

PlanificaSUS

Tutorial para geração de relatórios no e-SUS APS



VERSÃO 1.0

Sumário

3	Introdução	
4	1. Gerências	
	▪ 1.1. Absenteísmo.....	5
	▪ 1.2. Cuidado compartilhado.....	7
	▪ 1.3. Vacinação.....	10
12	2. Consolidados	
	▪ 2.1. Cadastro domiciliar e territorial.....	12
	▪ 2.2. Cadastro individual.....	15
	▪ 2.3. Situação territorial.....	17
	Mensal.....	17
	Por período.....	18
19	3. Operacionais	
	▪ 3.1. Cadastro territorial.....	19
	Cadastros.....	19
	Inconsistências.....	20
	▪ 3.2. Relatório operacional de gestante/puérpera, crianças menores de 5 anos e risco cardiovascular.....	20
21	4. Acompanhamentos	
	▪ 4.1. Condições de saúde.....	21
	▪ 4.2. Cidadãos vinculados.....	29
31	5. Produção	
	▪ 5.1. Resumo de produção.....	31
	▪ 5.2. Demais relatórios de produção.....	32
	5.2.1. Atendimento individual.....	34

5.2.2. Atendimento odontológico individual	34
5.2.3. Atividade coletiva	35
5.2.4. Procedimentos consolidados	36
5.2.5. Procedimentos individualizados.....	36
5.2.6. Vacinação	36
5.2.7. Visita domiciliar e territorial	37
5.2.8. Atendimento domiciliar	38
5.2.9. Avaliação de elegibilidade e admissão	38
5.3.0. Marcadores de consumo alimentar	39
5.3.1. Síndrome neurológica por Zika/microcefalia.....	39



Introdução

A coleta de informações com qualidade é essencial para a eficácia dos Sistemas de Informação em Saúde (SIS). Esses sistemas têm como objetivo reunir e armazenar, de forma sistemática, os dados para posterior consulta e análise para disseminação de informações que apoiem a gestão, o planejamento e a tomada de decisões em saúde, seja no nível individual ou coletivo. A confiabilidade e a precisão dos dados inseridos nos SIS são essenciais para garantir que as políticas e as ações de saúde pública sejam baseadas em informações robustas, atualizadas e que reflitam a realidade dos territórios.



A qualidade dos dados é definida por sua precisão, completude, consistência, atualidade e relevância. Em um contexto de saúde, a precisão refere-se à exatidão das informações coletadas, enquanto a completude diz respeito à abrangência dos dados, ou seja, a captura de todas as informações necessárias. A consistência envolve a uniformidade dos dados ao longo do tempo e entre diferentes fontes, garantindo que os mesmos parâmetros sejam medidos da mesma maneira em diferentes contextos. A atualidade está relacionada ao tempo de coleta e inserção dos dados no sistema, assegurando que as informações sejam contemporâneas e, portanto, úteis para a tomada de decisões rápidas. A relevância, por sua vez, se refere à pertinência dos dados para os objetivos específicos do sistema de saúde.

A coleta de dados de qualidade inicia-se no ponto de contato com o paciente, onde informações fundamentais como diagnóstico, tratamento, procedimentos realizados e desfechos clínicos são registradas. Dados qualificados são a base para o planejamento e a tomada de decisões em saúde. Em um cenário onde a saúde pública enfrenta desafios crescentes, como o envelhecimento populacional, o aumento das doenças crônicas e a emergência de novas doenças, a tomada de decisões baseada em evidências é essencial para a alocação eficiente dos recursos e a implementação de políticas eficazes.

Assim, este tutorial tem como objetivo auxiliar os territórios na geração de relatórios provenientes do e SUS APS, com base nos dados inseridos no sistema.

1. Gerências

Para gerar todos os relatórios gerenciais primeiro, selecione o período desejado. É possível selecionar o período da seguinte forma:

- Mensal
 - Último um mês.
 - Últimos três meses.
 - Últimos seis meses.
- Semanal
 - Última semana.
 - Últimas duas semanas.
 - Últimas quatro semanas.
- Personalizado
 - Últimos 30 dias.
 - Últimos 90 dias.
 - Últimos 180 dias.

Observação: Para cada opção descrita acima, é possível clicar em “Outro” e selecionar o intervalo de período conforme desejado.

A interface do sistema apresenta o seguinte layout:

- Barra superior: "Módulos" e "Relatório gerencial de absenteísmo".
- Título: "Relatório gerencial de absenteísmo".
- Nota informativa: "O relatório de absenteísmo apresenta a contagem dos agendamentos em que o cidadão não compareceu ou não aguardou."
- Seção "Modelo de relatório com filtros personalizados" com um menu suspenso.
- Seção "Período" (destacada por um retângulo vermelho) contendo:
 - Menu suspenso com "Mensal" selecionado.
 - Grupos de botões de opção: "Último mês" (selecionado), "Últimos 3 meses", "Últimos 6 meses", "Outro".
 - Campos de data: "09/2024" até "09/2024" com ícone de calendário.
- Botão "Consultar" em azul.

1.1. Absenteísmo

Nesse relatório, é possível verificar a quantidade de pessoas que não compareceram ou não aguardaram para atendimento.

Em Campos disponíveis, clique nos campos que necessite visualizar e arraste para as caixas “Coluna” ou “Linhas”, conforme desejado.

Observação: Na caixa “Campos disponíveis”, para cada campo podemos clicar na setinha ao final do nome para selecionar as informações desejadas.

Relatório gerencial de absenteísmo

O relatório de absenteísmo apresenta a contagem dos agendamentos em que o cidadão não compareceu ou não aguardou.

Modelo de relatório com filtros personalizados

Período

Mensal

Último mês Últimos 3 meses Últimos 6 meses Outro

09/2024 até 09/2024

Consultar

Para gerar uma tabela, arraste os Campos Disponíveis desejados para os quadros de Linhas e Colunas, selecione a forma de apresentação e clique em Gerar tabela.

Campos disponíveis

Município ▾ Unidade de saúde ▾ Equipe ▾

Profissional ▾ Tipo de falta ▾

Categoria profissional ▾ Turno ▾

Tempo entre agendamento e consulta ▾ Faixa etária ▾

CBO ▾

Colunas

Arraste os itens para inserir na tabela

Linhas

Arraste os itens para inserir na tabela

Forma de apresentação

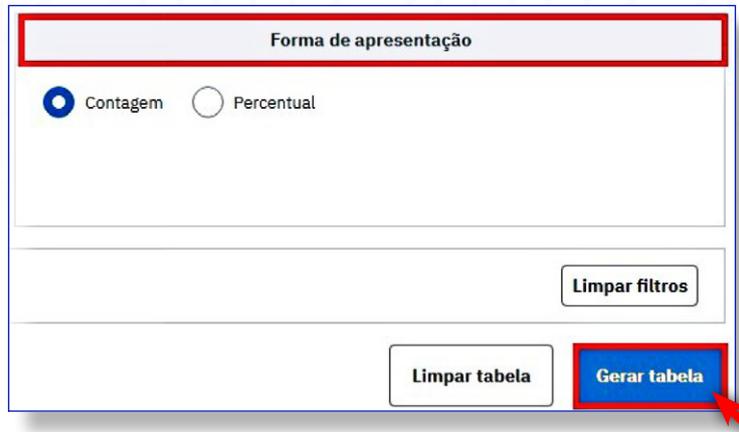
Contagem Percentual

Filtros aplicados Limpar filtros

Limpar tabela **Gerar tabela**

6

Depois, selecione a forma de apresentação do relatório e por fim, clique em “Gerar tabela”.



