BUSCAR

Total de registros: 357      Itens por página: 25

ID	UF	Macrorregião	Região	Município	Ponto	Domínio	Tipo	Nome CNES	CNES	Última Etapa Realizada
▼	MS	Campo Grande	Campo Grande - Jardim	Jardim (500500)	AAE	PlanificaSUS	Laboratório Central	ATENCAO AMBULATORIAL ESPECIALIZ DR JOAO CARLOS O DE MORAES	6655874	Etapa 7.2
▼	AM	Leste	Baixo Amazonas	Parintins (130340)	AAE	PlanificaSUS	Laboratório Central	CASA PADRE VITORIO GIURIN	2016834	-



## PlanificaSUS

- f. Após clicar na unidade desejada, estarão visíveis três campos a serem inseridos pelo tutor. São eles: Plano de Ação, Avaliação dos Macroprocessos e Indicadores (projeto PlanificaSUS), vamos detalhar abaixo:

### TUTORIA PAS

#### Ciclo 1 (CENTRO DE SAUDE ABATIA)

Abatã - 18ª Regional de Saúde - Cornélio Procópio/PR • APS • Unidade Laboratório • Estadual • Ciclo 1 • Última Etapa realizada: -

#### Plano de Ação

[Detalhar](#) [Baixar](#)

#### Avaliação dos Macroprocessos da APS

[Detalhar](#)

#### Indicadores

[Detalhar](#)

#### Etapas

[Imprimir](#)

##### Etapa 1

[+](#) [Detalhar](#) Status: **Não iniciada**



## PlanificaSUS

### 10. PLANO DE AÇÃO

O novo plano de ação poderá ser elaborado e acompanhado diretamente na plataforma, sem a necessidade de upload de arquivos em Excel.

**Agora o plano de ação é único, longitudinal a todas as fases e processos!**

Você mesmo poderá registrar e acompanhar o plano de ação em tempo real, sem ter de esperar o colega atualizar o arquivo na plataforma. E poderá atualizar as ações do plano quando você quiser, independente do ciclo! Não é o máximo?

Então, você pode organizar da forma que for mais intuitiva para você e sua equipe para poder realizar o planejamento, ok? Crie grupos e acompanhe o progresso da ação para que todos os atores envolvidos neste processo e cadastrados na plataforma possam acompanhá-lo. Combinado? Vamos lá!

**Passo 1.** Localize o “Plano de Ação” e clique em “Detalhar” para visualizar todo o plano.

#### CICLO DE MELHORIA - PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

UF*	Macrorregião	Região de Saúde	Município
AM - Amazonas	Selecione uma Macrorregião		
<input type="button" value="LIMPAR"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>			

#### AM - AMAZONAS

Plano de Ação ←

Detalhar Baixar

 Formulários



## PlanificaSUS

Passo 2. Inicie clicando no botão “novo grupo” e nomeie com um tema principal das suas ações que serão desempenhadas para facilitar o acompanhamento.

Passo 3. Em cada grupo criado, você poderá adicionar as ações relacionadas. Para criação de uma ação, utilize os botões “adicionar ação”, em seguida abrirá os campos para preenchimento.

Ao clicar no “Adicionar Ação”, você poderá perceber que já conhece esses campos do plano de ação antigo, não é mesmo? Então é só preencher! Não esqueça de salvar os registros, caso contrário, a informação se perderá

Vou te dar um exemplo: Gostaria de realizar diversas ações para a sala de vacina. Então, posso criar um “Grupo” com nome de “Sala de vacina” e em seguida criar as ações relacionadas. Assim, caso queira ver como está o acompanhamento dessas ações da sala de vacina, basta você procurar o grupo “Sala de vacina”.



## PlanificaSUS

Note que, caso a ação esteja em um grupo errado, você poderá alterar o Grupo. Basta alterar no primeiro campo a ser preenchido na ação. Você também poderá remover essa ação, se for do seu interesse

Plano de Ação

Fechar Baixar

Novo Grupo Adicionar Ação

Visualizar por: Progresso Prioridade DT Conclusão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nenhum grupo cadastrado

Editar ação

Grupo \* Sala de Vacinação Data limite de conclusão \* 20/01/2022

O quê? (Ação) \* Tratamento equipe sala de vacinação

Quem? (Responsável) \* Paulo

Como? \* Preparar apresentação e convocar equipe

Progresso \* Não iniciado Prioridade \* Média

Participantes Equipe sala de vacinação

Recursos/Observações

Última alteração feita por Usuário Teste às 2022-01-14 12:04:31

Salvar Remover Fechar

### Passo 4. Conclusão de ação.

A cada conclusão de uma ação pactuada no plano, você deverá atualizar no plano de ação para que você e sua equipe acompanhem o percentual de conclusão. Existem duas formas de acompanhar a conclusão: por grupo ou do plano de ação como um todo. Por grupo está localizado na barra abaixo do nome do grupo. Já o percentual do plano de ação como um todo está localizado na barra no resumo. Clique na ação que foi concluída, altere no campo “Progresso” para concluído e veja que o percentual de conclusão do grupo e do geral do plano de ação serão alterados automaticamente. O percentual de conclusão é calculado pelo número de ações concluídas sobre o número de ações no grupo ou no plano, a depender do local em que você visualiza.



## PlanificaSUS

**Passo 5.** Filtros para acompanhamento do plano de ação. Além do percentual de conclusão, você também poderá utilizar os filtros no canto superior direito na área do plano. Por exemplo, quero verificar quais ações devem ser concluídas essa semana. Para isso, você poderá utilizar os filtros de data. Ou outro exemplo, quero verificar quais as ações não iniciadas e que são de alta prioridade. Basta ir em “visualizar” e clicar em “progresso” - “não-iniciada” e em “prioridade” – “alta”. Legal, não é?

**Passo 6.** Compartilhar em Excel. Caso eventualmente você queira compartilhar esse plano de ação, você poderá exportar o plano de ação em formato Excel. Basta clicar em “Baixar”.



