

## ROTEIRO PARA O GIRO NA UNIDADE AAE

**Definição**

O giro na unidade é a primeira atividade da oficina tutorial, no qual se avalia estrutura, ambiência e os processos. O giro deve ocorrer no local de trabalho, com a unidade em funcionamento, seguindo o trajeto do usuário na unidade.

**Objetivo**

O objetivo do giro é mapear os processos. No giro vamos:

- Conhecer a situação atual de como o processo é realizado
- Registrar os achados encontrados
- Identificar oportunidades de melhoria
- Readequar o processo de trabalho

**Lembre-se:** durante o giro, não se deve corrigir e nem adequar os processos para os quais foram identificadas as oportunidades de melhoria, isso é feito ao final do giro, no momento da oficina. É necessário que o tutor e demais profissionais que realizam o giro conheçam previamente os pontos a serem observados.

**Como realizar**

O giro da etapa 6 na unidade ocorre em dois momentos. O primeiro ocorre durante o monitoramento da etapa anterior (**S**) e o segundo no planejamento (**P**) da etapa vigente.

**1º momento:** ocorre no início da oficina, que corresponde ao **Estudar (S) do PDSA**, para verificar o que foi melhorado e/ou padronizado referente a etapa anterior.

- Deve ser realizado pelo tutor da unidade, juntamente com o gerente da unidade, coordenador municipal da APS, representantes SES ou demais participantes que avaliar ser pertinente.
- Utilizar o roteiro abaixo para verificação dos pontos a serem avaliados.
- Deve ser registrado tudo o que foi observado.

Após a verificação dos itens, vamos realizar o **Agir (A) do PDSA**. Agora, junto com a equipe, devem ser consolidados os pontos identificados durante o giro, revisitando o plano de ação para verificar a necessidade de readequação das ações definidas e padronizar as ações pertinentes ao processo de trabalho da unidade. Os processos identificados como adequados devem ser destacados e a equipe parabenizada. Fortalecer a necessidade de padronizar processos e manter-se vigilante às constantes oportunidades de melhoria.

**2º momento:** corresponde ao **Planejar (P) do PDSA**, para discussão e avaliação dos processos relacionados à etapa vigente.

- Deve ser realizado pelo tutor da unidade, juntamente com o gerente da unidade, coordenador municipal da APS, representantes SES ou demais participantes que avaliar ser pertinente.
- Utilizar o roteiro abaixo para verificação dos pontos a serem avaliados.
- Registrar tudo o que foi observado.

A seguir, o quadro de propostas sugeridas para operacionalização do giro.

Proposta 1: único giro e posterior discussão dos pontos identificados

Giro (1º e 2º momentos)

Agir (A)

Proposta 2: dois giros

Giro 1º momento

Agir (A)

Giro 2º momento

Você encontrará abaixo o roteiro dos pontos que precisam ser mapeados durante o giro na unidade que contempla a etapa 6. Ah, não esqueça que você deve consultar a matriz da Oficina Tutorial 6 AAE para condução da oficina. Então, vamos lá:

### 1º momento – Estudar (S):

#### Revisitando estrutura e ambiência:

Utilizar o *Checklist* de Avaliação de estrutura e ambiência AAE para realizar o giro. Verifique as mudanças que ocorreram da última tutoria até o presente momento. Lembre-se que as não conformidades devem ser acompanhadas ou incluídas no plano de ação da unidade.

Com relação ao ambiente seguro, verificar:

- É realizada inspeções para verificar as instalações elétricas, hidráulicas? É monitorado as não conformidades encontradas? São definidas ações de melhoria?
- É realizada a gestão de materiais? É monitorada a falta de material na unidade? Como está o controle de estoque? Selecione um material e solicite a quantidade em estoque e verifique se a quantidade informada é a mesma identificada.
- É realizada a gestão dos equipamentos médicos? Já foi identificada alguma falha ou o não funcionamento em algum equipamento? Possui registro?
- Possui planos de contingência? É realizado o monitoramento dos planos de contingência que foram acionados? Possui o número de vezes e os motivos pelos quais foram acionados? Foi realizada alguma ação para minimizar a ocorrência de acionamento da contingência?