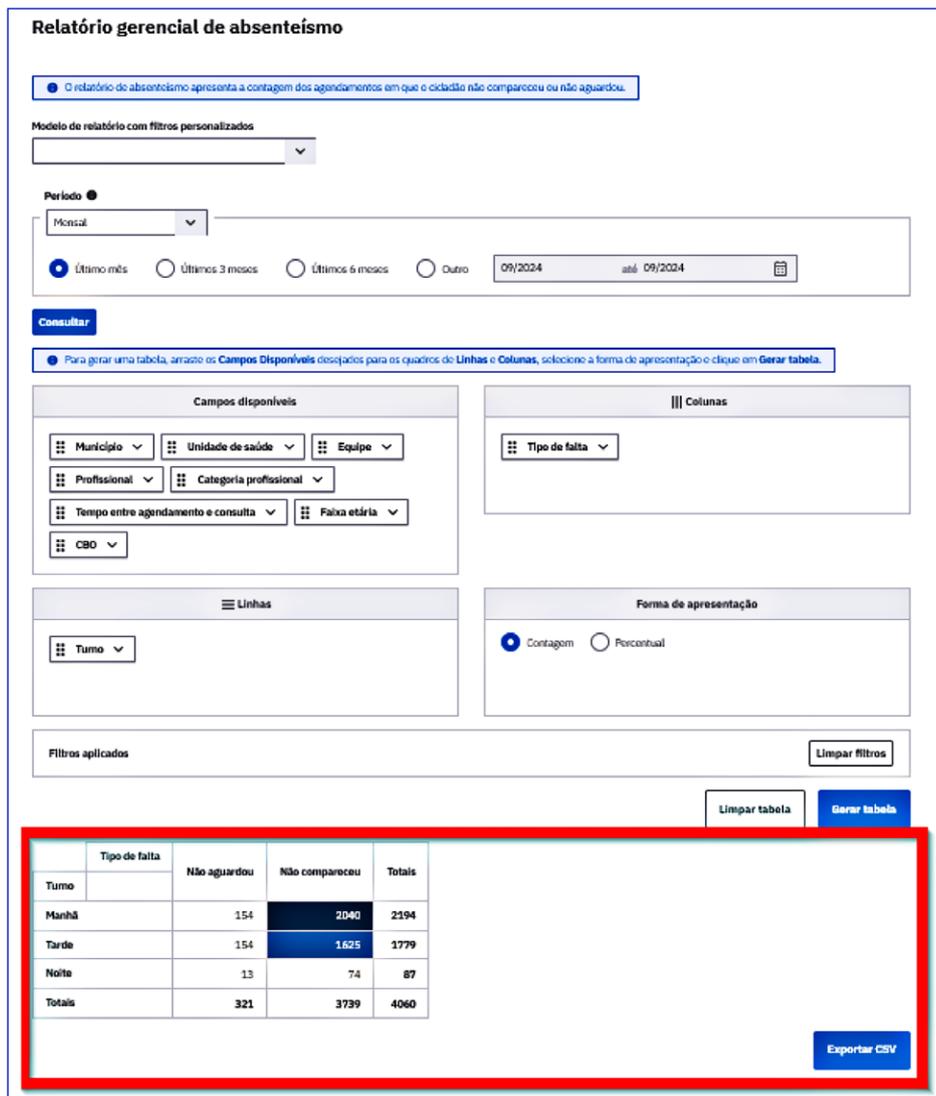
Forma de apresentação

Contagem Percentual

Limpar filtros

Limpar tabela Gerar tabela

A tabela gerada apresenta os valores em escala de cores: quanto mais escuro o azul, maior é o valor e quanto mais claro o azul, menor é o valor.



Relatório gerencial de absenteísmo

● O relatório de absenteísmo apresenta a contagem dos agendamentos em que o cidadão não compareceu ou não aguardou.

Modelo de relatório com filtros personalizados

Período ●

Mensal

Último mês Últimos 3 meses Últimos 6 meses Outro 09/2024 até 09/2024

Consultar

● Para gerar uma tabela, arraste os Campos Disponíveis desejados para os quadros de Linhas e Colunas, selecione a forma de apresentação e clique em Gerar tabela.

Campos disponíveis

Município Unidade de saúde Equipe

Profissional Categoria profissional

Tempo entre agendamento e consulta Faixa etária

CBO

Colunas

Tipo de falta

Linhas

Turno

Forma de apresentação

Contagem Percentual

Filtros aplicados Limpar filtros

Limpar tabela Gerar tabela

	Tipo de falta	Não aguardou	Não compareceu	Totais
Turno				
Manhã		154	2040	2194
Tarde		154	1625	1779
Noite		13	74	87
Totais		321	3739	4060

Exportar CSV

Para exportar a planilha da tabela gerada, clique em “Exportar CSV”.

	Tipo de falta	Não aguardou	Não compareceu	Totais
Turno				
Manhã		3	140	143
Tarde		-	62	62
Totais		3	202	205

[Exportar CSV](#)

[↑ Voltar ao topo](#)

1.2. Cuidado compartilhado

Nesse relatório, estão disponíveis as informações dos atendimentos individuais registrados por ACS no PEC e por profissionais de nível superior, registrados no PEC e no CDS.

Os atendimentos com tipo de atendimento “Escuta inicial / Orientação” não são contabilizados nesse relatório.

Em “Campos disponíveis”, clique nos campos que necessite visualizar e arraste para as caixas “Coluna” ou “Linhas”, conforme desejado.

Observação: Na caixa “Campos disponíveis”, para cada campo podemos clicar na setinha ao final do nome para selecionar as informações desejadas.

Relatório gerencial de cuidado compartilhado

Último processamento em 03/10/2024 às 11:40

O relatório gerencial de cuidado compartilhado apresenta a contagem dos eventos realizados pelo solicitante e executante durante as interações no compartilhamento de cuidado.

Modelo de relatório com filtros personalizados

Período

Mensal

Último mês Últimos 3 meses Últimos 6 meses Outro

09/2024 até 09/2024

Consultar

Para gerar uma tabela, arraste os Campos Disponíveis desejados para os quadros de Linhas e Colunas, selecione a forma de apresentação e clique em Gerar tabela.

Campos disponíveis

Categoria profissional ▾ CBO ▾ Conduta ▾

Dia ▾ Dia da semana ▾ Equipe ▾

Faixa etária ▾ Hora ▾ Mês ▾

Município ▾ Profissional ▾ Primeira resposta ▾

Prioridade ▾ Realizado por ▾ Sexo ▾

Tempo de espera ▾ Tempo de resposta ▾ Turno ▾

Unidade de saúde ▾

Colunas

Arraste os itens para inserir na tabela

Linhas

Arraste os itens para inserir na tabela

Forma de apresentação

Contagem Percentual

Filtros aplicados Limpar filtros

Limpar tabela Gerar tabela

Depois, selecione a forma de apresentação do relatório e por fim, clique em “Gerar tabela”.

Forma de apresentação

Contagem Percentual

Limpar filtros

Limpar tabela Gerar tabela

A tabela gerada apresenta os valores em escala de cores, em que quanto mais escuro o azul, maior é o valor e quanto mais claro o azul, menor é o valor.

Relatório gerencial de cuidado compartilhado

Último processamento em 03/10/2024 às 11:40

O relatório gerencial de cuidado compartilhado apresenta a contagem dos eventos realizados pelo solicitante e executor durante as interações no compartilhamento de cuidado.

Modelo de relatório com filtros personalizados

Período Mensal

Último mês Últimos 3 meses Últimos 6 meses Outro 09/2024 até 09/2024

Consultar

Para gerar uma tabela, analise os Campos Disponíveis desejados para os quadros de Linhas e Colunas, selecione a forma de apresentação e clique em Gerar tabela.