## PlanificaSUS

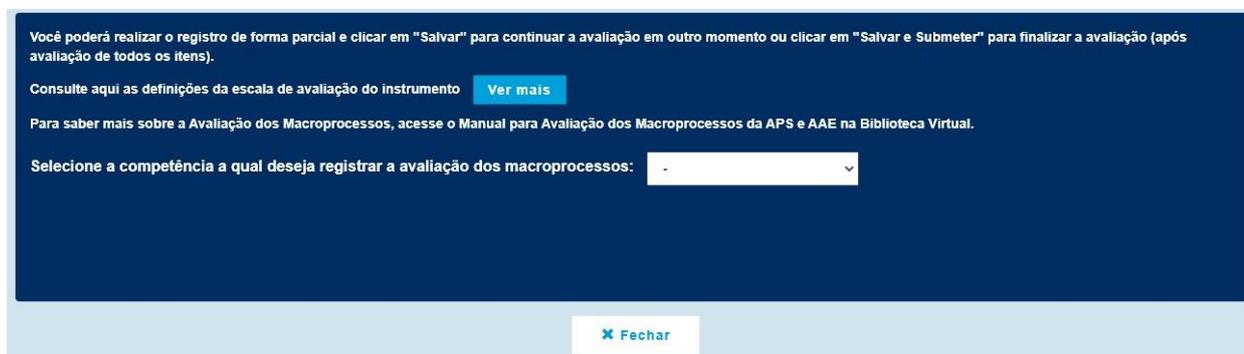
### 11. AVALIAÇÃO DOS MACROPROCESSOS E PROCESSOS ESTRATÉGICOS (LINHA DE CUIDADO SAÚDE MENTAL)

Para registro da autoavaliação dos macroprocessos da APS ou da AAE ou dos processos estratégicos de saúde mental feita pelo tutor da unidade em conjunto com profissionais e gestor da unidade.

Para acessar o instrumento de autoavaliação dos macroprocessos, clique em autoavaliação no menu e em seguida em macroprocessos APS/AAE, conforme imagem abaixo:



Em seguida, selecione a competência vigente para registro da autoavaliação e avalie cada um dos padrões de acordo com o cenário da unidade. Para unidades da AAE em que em um mesmo CNES (serviço) trabalhe a primeira e segunda linhas de cuidado na planificação, a avaliação dos macroprocessos aparecerá somente para a primeira linha de cuidado, uma vez que a avaliação é sobre a unidade, e não sobre as linhas de cuidado



Ao final da página, clique em Salvar para registros parciais do instrumento (que possibilita o usuário retornar para completar o registro em outro momento) ou clique em Salvar e Submeter para submeter a autoavaliação realizada (uma vez submetida, não será possível editar). A avaliação somente será submetida se todos os padrões forem respondidos (a plataforma sinalizará em vermelho se alguma resposta estiver em branco).



## PlanificaSUS

### Avaliação dos Macroprocessos da AAE

Fechar

Você poderá realizar o registro de forma parcial e clicar em "Salvar" para continuar a avaliação em outro momento ou clicar em "Salvar e Submeter" para finalizar a avaliação (após avaliação de todos os itens).

Consulte aqui as definições da escala de avaliação do instrumento [Ver mais](#)

Para saber mais sobre a Avaliação dos Macroprocessos, acesse o Manual para Avaliação dos Macroprocessos da APS e AAE na Biblioteca Virtual.

Selecione a competência a qual deseja registrar a avaliação dos macroprocessos: Q3/2023 - Não preenchida

Esta avaliação ainda não foi submetida. Por gentileza, concluir o preenchimento de todos os itens e submeter para finalizar a Avaliação dos Macroprocessos da unidade.

#### GESTÃO

##### Estrutura e equipamentos

Não Iniciado Insatisfatório Regular Satisfatório Muito Satisfatório

A estrutura e os equipamentos estão conforme definidos nas linhas de cuidados [+ verificação](#)



##### Exames e procedimentos

Não Iniciado Insatisfatório Regular Satisfatório Muito Satisfatório

Os exames e procedimentos estão conforme definidos nas linhas de cuidados [+ verificação](#)



Clique em "+ verificação" para leitura das formas de verificação do padrão.

#### GESTÃO

##### Estrutura e equipamentos

Não Iniciado Insatisfatório Regular Satisfatório Muito Satisfatório

A estrutura e os equipamentos estão conforme definidos nas linhas de cuidados [+ verificação](#)



1. Possui instrumento padronizado para verificação da estrutura e equipamentos nos últimos 2 meses. 2. Possui cronograma de verificação da estrutura e equipamentos (manutenção preventiva). 3. A equipe conhece o cronograma.

Responda voluntariamente à pesquisa de satisfação (anônima)

#### Pesquisa de Satisfação

De forma geral, como está a sua satisfação com o instrumento de autoavaliação dos macroprocessos?



Você indicaria a Planificação da Atenção à Saúde como metodologia de trabalho para os seus amigos e familiares?



Deixe aqui suas sugestões, críticas, elogios e comentários:



## PlanificaSUS

### Processos Estratégicos Saúde Mental

Para acessar o instrumento, clique em autoavaliação no menu e em seguida em Processos Estratégicos Saúde Mental, conforme imagem abaixo:



Em seguida, selecione a competência vigente para registro da autoavaliação e avalie cada um dos padrões de acordo com o cenário da unidade:



### OBSERVAÇÃO

Caso queira consultar as definições da escala, basta clicar em [Ver mais](#) localizado no próprio formulário. Ele te mostrará o que cada status da avaliação representa.

Ao final da página, clique em Salvar para registros parciais do instrumento (que possibilita o usuário retornar para completar o registro em outro momento) ou clique em Salvar e Submeter para submeter a autoavaliação realizada (uma vez submetida, não será possível editar). A avaliação somente será submetida se todos os padrões forem respondidos (a plataforma sinalizará em vermelho se alguma resposta estiver em branco).