Para mapear o conhecimento do ambulatório sobre o território, verifique se a unidade possui mapa do território, contendo:

- Delimitação dos municípios
- Relação de matriciamento
- Relação de usuários por condição crônica
- Mapeamento de pontos de atenção

Verifique se estas informações estão atualizadas e qual a periodicidade de atualização do mapa.

Mapear os processos de agendamento, você poderá solicitar a agenda do ambulatório e verificar:

- Qual a quantidade de usuários agendados para o dia e destes usuários, quantos são de primeiro atendimento e subsequentes.
- Como é realizada a gestão da lista de espera dos usuários da linha de cuidados priorizada.
- É realizado o monitoramento contínuo do preenchimento dos atendimentos disponíveis, distribuição de primeiros atendimentos e subsequentes, comparecimento e outros aspectos
- A organização da agenda de atendimentos está configurada por turno de atendimentos, no formato da atenção contínua: agenda única, com a mesma carga horária de trabalho para todos os profissionais que compõe a linha de cuidados priorizada, com garantia de atendimentos individuais, sequenciais, com previsão de tempo para discussão dos casos para elaboração dos planos de cuidados dos usuários.
- Quantos usuários estão sendo atendidos por turno de atenção contínua e quantos turnos são ofertados por semana.

A seguir algumas questões para nortear a condução no processo de compartilhamento do cuidado entre APS e AAE:

Para mapear o compartilhamento do cuidado, perguntar para alguns profissionais e responder:

- Os meios de compartilhamento do cuidado entre a APS e a AAE estão sendo utilizados conforme padronizado?
- Como está o gerenciamento dos usuários que foram compartilhados com a AAE?
- É realizado o gerenciamento do plano de cuidados?
- Foi identificada alguma falha no compartilhamento do cuidado? É quantificada essas falhas?
- É realizado momentos de integração entre APS e AAE para os aspectos educacionais e supervisionais para apoiar o compartilhamento? Há registro desses momentos?

## 2º momento – Planejar (P):

Para identificar sistemas de informação e indicadores utilizados pelas equipes da unidade, perguntar e verificar:

- Como é feito o registro das informações dos usuários atendidos (físico e/ou eletrônico)?
- Quais os sistemas de informação utilizados pela unidade?
- Como é organizado o processo de trabalho para registro dos dados?
- Possui procedimento para gerenciar a segurança e sigilo das informações dos usuários, seja por meio físico ou eletrônico?
- Estabelece diretriz para uso e acesso do prontuário visando privacidade e confidencialidade da informação?
- Estabelece procedimentos para movimentação, disponibilização, rastreabilidade, sigilo, segurança, conservação e descarte da informação do usuário?
- Estabelece procedimentos para *backup* de segurança da informação do usuário, de acordo com os sistemas utilizados? Se sim, qual a periodicidade?

- Possui método de coleta, organização, análise e disponibilização de dados estatísticos, epidemiológicos, relativos ao prontuário do usuário?
- Como os dados de atendimento são transformados em dados que reverberam em indicadores? Há formulário próprio para registro de dados (CDS) ou o prontuário (PEC ou outro) compila as informações e gera os dados para alimentar os sistemas?
- Quais indicadores são acompanhados pela unidade? Alguns deles estão relacionados com alguma política pública específica?
- A unidade monitora algum indicador específico para acompanhamento de alguma condição de saúde dos usuários ou ação realizada?
- É monitorada, por meio de indicador, alguma meta relacionada à segurança do paciente?
- É realizada análise crítica dos resultados encontrados? É revisada, de maneira periódica, a meta do indicador?
- Onde são registradas essas informações (planilhas, cadernos)?
- Em caso de existência de indicadores dessa natureza, como são divulgados?
- São apresentados para as equipes os resultados relacionados aos indicadores? Se sim, qual a periodicidade?

Para as questões abaixo, solicitar que seja apresentado exemplo de prontuário do usuário e local de registro. Visando o acompanhamento dos indicadores e a avaliação da qualidade dos registros, é importante verificar:

- Se o registro das informações dos usuários atendidos são registradas conforme informado (físico ou sistema)?
- Como está a qualidade de registro das informações? Possui alguma informação em branco ou que não está sendo preenchida? Se sim, por quê?
- Os dados dos usuários, como nome completo e data de nascimento constam em todos os documentos relacionados aos mesmos?