Campos disponíveis

CBO, Conduta, Dia, Equipe, Faixa etária, Hora, Mês, Município, Profissional, Primeira resposta, Prioridade, Realizado por, Sexo, Tempo de espera, Tempo de resposta, Turno, Unidade de saúde

Colunas

Categoria profissional

Linhas

Dia da semana

Forma de apresentação

Contagem Percentual

Filtros aplicados **Limpar filtros**

Limpar tabela **Gerar tabela**

	Categoria profissional	Enfermeiro	Médico	Totais
Dia da semana				
Segunda-feira		2	1	3
Terça-feira		5	-	5
Quarta-feira		-	1	1
Quinta-feira		-	2	2
Totais		7	4	11

Exportar CSV

Para exportar a planilha da tabela gerada, clique em “Exportar CSV”.

Turno	Tipo de falta	Categoria profissional		Totais
		Não aguardou	Não compareceu	
Manhã		3	140	143
Tarde		-	62	62
Totais		3	202	205

[↑ Voltar ao topo](#)

Exportar CSV

1.3. Vacinação

Nesse relatório, estão disponíveis as informações de doses aplicadas, registradas no PEC e no CDS.

Em “Campos disponíveis”, clique nos campos que necessite visualizar e arraste para as caixas “Coluna” ou “Linhas”, conforme desejado.

Campos disponíveis

☰ Categoria profissional ▼ ☰ CBO ▼ ☰ Dia ▼

☰ Dia da semana ▼ ☰ Dose ▼ ☰ Equipe ▼

☰ Estratégia ▲ ☰ Faixa etária ▼ ☰ Gestante ▼

☰ Mês ▼

☰ Sexo ▼

- Todos os itens
- Campanha indiscriminada
- Especial
- Intensificação
- Rotina

Depois, selecione a forma de apresentação do relatório e por fim, clique em “Gerar tabela”.

Forma de apresentação

Contagem Percentual

Limpar filtros

Limpar tabela Gerar tabela

A tabela gerada apresenta os valores em escala de cores, em que quanto mais escuro o azul, maior é o valor e quanto mais claro o azul, menor é o valor.

Imunobiológico	Faixa etária	Criança - menos de 1 ano	Criança - 1 ano	Criança - 2 anos	Totais
	BCG		12	-	-
DTP / HB / Hib		34	1	-	35
Febre amarela		5	5	-	10
Hepatite A Pediátrica		-	14	2	16
Meningocócica conjugada C		25	11	-	36
Pneumocócica 10V		24	10	-	34
Poliomielite inativada		34	1	-	35
Poliomielite oral (Bivalente)		1	13	3	17
Tetra Viral		-	5	1	6
Tríplice bacteriana		-	13	2	15
Tríplice viral		-	15	2	17
Vacina rotavírus humano		24	-	-	24
Varicela (atenuada)		-	12	2	14
Totais		159	100	12	271

Para exportar a planilha da tabela gerada, clique em “Exportar CSV”.

Imunobiológico	Faixa etária	Criança - menos de 1 ano	Criança - 1 ano	Criança - 2 anos	Totais
	BCG		12	-	-
DTP / HB / Hib		34	1	-	35
Febre amarela		5	5	-	10
Hepatite A Pediátrica		-	14	2	16
Meningocócica conjugada C		25	11	-	36
Pneumocócica 10V		24	10	-	34
Poliomielite inativada		34	1	-	35
Poliomielite oral (Bivalente)		1	13	3	17
Tetra Viral		-	5	1	6
Tríplice bacteriana		-	13	2	15
Tríplice viral		-	15	2	17
Vacina rotavirus humano		24	-	-	24
Varicela (atenuada)		-	12	2	14
Totais		159	100	12	271

[↑ Voltar ao topo](#)
[Exportar CSV](#)

2. Consolidados

Em “Consolidados”, é possível gerar relatórios com informações quantitativas referentes aos cadastros, sem a identificação do cidadão.

2.1. Cadastro domiciliar e territorial

Nesse relatório há informações registradas na ficha de cadastro domiciliar e territorial e no Aplicativo e-SUS Território.

Para gerar o relatório, selecione até que data deseja visualizar as informações do cadastro. É possível visualizar as informações registradas por uma determinada equipe e/ou determinado profissional.

Relatório de cadastro domiciliar e territorial

 Ao selecionar uma equipe, serão considerados os dados das equipes vinculadas. Portanto, o resultado pode contemplar informações relacionadas a outras equipes.

Data *
11/10/2024 

Equipe x 

Profissional x 

Grupos de informação disponíveis para impressão 

Filtros personalizados

Campo filtro x 

Caso deseje não gerar o relatório completo, ou seja, com apenas algumas informações, clique na setinha ao final da linha de “Grupos de informações” para expandir as opções e selecione as desejadas.

Relatório de cadastro domiciliar e territorial

i Ao selecionar uma equipe, serão considerados os dados das equipes vinculadas. Portanto, o resultado pode contemplar informações relacionadas a outras equipes.

Data ▼
11/10/2024 📅

Equipe × ▼

Profissional × ▼

Grupos de informação disponíveis para impressão ▲

[Selecionar todos](#) [Limpar](#)

- Tipo de imóvel
- Condições de moradia - Situação de moradia / Posse da terra
- Condições de moradia - Localização
- Condições de moradia - Tipo de domicílio
- Condições de moradia - Condição de posse e uso da terra
- Condições de moradia - Tipo de acesso ao domicílio
- Condições de moradia - Material predominante na construção das paredes externas
- Condições de moradia - Disponibilidade de energia elétrica
- Condições de moradia - Abastecimento de água
- Condições de moradia - Água para consumo no domicílio
- Condições de moradia - Forma de escoamento do banheiro ou sanitário
- Condições de moradia - Destino do lixo
- Animais no domicílio
- Famílias - Renda familiar
- Filtros personalizados

Filtros personalizados

Campo filtro × ▼ [Adicionar](#)

[Exportar CSV](#) [Imprimir](#)

Para gerar o relatório com uma informação específica, como a quantidade de domicílios com rede encanada, em “Filtros personalizados”, digite em “Campo filtro” a informação que deseja especificar e clique em cima do nome. Em seguida, clique em “Adicionar”.

Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato PDF ou em “Exportar CSV” para gerar o relatório em formato de planilha.

Relatório de cadastro domiciliar e territorial

Ao selecionar uma equipe, serão considerados os dados das equipes vinculadas. Portanto, o resultado pode contemplar informações relacionadas a outras equipes.

Data  11/10/2024

Equipe x

Profissional x

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados

Campo filtro

Localização x

Localização

Exportar CSV Imprimir

The screenshot shows a web interface for a residential and territorial registration report. At the top, there's a title bar. Below it, a message box explains that selecting a team will include data from linked teams. There are input fields for 'Data' (11/10/2024), 'Equipe', and 'Profissional'. A section for 'Grupos de informação disponíveis para impressão' is also visible. The 'Filtros personalizados' section is highlighted with a red box, showing a 'Campo filtro' with 'Localização' selected and an 'Adicionar' button. At the bottom, there are 'Exportar CSV' and 'Imprimir' buttons.

2.2. Cadastro individual

Nesse relatório há informações registradas na ficha de Cadastro individual e no Aplicativo e-SUS Território.

Por meio deste relatório a equipe de saúde consegue identificar as subpopulações do seu território de abrangência, segundo informação autoreferida pelo usuário no momento do cadastro do agente comunitário (gestantes, hipertensos, diabéticos, crianças, idosos).

Para gerar o relatório, selecione até que data deseja visualizar as informações do cadastro. É possível visualizar as informações registradas por uma determinada equipe e/ou determinado profissional.