## PlanificaSUS

TERRITÓRIO E GESTÃO DE BASE POPULACIONAL EM SAÚDE MENTAL	Não Iniciado	Insatisfatório	Regular	Satisfatório	Muito Satisfatório
A unidade possui mapa do território atualizado com registros das especificidades para o cuidado em saúde mental <a href="#">+ verificação</a>	<input type="radio"/>				
A equipe identifica a população com necessidade de cuidado em saúde mental <a href="#">+ verificação</a>	<input type="radio"/>				
A equipe realiza estratificação de risco familiar e a utiliza para a identificação de situações para o cuidado em saúde mental <a href="#">+ verificação</a>	<input type="radio"/>				
Os agentes comunitários de saúde identificam sinais de alerta para o cuidado em saúde mental <a href="#">+ verificação</a>	<input type="radio"/>				
A equipe conhece os recursos do território que integram o cuidado em saúde mental <a href="#">+ verificação</a>	<input type="radio"/>				

Clique em “+ verificação” para leitura das formas de verificação do padrão

TERRITÓRIO E GESTÃO DE BASE POPULACIONAL EM SAÚDE MENTAL	Não Iniciado	Insatisfatório	Regular	Satisfatório	Muito Satisfatório
A unidade possui mapa do território atualizado com registros das especificidades para o cuidado em saúde mental <a href="#">+ verificação</a> <small>1. Existe mapa contendo as especificidades para o cuidado em saúde mental (ex.: fatores de risco e proteção coletivos, questões sociais, geográficas) 2. Sinaliza no mapa a subpopulação da linha de cuidado de saúde mental.</small>	<input type="radio"/>				

Responda voluntariamente à pesquisa de satisfação (anônima)

### Pesquisa de Satisfação

De forma geral, como está a sua satisfação com o instrumento de autoavaliação dos Processos Estratégicos da Linha de Cuidado em Saúde Mental?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Totalmente insatisfeito Totalmente satisfeito

Você indicaria a Planificação da Atenção à Saúde como metodologia de trabalho para os seus amigos e familiares?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Improvável Muito provável

Deixe aqui suas sugestões, críticas, elogios e comentários:

[Salvar](#) [Salvar e Submeter](#)



## PlanificaSUS

### 12. PAINEL

O módulo painel objetiva ser uma ferramenta de monitoramento da Planificação da Atenção à Saúde. Este módulo contém painéis de indicadores relacionado às informações de gestão de usuários, unidades e de execução das atividades do gerenciamento e tutoria. Nesse sentido, os dados do painel de indicadores são originados do registro dessas informações no próprio e-Planifica.

O painel foi desenvolvido para os usuários cadastrados no PlanificaSUS.

No acesso restrito do e-Planifica no PlanificaSUS, o usuário visualizará o módulo “Painel” no menu principal.



Abaixo algumas informações importantes:

- I. Ao clicar em “Painel”, estará disponível para escolha o tipo de monitoramento (Macroprocessos/Processos estratégicos, Etapas Gerenciamento PAS, Etapas Núcleo de Segurança do Paciente, Etapas Tutoria e Cursos EAD);
- II. Os painéis serão somente visualizáveis, não há espaço para registros/edição de dados;
- III. A visualização dos painéis será respeitada quanto à hierarquia e esfera determinada para cada usuário cadastrado.



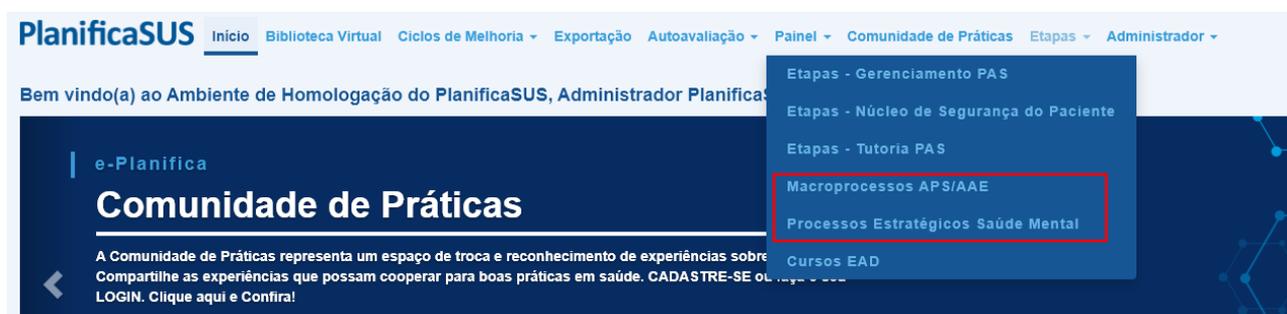
## PlanificaSUS

### Painel Macroprocessos E Processos Estratégicos Saúde Mental

Aqui será mostrado os resultados da Autoavaliação dos Macroprocessos da APS/AAE (Módulo PlanificaSUS) e /ou Resultados dos Processos Estratégicos Saúde Mental na APS (Módulo Saúde Mental) registrados pelo tutor da unidade em colaboração com os profissionais e o gestor da unidade. Esta seção está à disposição para que você possa acompanhar a evolução desses indicadores de processo em sua unidade.

