|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Tutorial 3.1 APS** | | | |
| **Estudar (S)** | | | |
| **S**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_3-estudar.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 1: Giro na unidade - processos em implantação  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Observar a organização do Microprocesso Vacinação (Sala de vacina)  2. Registrar achados encontrados e realizar discussão | Roteiro 3.1 Giro na Unidade APS  Instrumento de Avaliação do Microprocesso Vacinação |
| Atividade 2: Análise dos processos em implantação  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 30 minutos | 1. Realizar discussão dos achados encontrados no giro da atividade 1 com os mesmos atores envolvidos no giro  2. Revisitar o *status* dos demais processos pactuados e analisar:   * As ações em andamento * As ações que não foram iniciadas   3. Identificar fatores causais para as ações em atraso  4. Analisar a necessidade de ajustes nas ações e/ou estabelecer novos prazos  5. Estabelecer ações | Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica) |
| **Agir (A)** | | | |
| **A**  Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_4-agir.png | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 3: Análise dos processos implantados  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 30 minutos | 1. Apresentar ações de destaque na organização dos microprocessos e dos macroprocessos da APS  2. Verificar quais os resultados foram alcançados  3. Analisar melhorias dos indicadores do PrevineBR e outros indicadores de processo  4. Realizar discussão referente a:   * Há novas oportunidades de melhoria nos processos implantados? * Quais ações necessárias para apoiar a implementação? * Quais as ações necessárias para a manutenção das boas práticas, monitorando e avaliação?   5. Estabelecer ações | Plano de Ação – Unidade (versão e-Planifica)  Painel PrevineBR  Guia para Monitoramento de Indicadores Etapa 3 |
| **Planejar (P)** | | | |
| **P**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_1-planejar.png** | **Atividade** | **Descrição** | **Material de Apoio** |
| Atividade 4: Giro na unidade - análise de novos processos  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 1 hora e 30 minutos | 1. Observar a organização do Microprocesso Básico Recepção é realizado durante o funcionamento real da unidade, conforme roteiro  2. Registrar achados encontrados | Roteiro 3.1 Giro na Unidade APS |
| Daqui em diante é importante que toda equipe (ou colegiado gestor) participe das atividades, ok? | | |
| Atividade 5: Organização da Recepção e do Fluxo de atendimento  (Responsável: Tutor unidade)  Tempo: 2 horas | 1. Apresentar os achados encontrados no giro da unidade  2. Realizar discussão sobre a importância de conhecer:   * Balanço de atendimento semanal; * Processos de trabalho da recepção; * Fluxo de atendimento   3. Apresentar os instrumentos  4. Identificar necessidade de adequação dos instrumentos  5. Estabelecer ações | Apresentação PowerPoint® Padrão (Parte I)  Instrumento para a análise do balanço de atendimento semanal  Instrumento para mapeamento dos processos da recepção  Instrumento para avaliar mapa de fluxo e ciclo de atendimento  Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica) |
| Atividade 6: Diagnóstico dos fluxos da unidade  Responsável: Tutor unidade)  Tempo:  2 horas | 1. Apresentar os instrumentos a serem preenchidos e apresentados na próxima oficina tutorial (3.2):   * Entrevista para Avaliação da satisfação sobre o acesso da pessoa usuária * Instrumento para avaliar o mapa de fluxo e ciclo de atendimento   2. Planejar a aplicação dos instrumentos  3. Estabelecer ações | Entrevista para avaliação da satisfação do acesso da pessoa usuária  Instrumento para avaliar mapa de fluxo e ciclo de atendimento  Texto de apoio: As tecnologias de alisamento dos fluxos de atendimento  Plano de Ação - Unidade (versão e-Planifica) |
| **Plano de Ação (versão e-Planifica)** | | |
| Todas as ações definidas para o Plano de Ação devem ser registradas no e-Planifica. Como contingência para indisponibilidade da plataforma ou conexão à internet, realize o registro na planilha. Abaixo, veja a descrição dos itens para elaboração do plano de ação:     * O quê (Ação): Descrever a ação que será realizada. Utilizar o verbo no infinitivo (Ex.: Apresentar). * Como: Descrever o como será realizada a ação que foi citada no campo “O quê”. * Quem (Responsável): Definir o responsável pela ação. Deve ser incluído o nome do responsável neste campo. * Participantes: Definir os participantes que irão apoiar a execução desta atividade junto ao responsável definido. * Data limite para conclusão: Definir uma data para a conclusão desta ação. * Recursos/ Observações: Citar os materiais que serão utilizados para apoiar a execução desta ação (Ex.: apresentação, formulário, documento...). Aqui também pode ser inserida alguma observação. (Ex.: Aguarda definição da agenda com os RTs para início da atividade). | | |
| **Fazer (D)** | | | |
| **D**  **Z:\0PROADI_PlanificaSUS_Triênio_2021_2023\Práticas Assistenciais\Banco de Imagens\Ciclo PDSA\Ciclo PDSA_2-fazer.png** | **Atividades de Dispersão** | | |
| Este é o momento de executar “colocar em prática” as ações definidas na oficina tutorial. Vale lembrar que, as ações definidas, devem apoiar todo o planejamento e que durante a execução, essas ações podem ser revistas e alteradas. É também durante a dispersão que o tutor deve apoiar a equipe e monitorar os processos disparados, executando o famoso “fazer junto”.  A equipe possui autonomia para executar as atividades de dispersão em dias distintos, de acordo com a disponibilidade dos profissionais, sem comprometer a rotina da Unidade de Saúde. | | |