Relatório de cadastro individual

 Ao selecionar uma equipe, serão considerados os dados das equipes vinculadas. Portanto, o resultado pode contemplar informações relacionadas a outras equipes.

Relatórios em processamento/processados (7 dias)

Data da requisição	Status do processamento	
10/10/2024 11:12	Pronto	↓
10/10/2024 09:05	Pronto	↓
10/10/2024 09:00	Pronto	↓

Data *
11/10/2024

Equipe
[Selecione] x

Profissional
[Selecione] x

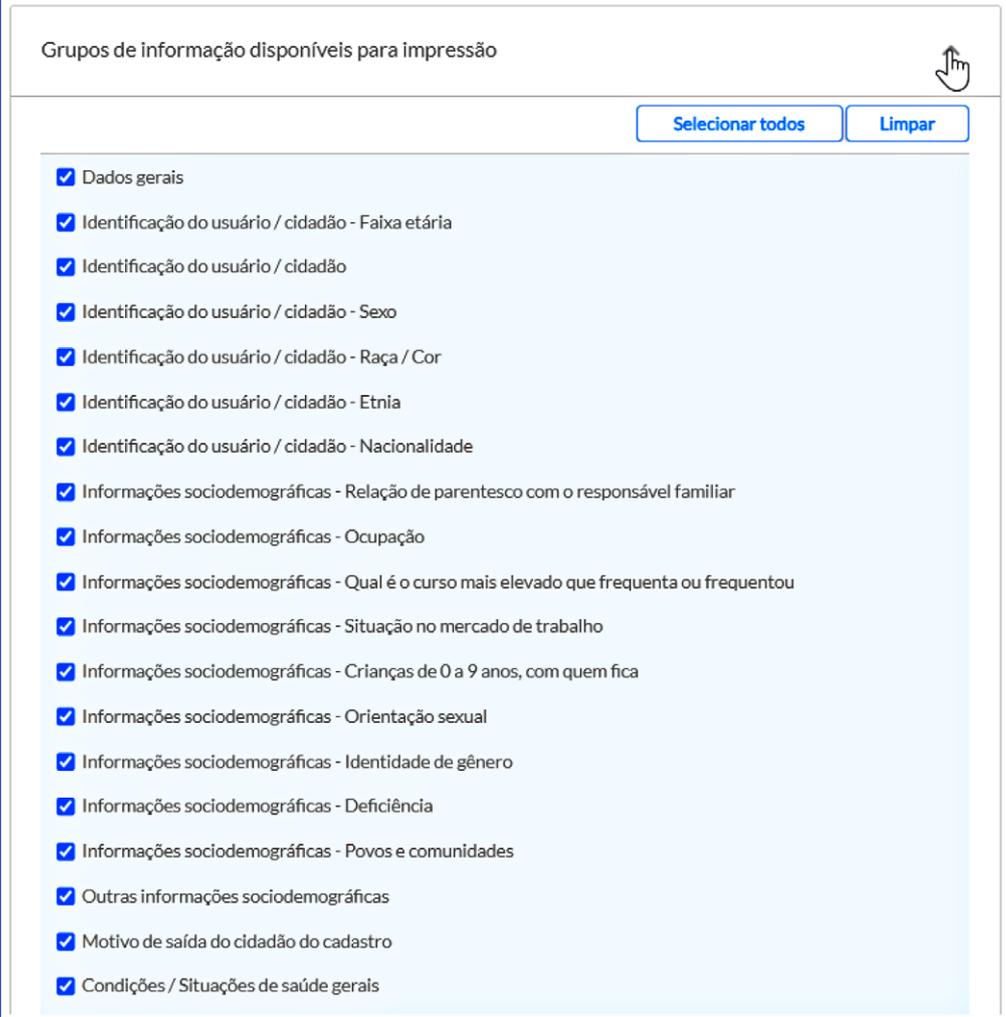
Grupos de informação disponíveis para impressão
[Selecione]

Filtros personalizados

Campo filtro
[Selecione] x Adicionar

Exportar CSV Imprimir

Caso deseje não gerar o relatório completo, ou seja, com apenas algumas informações, clique na setinha ao final da linha de “Grupos de informações” para expandir as opções e selecione as desejadas.



Grupos de informação disponíveis para impressão

[Selecionar todos](#) [Limpar](#)

- Dados gerais
- Identificação do usuário / cidadão - Faixa etária
- Identificação do usuário / cidadão
- Identificação do usuário / cidadão - Sexo
- Identificação do usuário / cidadão - Raça / Cor
- Identificação do usuário / cidadão - Etnia
- Identificação do usuário / cidadão - Nacionalidade
- Informações sociodemográficas - Relação de parentesco com o responsável familiar
- Informações sociodemográficas - Ocupação
- Informações sociodemográficas - Qual é o curso mais elevado que frequenta ou frequentou
- Informações sociodemográficas - Situação no mercado de trabalho
- Informações sociodemográficas - Crianças de 0 a 9 anos, com quem fica
- Informações sociodemográficas - Orientação sexual
- Informações sociodemográficas - Identidade de gênero
- Informações sociodemográficas - Deficiência
- Informações sociodemográficas - Povos e comunidades
- Outras informações sociodemográficas
- Motivo de saída do cidadão do cadastro
- Condições / Situações de saúde gerais

Para gerar o relatório com uma informação específica, como a quantidade de cidadãos

cadastrados de acordo com a raça/cor, em “Filtros personalizados”, digite em “Campo filtro” a informação que deseja especificar e clique em cima do nome. Em seguida, clique em “Adicionar”.

Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato PDF ou em “Exportar CSV” para gerar o relatório em formato de planilha.

Relatório de cadastro individual

Ao selecionar uma equipe, serão considerados os dados das equipes vinculadas. Portanto, o resultado pode contemplar informações relacionadas a outras equipes.

Relatórios em processamento/processados (7 dias)

Data da requisição	Status do processamento	
10/10/2024 11:12	Pronto	↓
10/10/2024 09:05	Pronto	↓
10/10/2024 09:00	Pronto	↓

Data *
11/10/2024

Equipe

Profissional

Grupos de informação disponíveis para impressão

Filtros personalizados

Campo filtro
É acompanhado por outra instituição

Adicionar

Página 1 de 1

Exportar CSV Imprimir

2.3. Situação territorial

Nesse relatório são reunidas algumas informações do cadastro de usuários, das condições gerais dos domicílios e da situação sociodemográfica e usuários em situação de rua.

É possível gerar o relatório para avaliar as informações em determinada competência ou em um período.

Mensal

Clique em “Mensal”, depois selecione o mês e o ano da competência desejada. É possível gerar o relatório referente a uma determinada equipe ou pode ser gerado para todas as equipes. Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato PDF ou em “Exportar CSV” para gerar o relatório em formato de planilha.

Relatório de situação do território

Ao selecionar uma equipe, serão considerados os dados das equipes vinculadas. Portanto, o resultado pode contemplar informações relacionadas a outras equipes.

Tipo de relatório: Mensal | Série Histórica

Competência: Setembro 2024

Equipe:

Exportar CSV | Imprimir

Por período

Clique em “Série histórica”, depois selecione o período desejado clicando em “Últimos 3 meses”, “Últimos 6 meses” ou “Últimos 12 meses”; ou então, nos campos abaixo, especifique o intervalo desejado. É possível gerar o relatório referente a uma determinada equipe ou pode ser gerado para todas as equipes. Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato PDF ou em “Exportar CSV” para gerar o relatório em formato de planilha.

Relatório de situação do território

Ao selecionar uma equipe, serão considerados os dados das equipes vinculadas. Portanto, o resultado pode contemplar informações relacionadas a outras equipes.