### Visualização dos Dados

Ao acessar "Painel" e selecionar "Macroprocessos" e/ou "Processos Estratégicos", o usuário será direcionado para a tela cujo título principal é "Autoavaliação dos Macroprocessos da APS/AAE" e/ou Resultados dos Processos Estratégicos Saúde Mental na APS



### Autoavaliação dos Macroprocessos da APS/AAE

O indicador “Resultado da Autoavaliação dos Macroprocessos da APS” constará o resultado final das autoavaliações da APS. Para nos níveis de município em diante: será considerado a média do resultado final das unidades ativas que responderam o instrumento de autoavaliação dos macroprocessos da APS;

O resultado será destacado, indicando a categoria à qual pertence, conforme as cores definidas na autoavaliação:

1% a 49% - INSASTIFATÓRIO

70% a 99% - SATISFATÓRIO

0,0% - NÃO INICIADA

50% a 69% - REGULAR

100% - MUITO SATISFATÓRIO



## Autoavaliação dos Macroprocessos da APS

### MONITORAMENTO DOS MACROPROCESSOS

UF: PE - Pernambuco | Macrorregião: Agreste | Região de Saúde: Caruaru | Município: Selecione um Município | Domínio: PlanificaSUS

**A** LIMPAR

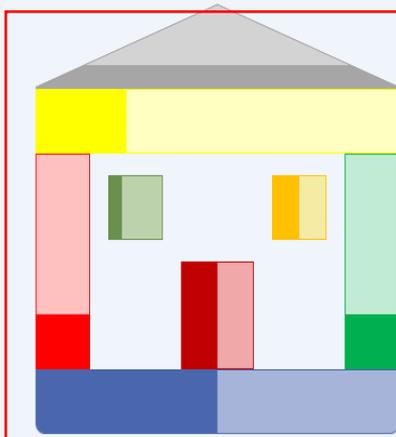
### AUTOAVALIAÇÃO DOS MACROPROCESSOS DA APS

- Avaliação submetida**
  - Salvos e submetidos
  - Salvos e não submetidos
  - Não realizados
- Competência**
  - Q3/2023
  - Baseline - 2024
- Tipo de Unidade**
  - Unidade Laboratório Central
  - Unidade Laboratório
  - Unidade Expansão
- Ciclo**
  - Base
  - Ciclo 1
  - Ciclo 2
  - Ciclo 3
- Unidade**
  - egrsgarg (4514)
  - PSF I MANOEL BEZERRA DA SILVA (2630559)
  - PSF VILA LACASA (3493555)

### Classificação dos Macroprocessos da APS

Resultado parcial da Autoavaliação dos Macroprocessos da APS:

**36% Insatisfatório**



**B**

Componentes	Pontuação	Classificação
1 Macroprocessos e Microprocessos Básicos da Atenção Primária à Saúde	2	Regular
2 Macroprocessos de Atenção aos Eventos Agudos	1	Insatisfatório
3 Macroprocessos de Atenção às Condições Crônicas não agudizadas. Enfermidades e Pessoas hiperutilizadoras	1	Insatisfatório
4 Macroprocessos de Atenção Preventiva	1	Insatisfatório
5 Macroprocessos de Demandas Administrativas	1	Insatisfatório
6 Macroprocessos de Atenção Domiciliar	2	Regular
7 Macroprocessos de Autocuidado Apoiado	1	Insatisfatório
8 Macroprocessos de Cuidados Paliativos	2	Regular

**C**

Resumo do gráfico: O gráfico representa o percentual de alcance da avaliação dos resultados dos componentes.

Percentual de Unidades respondentes: **11% (1/9)**  
[+ Detalhar](#)

[+ Detalhar](#)

- a. No topo da tela, filtros como UF, Macrorregião e Município ajustam automaticamente os indicadores, enquanto o botão "Limpar" desfaz as seleções. Além disso, é possível escolher o tipo de avaliação submetida, tipo de unidade, ciclo e a unidade de saúde.
- b. Na visão inicial do Painel estão disponíveis o gráfico "Classificação dos Macroprocessos APS" e os dados da tabela "Resultado da Autoavaliação dos Macroprocessos da APS".



## PlanificaSUS

- c. Ao clicar em "Detalhar", será aberto um campo com a visualização do painel, exibindo os gráficos dos resultados da "Análise percentual de unidades baseada no desempenho dos processos da autoavaliação da APS.

### Autoavaliação dos Macroprocessos da AAE

**AUTOAVALIAÇÃO DOS MACROPROCESSOS DA AAE**

**A**

Avaliação submetida:  Salvos e submetidos,  Salvos e não submetidos,  Não realizados

Competência:  Q3/2023,  Baseline - 2024

Tipo de Unidade:  Unidade Laboratório Central,  Unidade Laboratório,  Unidade Expansão

Ciclo:  Base,  Ciclo 1,  Ciclo 2,  Ciclo 3

Linha de cuidado:  1ª Linha,  2ª Linha

Unidade:  ATENCAO AMBULATORIAL ESPECIALIZ DR JOAO CAR... (12345678),  ATENCAO AMBULATORIAL ESPECIALIZ DR JOAO CAR... (8655874),  CASA PADRE VITORIO GIURIN (2016834)

**B**

Classificação dos Macroprocessos AAE (Funções)

Resultado parcial da Autoavaliação dos Macroprocessos da AAE: **30% Insatisfatório**

Componentes	Pontuação	Classificação
1 Função Gestão	2	Regular
2 Função Assistencial	1	Insatisfatório
3 Função Educacional	1	Insatisfatório
Função Supervisional	1	Insatisfatório
Função Pesquisa	0	Não Iniciado

Como analisar o gráfico:  
O preenchimento do gráfico representa o percentual de alcance da avaliação dos resultados dos componentes  
+ Detalhar

Percentual de Unidades respondentes: **55% (23/42)**  
+ Detalhar

**C**

Análise percentual de unidades baseada no desempenho dos processos da autoavaliação da AAE  
+ Detalhar

- a. Filtros de Avaliação Submetida, Competência, Tipo de unidade, Ciclo, Linha de Cuidado e Unidade (Lista de Ambulatório Especializado)
- b. Gráficos com a Classificação dos Macroprocessos AAE (Funções) e o Resultado Parcial da Autoavaliação dos Macroprocessos da AAE. Ao clicar em detalhar dos dois gráficos, é possível ver a classificação e pontuação de cada um.
- c. Ao clicar em detalhar você terá a Análise percentual de unidades baseada no desempenho dos processos da autoavaliação da AAE (Gestão, Assistencial, Educacional, Supervisional e Pesquisa). Recomenda-se a análise das unidades AAE baseado no desempenho dos processos estratégicos a fim de apoiar as ações no território.

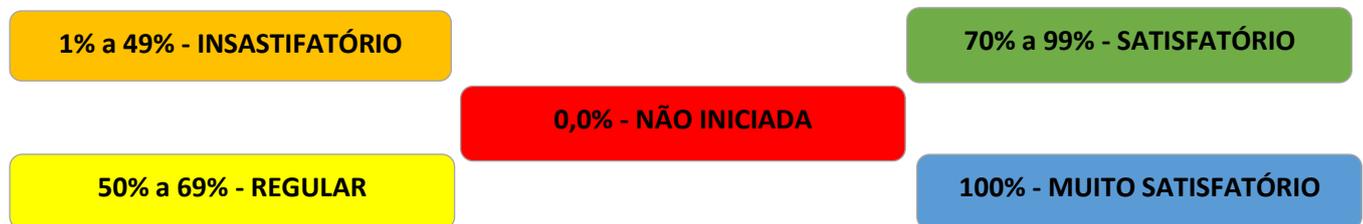


## PlanificaSUS

### Monitoramento dos Processos Estratégicos

O indicador "Resultado da Autoavaliação dos Componentes da Linha de Saúde Mental na APS" apresentará o resultado das autoavaliações. Para os níveis municipais e superiores, será considerada a média do resultado das unidades ativas que responderam ao instrumento de autoavaliação dos processos estratégicos.

O resultado será destacado, indicando a categoria à qual pertence, conforme as cores definidas na autoavaliação:



Para acessar o Monitoramento dos Processos Estratégicos clique em Painel>> Processos Estratégicos Saúde Mental:





Você será direcionado para a seguinte página:

### MONITORAMENTO DOS PROCESSOS ESTRATÉGICOS

UF: Seleção uma UF | Macrorregião: Seleção uma Macrorregião | Região de Saúde: Seleção uma Região de Saúde | Município: Seleção um Município | Domínio: Seleção um domínio | LIMPAR

#### AUTOAVALIAÇÃO DOS COMPONENTES DA LINHA DE SAÚDE MENTAL NA APS

**A**

**Classificação dos Componentes dos Processos Estratégicos da APS**

**Resultado parcial da Autoavaliação dos Componentes da APS: 0% Não Iniciado**

Componentes	Pontuação	Classificação
1 O território e gestão de base populacional em saúde mental	3	Satisfatório
2 Acesso à Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) pela APS		
3 Gestão do cuidado em saúde mental		

Como analisar o gráfico: O preenchimento do gráfico representa o percentual de alcance da avaliação dos resultados dos componentes

Percentual de Unidades respondentes: 20% (1/5)

**C**

#### Análise percentual de unidades baseada no desempenho dos processos estratégicos da autoavaliação da APS

- No topo da tela, filtros como UF, Macrorregião e Município ajustam automaticamente os indicadores, enquanto o botão "Limpar" desfaz as seleções. Além disso, é possível escolher o tipo de avaliação submetida, tipo de unidade, e a unidade de saúde.
- Na visão inicial do Painel estão disponíveis o gráfico "Resultados dos Componentes dos Processos Estratégicos" e os dados da tabela "Resultado da Autoavaliação Componentes da linha de Saúde Mental na APS".
- Ao clicar em "Detalhar", será aberto um campo com a visualização do painel, exibindo os gráficos dos resultados da "Análise percentual de unidades baseado no desempenho dos processos estratégicos da autoavaliação da APS".



## PlanificaSUS

### 13. EXPOTARÇÃO

O módulo de exportação tem como objetivo obter bases de dados dos Projetos PlanificaSUS para análise e monitoramento. Abaixo iremos te apresentar a nossa linha do tempo das bases:

## 2021 - 2023

- Gerenciamento e Tutoria na PAS
- Treinamento MI-mhGAP (apenas para os estados trabalhando com saúde mental)
- Linhas de Cuidado
- Núcleo de Segurança do paciente



## 2024 - 2026

- Relatório de usuários e unidades no nível agregado e fragmentado dos municípios
- Ciclo de melhoria (planejamento, monitoramento, avaliação e operacionalização)
- Núcleos de segurança e times de segurança
- Macroprocessos
- Política de Equidade (NOVO!)
- Time de Segurança do Paciente





## PlanificaSUS

As bases de dados serão obtidas em formato CSV e poderão ser analisadas em excel ou no programa estatístico de sua preferência.

### Quem tem acesso a essas bases?

Todos que possuem cadastro aprovado na plataforma tem acesso a esse módulo. No entanto, os tipos de bases disponíveis dependerão do papel e da esfera de governo cadastrados no e-Planifica.

### Quais bases cada papel terá acesso?

A depender do papel e da esfera de governo, a disponibilização das bases será diferente. Veja a tabela abaixo

Papel PlanificaSUS	Relatório usuários e unidades	Gestão usuários	Gestão unidades	Ciclos de melhoria	Núcleo de Segurança do Paciente	Macroprocessos
Consultores Regionais	X	-	-	X	X	X
Analista de tutoria APS e AAE	X	-	-	X	X	X
RT Estadual	X	X	X	X	X	X
RT Regional	X	X	X	X	X	X
RT Municipal	X	X	-	X	X	X
Tutor Estadual APS/AAE	X	-	-	X	X	X
Tutor Regional APS/AAE	X	-	-	X	X	X
Tutor Unidade APS/AAE	X	-	-	X	X	X
Equipe Estadual	X	-	-	X	X	X
Equipe Regional	X	-	-	X	X	X
Equipe Municipal	X	-	-	X	X	X
Equipe Unidade	X	-	-	X	X	X

Acesso permitido (X) Sem acesso (-)



## PlanificaSUS

Obs.: os módulos de Gerenciamento, Tutoria e Indicadores referente ao triênio 2021-2023 continuarão disponíveis para exportação para os perfis abaixo:

Papel PlanificaSUS	Gerenciamento	Tutoria	Indicadores
Consultores Regionais	X	X	X
Analistas de Tutoria APS/AAE	X	X	X
RT Estadual	X	X	X
RT Regional	X	X	X
RT Municipal	X	X	X
Tutor Estadual APS/AAE	X	X	X
Tutor Regional APS/AAE	X	X	X
Tutor Unidade APS/AAE	-	X	X
Equipe Estadual	X	X	X
Equipe Regional	X	X	X
Equipe Municipal	X	X	X
Equipe Unidade	-	X	X

Quer saber como exportar uma base de dados de forma rápida e fácil? No próximo item, vou te guiar com um passo a passo simples para que você consiga realizar a exportação sem complicações. Vamos nessa!