Tipo de relatório: Mensal | Série Histórica

Período: Últimos 3 meses | Últimos 6 meses | Últimos 12 meses

Outubro 2023 até Setembro 2024

Equipe:

Exportar CSV | Imprimir

3. Operacionais

Nos operacionais é possível gerar relatórios com informações individualizadas, ou seja, com a identificação do cidadão.

Atenção: Constarão nesses relatórios os cidadãos que possuem cadastro individual e cadastro domiciliar realizados.

3.1. Cadastro territorial

Esse relatório gera a lista de cidadãos cadastrados na unidade por domicílio ou as inconsistências atribuídas aos cadastros.

Cadastros

Clique em “Cadastro territorial”. É possível gerar o relatório referente a uma determinada equipe ou microárea. Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato PDF.

Relatório de cadastro territorial

Neste relatório são apresentadas somente informações sobre o território, contemplando os domicílios, famílias e membros das famílias. As informações referentes à vinculação dos cidadãos com as equipes de saúde estão disponíveis somente no SISAB.
Ao selecionar uma equipe, serão considerados os dados das equipes vinculadas. Portanto, o resultado pode contemplar informações relacionadas a outras equipes.

Tipo de relatório: **Cadastro territorial** / Inconsistências

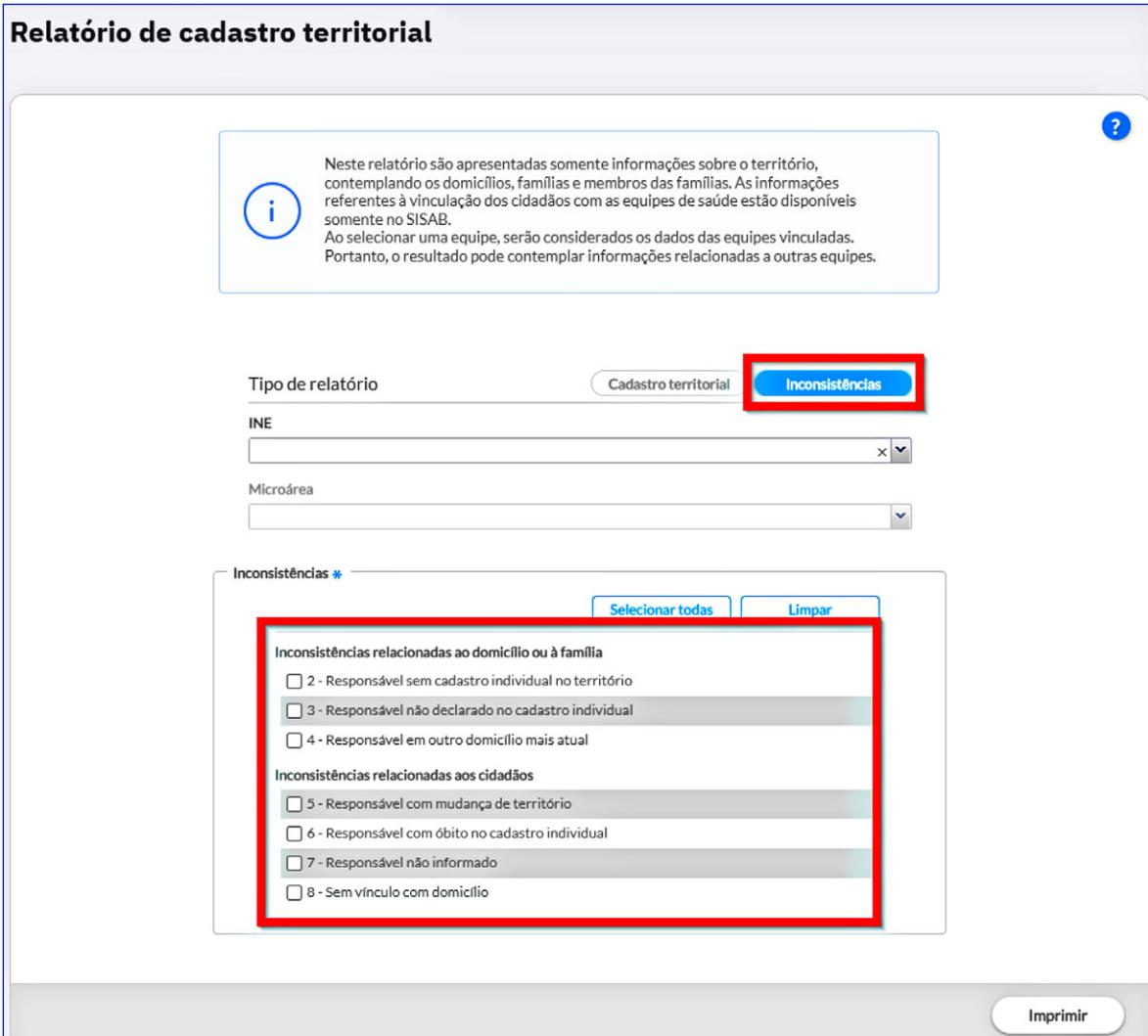
INE:

Microárea:

Imprimir

Inconsistências

Clique em “Inconsistências”. É possível gerar o relatório referente a uma determinada equipe ou microárea. Selecione a inconsistência que deseja avaliar ou selecione todas. Por fim, clique em “Imprimir” para gerar o relatório em formato PDF.



Relatório de cadastro territorial

Neste relatório são apresentadas somente informações sobre o território, contemplando os domicílios, famílias e membros das famílias. As informações referentes à vinculação dos cidadãos com as equipes de saúde estão disponíveis somente no SISAB.
Ao selecionar uma equipe, serão considerados os dados das equipes vinculadas. Portanto, o resultado pode contemplar informações relacionadas a outras equipes.

Tipo de relatório: Cadastro territorial **Inconsistências**

INE:

Microárea:

Inconsistências *

Selecionar todas Limpar

Inconsistências relacionadas ao domicílio ou à família

- 2 - Responsável sem cadastro individual no território
- 3 - Responsável não declarado no cadastro individual
- 4 - Responsável em outro domicílio mais atual

Inconsistências relacionadas aos cidadãos

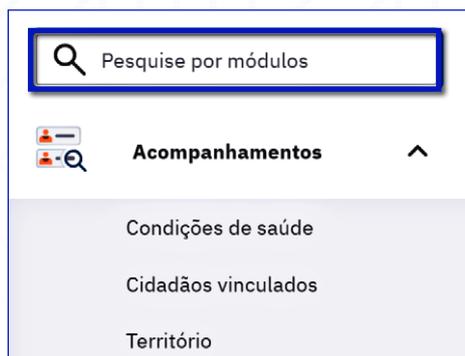
- 5 - Responsável com mudança de território
- 6 - Responsável com óbito no cadastro individual
- 7 - Responsável não informado
- 8 - Sem vínculo com domicílio

Imprimir

3.2. Relatório operacional de gestante/puérpera, crianças menores de 5 anos e risco cardiovascular

Para acessar os relatórios de acompanhamento das condições de saúde, deve-se acessar no menu lateral o módulo acompanhamentos.

4. Acompanhamentos



4.1. Condições de saúde

Por meio deste relatório a equipe de saúde consegue identificar as subpopulações do seu território de abrangência, segundo informação do atendimento e registro em SOAP das condições de saúde avaliada (gestantes, hipertensos, diabéticos, crianças, idosos).

Para gerar esses relatórios, clique em "Condições de saúde".



Em seguida, é possível selecionar a equipe para a qual deseja gerar o relatório, se não for preenchido, será gerado para todas as equipes.

Em “Problemas e condições”, selecione a condição que deseja pesquisar. É possível realizar a pesquisa por grupo de condições ou o CID/CIAP específicos.