## PlanificaSUS

No exemplo abaixo usaremos um papel de Referência Técnica Estadual para obtenção de uma base:

**Passo 1** - Acesse o módulo 'Exportação'. Ao entrar, a esfera de governo à qual você pertence será automaticamente exibida, com todas as bases e dicionários de variáveis disponíveis. Não se preocupe, você não precisará realizar nenhuma busca manual.

Início / Exportação

### EXPORTAÇÃO

Refinar busca

UF: MA - Maranhão | Macrorregião: Selecione uma Macrorregião | Região de Saúde: Selecione uma Região de Saúde | Município: Selecione um Município

LIMPAR | BUSCAR

#### MA - MARANHÃO

Tipo da base	Base a exportar	Dicionário de dados
Relatório de Unidades e Usuários	 relatorio_unidades_usuarios.csv	dicionario_relatorio_unidades_usuarios.pdf
Gestão de Usuários	usuarios_eplanifica_plni.csv	dicionario_usuarios_eplanifica_plni.pdf
Gestão de Unidades	unidades_planificasus.csv	dicionario_unidades_planificasus.pdf
Etapas - Gerenciamento PAS	etapas_gerenciamento_pas.csv	dicionario_gerenciamento_pas.pdf
Etapas - Núcleo de Segurança do Paciente	etapas_seguranca_paciente.csv	dicionario_seguranca_paciente.pdf
Etapas - Tutoria PAS	etapas_tutoria_pas.csv	dicionario_tutoria_pas.pdf
Etapas - Indicadores	etapas_indicadores.csv	dicionario_indicadores.pdf
Etapas - Linhas de Cuidado	etapas_linhas_cuidado.csv	dicionario_linhas_cuidado.pdf
Avaliação dos Macroprocessos APS e AAE	macroprocessos.csv	dicionario_macroprocessos.pdf
Avaliação dos Processos Estratégicos Saúde Mental	processos_estrategicos.csv	dicionario_processos_estrategicos.pdf
Carteira de Serviço AAE - Linha de Cuidado Câncer de Colo Uterino e Mama	carteira_aae_colomama.csv	carteira_aae_colomama.pdf
Carteira de Serviço AAE - Linha de Cuidado da pessoa com Hipertensão e Diabetes	carteira_aae_has_dm.csv	carteira_aae_has_dm.pdf
Carteira de Serviço AAE - Linha de Cuidado da Pessoa Idosa	carteira_aae_idoso.csv	carteira_aae_idoso.pdf
Carteira de Serviço AAE - Linha de Cuidado Materno-Infantil	carteira_materno_infantil.csv	carteira_materno_infantil.pdf
Carteira de Serviço AAE - Estrutura e Equipamentos - Estrutura e Equipamento Comuns às AAE	carteira_aae_estrutura Equipamento.csv	carteira_aae_estrutura Equipamento.pdf
Ciclo de Melhoria 1 - Estadual - Ciclo de Melhoria 1 - Estadual	ciclo_melhoria1_estadual.csv	ciclo_melhoria1_estadual.pdf
Ciclo de Melhoria 1 - Regional - Ciclo de Melhoria 1 - Regional	ciclo_melhoria1_regional.csv	ciclo_melhoria1_regional.pdf
Ciclo de Melhoria 1 - Unidade AAE - Ciclo de Melhoria 1 - Unidade AAE	ciclo_melhoria1_unidadeAAE.csv	ciclo_melhoria1_unidadeAAE.pdf
Ciclo de Melhoria 1 - Unidade APS - Ciclo de Melhoria 1 - Unidade APS	ciclo_melhoria1_unidadeAPS.csv	ciclo_melhoria1_unidadeAPS.pdf
Ciclo de Melhoria 1 - Municipal - Ciclo de Melhoria 1 - Municipal	ciclo_melhoria1_municipal.csv	ciclo_melhoria1_municipal.pdf
Núcleo Estadual de Segurança do Paciente - Núcleo segurança paciente estadual	nucleo_segpaaci_estadual.csv	nucleo_segpaaci_estadual.pdf
Núcleo Municipal de Segurança do Paciente - Núcleo segurança paciente municipal	nucleo_segpaaci_municipal.csv	nucleo_segpaaci_municipal.pdf
Políticas de Equidade	politicas_equidade_territorios.csv	
Time de Segurança do Paciente AAE - Time segurança paciente AAE	time_seguranca_paciente.csv	
Time de Segurança do Paciente APS - Time segurança paciente APS	time_seguranca_paciente.csv	



## PlanificaSUS

**Passo 2** - Para obter a base, clique em cima no nome da base. A base baixada virá com todas as informações do nível de gestão ou serviços que você atua.

**Passo 3** - Para obter o dicionário das variáveis da base, clique em cima no nome da base.

**Passo 4** - Caso queira refinar as bases por níveis macrorregião, região e município, basta utilizar o campo de “refinar busca”. Selecione o nível hierárquico que deseja e clique em “BUSCAR”. As bases abaixo serão atualizadas de acordo com a busca selecionada. Se deseja obter a base completa novamente, clique em “LIMPAR” e em seguida “BUSCAR” e as bases serão atualizadas.



## PlanificaSUS

### 14. COMUNIDADE DE PRÁTICAS

A Comunidade de Práticas é um espaço dedicado à troca e ao reconhecimento de experiências exitosas na Planificação da Atenção à Saúde. Aqui, você pode compartilhar relatos, colaborar e aprender com as boas práticas de outros profissionais, promovendo ainda mais melhorias na área da saúde.