Estão disponíveis os grupos de seleção rápida, como: Diabetes, Hipertensão arterial, Obesidade e Gravidez, mas outros grupos também podem ser selecionados no campo: grupos de condições prioritários.

Acompanhamento de condições de saúde

Unidade responsável UFPA - Hospital de Referência

Equipe responsável *
Selecione uma equipe ▼
Preenchimento obrigatório.

Problemas e condições

! A busca retorna apenas cidadãos que possuem todas as condições selecionadas e ativas na lista de problemas ou avaliadas no SOAP e fichas de atendimento individual.

Diabetes Hipertensão arterial Obesidade Gravidez

Grupos de condições prioritários CIAP2 e CID10

Buscar apenas problemas / condições ativas na lista de problemas e condições.

Observação: Ao clicar em “Buscar apenas problemas/condições ativas na lista de problemas e condições”, serão listados somente os cidadãos com problemas ativos na lista de problemas e condições, desconsiderando aqueles com problemas latentes ou resolvidos.

Abaixo, está a tabela com os CIAP e CID relacionados aos grupos:

Grupo	CIAP2	CID10
Diabetes	T89, T90, W85	E10, E100, E101, E102, E103, E104, E105, E106, E107, E108, E109, E11, E110, E111, E112, E113, E114, E115, E116, E117, E118, E119, E12, E120, E121, E122, E123, E124, E125, E126, E127, E128, E129, E13, E130, E131, E132, E133, E134, E135, E136, E137, E138, E139, E14, E140, E141, E142, E143, E144, E145, E146, E147, E148, E149, O24, O240, O241, O242, O243, O244, O249, P702, E232, N083, N251, P700
Hipertensão arterial	K86, K87, W81	I10, I11, I110, I119, I12, I120, I129, I13, I130, I131, I132, I139, I15, I150, I151, I152, I158, I159, I270, I272, O10, O100, O101, O102, O103, O104, O109, O11, O13, O14, O140, O141, O149, O15, O150, O151, O152, O159, O16, P292, K766
Obesidade	T82	E66, E660, E661, E662, E668, E669
Gravidez	W03, W05, W29, W71, W72, W73, W76, W78, W79, W80, W81, W84, W85, W75	O000, O001, O002, O008, O009, O11, O12, O120, O121, O122, O13, O14, O140, O141, O149, O15, O150, O151, O159, O16, O20, O200, O208, O209, O21, O210, O211, O212, O218, O219, O22, O220, O221, O222, O223, O224, O225, O228, O229, O23, O230, O231, O232, O233, O234, O235, O239, O24, O240, O241, O242, O243, O244, O249, O25, O26, O260, O261, O263, O264, O265, O268, O269, O28, O280, O281, O282, O283, O284, O285, O288, O289, O29, O290, O291, O292, O293, O294, O295, O296, O298, O299, O30, O300, O301, O302, O308, O309, O31, O311, O312, O318, O32, O320, O321, O322, O323, O324, O325, O326, O328, O329, O33, O330, O331, O332, O333, O334, O335, O336, O337, O338, O339, O34, O340, O341, O342, O343, O344, O345, O346, O347, O348, O349, O35, O350, O351, O352, O353, O354, O355, O356, O357, O358, O359, O36, O360, O361, O362, O363, O365, O366, O367, O368, O369, O40, O41, O410, O411, O418, O419, O43, O430, O431, O438, O439, O44, O440, O441, O46, O460, O468, O469, O47, O470, O471, O479, O48, Z321, Z33, Z34, Z340, Z348, Z349, Z35, Z350, Z351, Z352, Z353, Z354, Z355, Z356, Z357, Z358, Z359, Z640, O00, O990, O991, O992, O993, O994, O995, O996, O997

Grupo	CIAP2	CID10
Asma	R96	J45, J450, J451, J458, J459, J46
AVC	K89, K90, K91	G45, G46, I60, I61, I610, I611, I612, I613, I614, I615, I616, I618, I619, I62, I63, I630, I631, I632, I633, I634, I635, I636, I638, I639, I64, I65, I66, I67, I670, I671, I672, I673, I675, I676, I677, I678, I679, I68, I69
Dengue	A77	A90, A91
Desnutrição	B80, B81, B82, T91	D46, D460, D461, D462, D463, D464, D50, D500, D508, D509, D51, D510, D511, D512, D513, D518, D519, D52, D520, D521, D528, D529, D53, D530, D531, D532, D538, D539, E40, E41, E42, E43, E44, E440, E441, E45, E46, E50, E500, E501, E502, E503, E504, E505, E506, E507, E508, E509, E51, E511, E512, E518, E519, E52, E53, E530, E531, E538, E539, E54, E55, E550, E559, E56, E560, E561, E568, E569, E58, E58, E59, E60, E60, E61, E610, E611, E612, E613, E614, E615, E616, E617, E618, E619, E63, E630, E631, E638, E639, O25, O990, P050, P052
Diabetes	T89, T90, W85	E10, E100, E101, E102, E103, E104, E105, E106, E107, E108, E109, E11, E110, E111, E112, E113, E114, E115, E116, E117, E118, E119, E12, E120, E121, E122, E123, E124, E125, E126, E127, E128, E129, E13, E130, E131, E132, E133, E134, E135, E136, E137, E138, E139, E14, E140, E141, E142, E143, E144, E145, E146, E147, E148, E149, O24, O240, O241, O242, O243, O244, O249, P702, E232, N083, N251, P700
Doença cardíaca	K74, K76, K77, K79, K80, K82, K83, K84, K99	I20, I240, I249, I25, I50, I47, I49, I27, I28, I34, I35, I36, I37, I31, I43, I44, I45, I46, I51, I52, O903, I71, I72, I77, I780, I788, I789, I79, I85, I86, I871, I879, I890, I98, I99, M30, M31, R57, T063, I420, I421, I422, I423, I425, I426, I427, I428, I429
DPOC	R95	J43, J430, J431, J432, J438, J439, J44, J440, J441, J448, J449
DST	X70, X71, X73, X90, X91, X92, Y70, Y71, Y72, Y76	A50, A500, A501, A502, A503, A504, A505, A506, A507, A509, A51, A510, A511, A512, A513, A514, A515, A519, A52, A520, A521, A522, A523, A527, A528, A529, A53, A530, A539, A54, A540, A541, A542, A543, A544, A545, A546, A548, A549, A55, A56, A560, A561, A562, A563, A564, A568, A57, A58, A59, A590, A598, A599, A60, A600, A601, A609, A63, A630, A638, A64
Hanseníase	A78	A30, A300, A301, A302, A303, A304, A305, A308, A309, B92
Hipertensão arterial	K86, K87, W81	I10, I11, I110, I119, I12, I120, I129, I13, I130, I131, I132, I139, I15, I150, I151, I152, I158, I159, I270, I272, O10, O100, O101, O102, O103, O104, O109, O11, O13, O14, O140, O141, O149, O15, O150, O151, O152, O159, O16, P292, K766

Grupo	CIAP2	CID10
Infarto	K75, K78	I21, I210, I211, I212, I213, I214, I219, I220, I221, I228, I229, I230, I231, I232, I233, I234, I235, I236, I238, I241, I48
Obesidade	T82	E66, E660, E661, E662, E668, E669
Reabilitação	A57	Z500, Z501, Z505, Z506, Z507
Rins	U70, U71, U72, U75, U76, U77, U78, U79, U80, U85, - U88, U90, U95, U98, U99	N10, N11, N12, N151, N159, N30, N390, A560, A562, A590, B374, N34, C64, C65, C67, C66, C68, D30, D099, D091, D41, S370, S371, S372, S373, T190, T191, T283, Q60, Q61, Q62, Q63, Q64, N00, N01, N03, N04, N05, N07, N08, N14, N150, N158, N16, N392, N20, N21, N22, N391, R80, R81, R82, N06, N13, N17, N18, N19, N25, N26, N27, N28, N29, N31, N32, N33, N35, N36, N37, N398, R392, T198, T199, Z905, Z906
Saúde mental	P02, P06, P10, P11, P12, P13, P22, P23, P24, P29, P73, P70, P71, P72, P73, P74, P75, P76, P78, P79, P80, P81, P85, P98, P99	F00, F000, F001, F002, F009, F01, F010, F011, F012, F013, F018, F019, F02, F020, F021, F022, F023, F024, F028, F03, F04, F05, F050, F051, F058, F059, F06, F060, F061, F062, F063, F064, F065, F066, F067, F068, F069, F07, F070, F071, F072, F078, F079, F09, F20, F200, F201, F202, F203, F204, F205, F206, F208, F209, F21, F22, F220, F228, F229, F23, F230, F231, F232, F233, F238, F239, F24, F25, F250, F251, F252, F258, F259, F28, F29, F30, F300, F301, F302, F308, F309, F31, F310, F311, F312, F313, F314, F315, F316, F317, F318, F319, F32, F320, F321, F322, F323, F328, F329, F33, F330, F331, F332, F333, F334, F338, F339, F34, F340, F341, F348, F349, F38, F380, F381, F388, F39, F40, F400, F401, F402, F408, F409, F41, F410, F411, F412, F413, F418, F419, F42, F420, F421, F422, F428, F429, F43, F430, F431, F432, F438, F439, F44, F440, F441, F442, F443, F444, F445, F446, F447, F448, F449, F45, F450, F451, F452, F453, F454, F458, F459, F48, F480, F481, F488, F489, F50, F500, F501, F502, F503, F504, F505, F508, F509, F51, F510, F511, F512, F513, F514, F515, F518, F519, F52, F520, F521, F522, F523, F524, F525, F526, F527, F528, F529, F53, F530, F531, F538, F539, F54, F55, F59, F60, F600, F601, F602, F603, F604, F605, F606, F607, F608, F609, F61, F62, F620, F621, F628, F629, F63, F630, F631, F632, F633, F638, F639, F64, F640, F641, F642, F648, F649, F65, F650, F651, F652, F653, F654, F655, F656, F658, F659, F66, F660, F661, F662, F668, F669, F68, F680, F681, F688, F69, F70, F700, F701, F708, F709, F71, F710, F711, F718, F719, F72, F720, F721, F728, F729, F73, F730, F731, F738, F739, F78, F780, F781, F788, F789, F79, F790, F791, F798, F799, F80, F800, F801, F802, F803, F808, F809, F81, F810, F811, F812, F813, F818, F819, F82, F83, F84, F840, F841, F842, F843, F844, F845, F848, F849, F88, F89, F90,

Grupo	CIAP2	CID10
		F900, F901, F908, F909, F91, F910, F911, F912, F913, F918, F919, F92, F920, F928, F929, F93, F930, F931, F932, F933, F938, F939, F94, F940, F941, F942, F948, F949, F95, F950, F951, F952, F958, F959, F98, F980, F981, F982, F983, F984, F985, F986, F988, F989, F99
Saúde Sexual e Reprodutiva	P07, P08, P09, W10, W11, W12, W13, W14, W15, X01, X02, X03, X04, X05, X06, X07, X08, X09, X10, X11, X12, X13, X18, X20, X21, X22, X24, Y01, Y02, Y04, Y05, Y06, Y07, Y08, Y10, Y13, Y14, Y16, Y24	Z70, Z700, Z701, Z702, Z703, Z708, Z709
Tabagismo	P17	F17, F170, F171, F172, F173, F174, F175, F176, F177, F178, F179, Z716, Z720
Tuberculose	A70	A15, A150, A151, A152, A153, A154, A155, A156, A157, A158, A159, A16, A160, A161, A162, A163, A164, A165, A167, A168, A169, A17, A170, A171, A178, A179, A18, A180, A181, A182, A183, A184, A185, A186, A187, A188, A19, A190, A191, A192, A198, A199, B90, B900, B901, B902, B908, B909, J65
Usuário de álcool	P15, P16	F10, F100, F101, F102, F103, F104, F105, F106, F107, F108, F109, Z502, Z714, Z721
Usuário de outras drogas	P18, P19	F11, F110, F111, F112, F113, F114, F115, F116, F117, F118, F119, F12, F120, F121, F122, F123, F124, F125, F126, F127, F128, F129, F13, F130, F131, F132, F133, F134, F135, F136, F137, F138, F139, F14, F140, F141, F142, F143, F144, F145, F146, F147, F148, F149, F15, F150, F151, F152, F153, F154, F155, F156, F157, F158, F159, F16, F160, F161, F162, F163, F164, F165, F166, F167, F168, F169, F18, F180, F181, F182, F183, F184, F185, F186, F187, F188, F189, F19, F190, F191, F192, F193, F194, F195, F196, F197, F198, F199, R781, R782, R783, R784, R785, Z503, Z715, Z722

Na sequência, é possível especificar informações referentes ao cidadão, como: sexo, identidade de gênero, período do último atendimento individual e faixa etária.

Depois, clique em “Buscar cidadãos”.

Acompanhamento de condições de saúde

Unidade responsável Equipe responsável *

Problemas e condições

i A busca retorna apenas cidadãos que possuem todas as condições selecionadas e ativas na lista de problemas ou avaliadas no SOAP e fichas de atendimento individual.

Diabetes Hipertensão arterial Obesidade Gravidez

Grupos de condições prioritários CIAP2 e CID10

Buscar apenas problemas / condições ativas na lista de problemas e condições.

Informações do cidadão

Sexo Identidade de gênero

Feminino Masculino

Período do último atendimento individual até

Faixa etária

Todas as faixas Adulto (20 a 59 anos)
 Criança (0 a 10 anos) Idoso (60 anos ou mais)
 Adolescente (11 a 19 anos) Outra

Microárea Fora de área Não informada

Em seguida, serão listados os cidadãos que possuem as condições selecionadas nos filtros descritos acima, com as seguintes informações disponíveis: Cidadão, Endereço, Telefone e Último atendimento.

Observação: As únicas condições de saúde que são gerados relatórios são crianças menores de 5 anos, gestantes/puérperas e risco cardiovascular. As demais condições são listadas em tela.

Acompanhamento de condições de saúde

Unidade responsável Equipe responsável * X v

Problemas e condições

A busca retorna apenas cidadãos que possuem todas as condições selecionadas e ativas na lista de problemas ou avaliadas no SOAP e fichas de atendimento individual.

Diabetes Hipertensão arterial Obesidade Gravidez

Grupos de condições prioritários CIAP2 e CID10

Buscar apenas problemas / condições ativas na lista de problemas e condições.

Informações do cidadão

Sexo Identidade de gênero

Feminino Masculino

Período do último atendimento individual X até X

Faixa etária

Todas as faixas Criança (0 a 10 anos) Adolescente (11 a 19 anos) Adulto (20 a 59 anos) Idoso (60 anos ou mais) Outra até Anos v

Microárea Fora de área Não informada

Cidadãos encontrados

Equipe: CAMPO LIMPO - BRANCO | 0000356549

Cidadão	Endereço	Telefone	Último atendimento
---------	----------	----------	--------------------

Cidadãos encontrados

Equipe: [Selecione uma equipe]

Cidadão	Endereço	Telefone	Último atendimento
Jaci	[Endereço]	[Telefone]	01/10/2024
Maria	[Endereço]	[Telefone]	07/10/2024
Maria	[Endereço]	[Telefone]	01/10/2024
Marco	[Endereço]	[Telefone]	03/10/2024
Luciana	[Endereço]	[Telefone]	09/10/2024
Marcia	[Endereço]	[Telefone]	01/10/2024
Julia	[Endereço]	[Telefone]	01/10/2024
Laercio	[Endereço]	[Telefone]	04/10/2024
Maria	[Endereço]	[Telefone]	09/10/2024
Terezinha	[Endereço]	[Telefone]	04/10/2024

41 resultados | Mostrar: 10

Gerar relatório operacional

Seirão apresentados apenas cidadãos que estejam vinculados a um responsável familiar e este vinculado a um domicílio do território. Caso algum relatório esteja desabilitado, verificar suas permissões.