E aí, pronto para compartilhar e aprender na Comunidade de Práticas? A Zezé está aqui para esclarecer algumas dúvidas sobre como navegar e tirar o melhor proveito desse espaço colaborativo. Vamos conferir o que ela tem a dizer no Zezé Responde!

# ZEZÉ NA COMUNIDADE DE PRÁTICAS!





## PlanificaSUS

Quer dicas sobre o que postar? Então pega essas:

- Relato de experiência de sua atuação profissional no processo da planificação;
- Melhoria contínua e boas práticas;
- Imagens que refletem as boas práticas (sem pessoas ou autorizadas).

Porém... É expressamente proibido:

- Palavras grosseiras, ofensivas e obscenas;
- Propagandas comerciais;
- Uso de imagem sem consentimento
- Relato de caso com informações pessoais de usuários dos serviços, especialmente sem autorização dele.

### Como acessar a Comunidade?

Para acessar o conteúdo da Comunidade de Práticas, é necessário possuir cadastro na plataforma e-Planifica por meio dos projetos PlanificaSUS e/ou Saúde Mental na APS. Se ainda não está cadastrado, consulte as informações de cadastro (já mencionadas neste manual) e se cadastre.

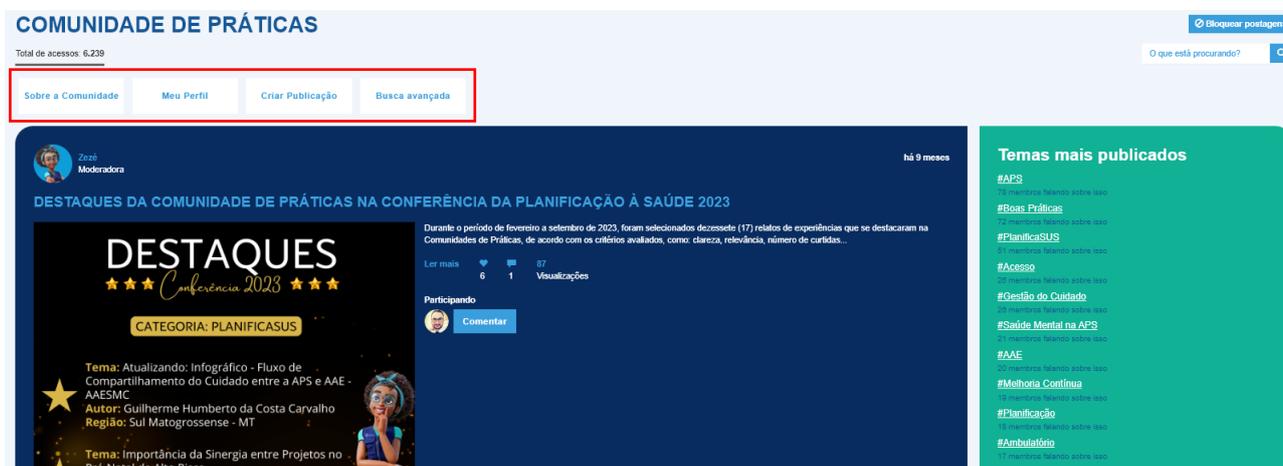
Se você já é cadastrado (e seu acesso foi habilitado, caso você seja novo usuário), faça seu login.

The screenshot shows the 'e-Planifica' website interface. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Biblioteca Virtual', 'Comunidade de Práticas', and 'Cadastre-se'. A 'Login' button is highlighted with a red box. Below the navigation, the main heading is 'COMUNIDADE DE PRÁTICAS'. There is a search bar with the text 'O que está procurando?' and a magnifying glass icon. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'DESTAQUES DA COMUNIDADE DE PRÁTICAS NA CONFERÊNCIA DA PLANIFICAÇÃO À SAÚDE 2023' section, which includes a profile picture of 'Zezê Moderadora' and a featured article titled 'DESTAQUES Conferência 2023' with the category 'PLANIFICASUS'. The right column is titled 'Temas mais publicados' and lists several hashtags with their respective member counts: #APS (75), #Boas Práticas (72), #PlanificaSUS (51), #Acesso (25), #Gestão do Cuidado (20), #Saúde Mental na APS (21), #AAE (20), and #Melhoria Contínua.



## PlanificaSUS

Ambiente área logada:



Agora com login feito, você pode saber um pouco mais sobre a comunidade, editar seu perfil, criar sua publicação e fazer uma busca avançada por relatos.

### Como ler, comentar e curtir uma publicação?

Na tela inicial da Comunidade de Práticas, você pode visualizar as publicações mais recentes, conforme mostra a imagem abaixo. Para ABRIR uma publicação, clique sobre o título e/ou sobre o botão “Visualizar” ao lado direito da tela:



Agora você poderá interagir através do campo “Comentar” e “curtir”.



## PlanificaSUS

Adeus Ano Velho, Feliz Ano Novo...

Que tal inaugurarmos a Comunidade de Práticas da PAS compartilhando os avanços e desafios da sua atuação na Planificação em 2022? Se já tem planos para 2023, nos conte quais serão os próximos passos para iniciar o ano com sucesso!

Crie uma nova publicação na Comunidade de Práticas para compartilhar a sua experiência e utilize #retrospectivaPAS2022 no campo "temas" na hora de publicar!

Conheça mais em "Sobre a Comunidade de Práticas", na página inicial!

Beijos da Zezé

#PlanificaSUS #Planificação #Saúde Mental na APS #retrospectivaPAS2022



há 1 semana

2 1 10  
Visualizações

No que você está pensando?



COMENTAR



Evelyn Lima de Souza • há 1 dia

Para a equipe de Projetos e Novos Serviços, do Hospital Albert Einstein, o ano foi repleto de novidades e desafios! Ansiosa para a I Conferência Nacional de Planificação em dezembro para ver os frutos do nosso trabalho.

1 curtida

### Como buscar por publicações?

Você também pode usar o menu **"Busca avançada"** para encontrar uma publicação específica. Para procurar uma publicação: Digite uma palavra-chave, Autor, Temas e/ou até mesmo a UF, Município e Unidade da experiência na barra de pesquisa no topo da página. Em seguida, clique em **"Buscar"** para ver todos os resultados.

### COMUNIDADE DE PRÁTICAS

Início   Meu Perfil   Criar Publicação   **Busca avançada**

Palavra(s) contida(s) no relato	Autor	Temas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF	Município	Unidade
Selecione uma UF	Selecione um Município	<input type="text"/>

LIMPAR   BUSCAR



## PlanificaSUS

Se você deseja encontrar publicações de um indivíduo específico, pesquise pelo nome do autor na busca avançada ou clique sobre a imagem dele nos comentários de outras publicações e quaisquer publicações feitas por ele estarão disponíveis após a busca.

Temas mais publicados: #APS #Boas Práticas #PlanificaSUS

Palavra(s) contida(s) no relato

Autor

Temas

UF

Município

Unidade

LIMPAR

BUSCAR

### Resultados

Foram encontrados 198 resultados

Ordenar por: Mais recentes

Tiago acyole  
Mapa inteligente

Tala de Oliveira Stechl  
A Planificação como importante ferramenta de gestão para o resgate da APS do Município de Rolândia  
#APS #Gestão de Base Populacional #PlanificaSUS #Territorialização

### Como criar e publicar experiências?

Na parte superior central vai haver um botão “Criar publicação”, clique nele para criar uma publicação:

## COMUNIDADE DE PRÁTICAS

Total de acessos: 113

Sobre a Comunidade de Práticas

Meu Perfil

Criar Publicação

Busca avançada

Na criação da publicação informe a Unidade Federativa (UF), município e unidade a que se refere a experiência, crie um Título, adicione Hashtags (um dos temas disponíveis) e crie o conteúdo do seu relato de experiência. Além disso, existe a opção de você adicionar até duas imagens a sua publicação, deixando-o mais atrativo. Para adicionar uma imagem, vá na opção “anexar imagem” no canto inferior esquerdo. Você pode selecionar uma imagem do seu computador e fazer o upload.



## PlanificaSUS

### Nova Publicação

Publicar como moderador

Os campos sinalizados com \* são de preenchimento obrigatório

UF\*      Município      Unidade

Selecione uma UF      Selecione um Município      [ ]

Título\*

0/100 caracteres

Temas

Experiência\*

Sugestão para elaboração do relato de experiência:

- Contextualização: Descreva de forma breve qual foi o contexto/cenário que desencadeou a execução da iniciativa/experiência descrita.
- Atividades realizadas: Descreva quais e como foram realizadas as ações, o público-alvo, quando e local onde ocorreu a experiência.
- Resultados alcançados: Descreva quais foram os resultados e/ou benefícios já alcançados ou esperados.
- Aprendizados e desafios: Descreva quais foram os aprendizados, oportunidades de melhorias e desafios da experiência.

0/3000 caracteres

Imagem      Segunda imagem

Extensões aceitas: jpg, jpeg, png      Extensões aceitas: jpg, jpeg, png  
Resolução recomendada: 960x640 pixels      Resolução recomendada: 960x640 pixels

[Salvar Rascunho](#)      [Publicar](#)      [Fechar](#)

É importante ressaltar que para visualizar como está ficando a publicação, ou se deseja finalizar e publicá-la depois, você não precisa publicá-lo imediatamente após iniciar a escrita, pode “**salvar como rascunho**”.

Para visualizar a publicação que está no rascunho, acesse o menu “**Perfil>Meus Rascunhos**” e depois escolha uma das três opções que aparece na publicação no seu perfil. Caso precise corrigir ou acrescentar algo ao post, clique em “**Editar**”.

Imagem      Segunda imagem

Extensões aceitas: jpg, jpeg, png      Extensões aceitas: jpg, jpeg, png  
Resolução recomendada: 960x640 pixels      Resolução recomendada: 960x640 pixels

[Salvar Rascunho](#)      [Publicar](#)      [Fechar](#)

teste 3  
teste

0      0      0 Visualizações

há 1 min

[Visualizar](#)

[Editar](#)

[Visualizar](#)

[Excluir](#)

Sobre • Contato • Política de Privacidade • FAQ

PROADI-SUS      ALBERT EINSTEIN      CONASS      SUS      MINISTÉRIO DA SAÚDE



## PlanificaSUS

A cada modificação você pode salvar novamente como rascunho quantas vezes forem necessárias. Quando o post estiver realmente pronto para ir para a comunidade, clique em **“publicar”**. Pronto, quando acabar de escrever e editar o post clique em publicar.

### Meu Perfil

Informações pessoais como o nome, e-mail e foto. Você tem a opção de deixar seu contato de e-mail visível para outras pessoas de modo a facilitar o contato delas com você.



Caso queira modificar dados pessoais como nome/nome social, e-mail e foto:

1. Na parte superior da página, clique no menu **“Meu Perfil”** e **“Editar meu Perfil”**.
2. Na caixa de diálogo aberta, altere ou adicione informações sobre si mesmo (e-mail, telefone, cpf, data de nascimento e login)
3. Escolha uma foto para carregar e selecione abrir.
4. Pronto! Agora é só clicar em **“Salvar”**



## PlanificaSUS



Chegamos ao fim deste manual! 😊 O principal objetivo aqui é fazer com que você se sinta seguro ao usar a plataforma ePlanifica e pronto para replicar esse conhecimento em seu território, sempre que surgirem dúvidas.

Fique atento, pois a plataforma passará por novas reestruturações para tornar a navegação ainda mais fácil! Em breve, a Biblioteca Virtual estará de cara nova para melhor atendê-los, e ao longo do triênio, vamos aprimorar o layout da página principal, os formulários e outras funções dentro da plataforma.

Lembre-se, estou sempre por aqui para te guiar! Se precisar de ajuda, é só entrar em contato através do e-mail: [contato@planificasus.com.br](mailto:contato@planificasus.com.br). Vamos juntos fortalecer a saúde no nosso país! Até logo!