Selecione qual relatório deseja gerar:

- Relatório operacional de Crianças menores de 5 anos
- Relatório operacional de Gestante/Puérpera
- Relatório operacional de Risco cardiovascular

Cancelar Gerar relatório

Gerar relatório operacional

4.2. Cidadãos vinculados

Nesse relatório é possível gerar uma lista de cidadãos vinculados a cada equipe da unidade.

Para isso, clique no menu à esquerda em “Acompanhamentos” e depois em “Cidadãos vinculados”.

Acompanhamentos

- Condições de saúde
- Cidadãos vinculados**
- Território

Em seguida, o profissional com perfil de gestor poderá selecionar a equipe e/ou a microárea, mas é possível gerar a lista sem selecionar essas informações, assim, será disponibilizada uma lista para todas as equipes e microáreas da unidade. Os profissionais que não possuem perfil de gestor poderão gerar a lista somente da equipe para a qual estão vinculados no sistema.

Por fim, clique em “Buscar cidadãos”.

Acompanhamento de cidadãos vinculados

São apresentados apenas os cidadãos vinculados a alguma equipe/INE. A origem das informações são as Fichas de cadastro individual, Fichas de cadastro domiciliar e territorial do CDS e os cadastros do módulo cidadão do PEC.

Relatórios em processamento/processados (7 dias)

Data da requisição	Tipo	Status de processamento
Nenhum registro encontrado		
Mostrar mais		

Unidade responsável

Equipe responsável: Todas as equipes

Microárea: Todas as microáreas

Limpar filtros

Buscar cidadãos

Abaixo, o sistema apresentará a lista de cidadãos vinculados a cada equipe. Por fim, para imprimir a lista, clique em “Imprimir” ou em “Exportar CSV” para gerar a lista em planilha Excel.

Observação: Na coluna “Última atualização cadastral”, será informada a atualização, bem como as seguintes observações: “CDS” e “PEC”.

A observação “CDS” significa que o cidadão possui ficha CDS de cadastro individual, e a “PEC” significa que foi realizado o cadastro do usuário no módulo “Cidadão” e foi informado no campo “Equipe responsável pelo cidadão” o vínculo desse com a unidade e a equipe, mas não foi realizada a ficha CDS de cadastro individual.

5. Produção

Os relatórios de produção possuem as mesmas opções de filtro, com exceção do “Resumo de produção”.

A seguir, vamos apresentar essas opções:

5.1. Resumo de produção

Nesse relatório é possível visualizar a produção realizada por diferentes formas de preenchimento, seja via PEC ou ficha CDS, como: o total de procedimentos realizados (individualizado ou consolidado), o total de atividades coletivas realizadas, vacinação, total de cadastros realizados ou atualizados, entre outros.

É possível gerar o relatório com valores consolidados de um período, para isso, escolha a opção “Analítico” e em seguida, o período desejado.

Modelo do relatório

Analítico Série Histórica

Período *
01/09/2024 a 30/09/2024

Equipe

Profissional

Categoria profissional

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

Exportar CSV Imprimir

Ou visualizar os valores mês a mês, conforme intervalo selecionado, para isso, escolha a opção “Série histórica”. Depois, selecione o período desejado clicando em “Últimos 3 meses”, “Últimos 6 meses” ou “Últimos 12 meses”; ou então, nos campos abaixo, especifique o intervalo desejado.

Relatório de resumo de produção

Modelo do relatório: ?

Período *
Últimos 3 meses | Últimos 6 meses | Últimos 12 meses
Outubro x 2023 x até Setembro x 2024 x

Equipe x

Profissional x

Categoria profissional x

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

Tanto o relatório analítico como a série histórica permitem selecionar determinada equipe, ou um profissional ou uma categoria profissional.

5.2. Demais relatórios de produção

É possível gerar o relatório com valores consolidados de um período, para isso, escolha a opção “Analítico” e em seguida, o período desejado.

Modelo do relatório:

Período *
01/09/2024 a 30/09/2024

Equipe x

Profissional x

Categoria profissional x

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

Ou visualizar os valores mês a mês, conforme intervalo selecionado, para isso, escolha a opção “Série histórica”. Depois, selecione o período desejado clicando em “Últimos 3 meses”, “Últimos 6 meses” ou “Últimos 12 meses”; ou então, nos campos abaixo, especifique o intervalo desejado.

Modelo do relatório

Análítico **Série Histórica**

Período *

Últimos 3 meses Últimos 6 meses Últimos 12 meses

Outubro x ▼ 2023 x ▼ até Setembro x ▼ 2024 x ▼

Equipe x ▼

Profissional x ▼

Categoria profissional x ▼

Preencha apenas um dos campos: Profissional ou Categoria profissional

Tanto o relatório analítico como a série histórica permitem selecionar uma determinada equipe, ou um profissional ou uma categoria profissional.

Abaixo, seguem os relatórios de produção, bem como as informações que podem ser localizadas nesses.

Observação: As informações contidas em cada relatório seguem o padrão da ficha CDS correspondente.

5.2.1. Atendimento individual

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Atendimento individual” e nele constam os registros dos profissionais de nível superior, exceto dentista.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de pessoas atendidas, por meio do campo “Tipo de atendimento”, de atendimentos realizados na unidade ou em visita, por meio do campo “Local de atendimento”, ou então, o total de atendimentos realizados por CID e/ou CIAP.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Dados gerais.
- Turno.
- Sexo.
- Faixa etária.
- Local de atendimento.
- Tipo de atendimento.
- Atenção domiciliar.
- Racionalidade em saúde.
- Criança - Aleitamento materno.
- NASF / Polo.
- Conduta / Desfecho.
- Encaminhamento.
- Problemas / Condições avaliadas.
- Problemas / Condições avaliadas - Doenças transmissíveis.
- Problemas / Condições avaliadas - Rastreamento.
- Problemas / Condições avaliadas - Outros CIAP2.
- Problemas / Condições avaliadas - Outros CID10.
- Exames solicitados e avaliados.
- Exames - Triagem neonatal.
- Outros exames solicitados e avaliados (código do SIGTAP).

5.2.2. Atendimento odontológico individual

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Atendimento odontológico individual” e nele constam os registros da equipe de odontologia: dentistas, técnicos em saúde bucal e auxiliares em saúde bucal.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de pessoas atendidas, por meio do campo “Tipo de atendimento”, o total de atendimentos realizados na unidade ou em visita, por meio do campo “Local de atendimento”, ou então, o total de atendimentos realizados por CID e/ou CIAP.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Resumo de produção.
- Dados gerais.
- Turno.
- Faixa etária.
- Sexo.
- Local de atendimento.
- Tipo de atendimento.
- Tipo de consulta.
- Vigilância em saúde bucal.
- Procedimentos.
- Outros procedimentos (SIGTAP).
- Fornecimento Conduta / Desfecho Encaminhamento.
- Problemas / Condições avaliadas - CIAP2.
- Problemas / Condições avaliadas - CID10.

5.2.3. Atividade coletiva

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Atividade coletiva” registradas por toda a equipe da unidade.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de atividade coletiva realizada na unidade, o total de participantes, bem como o total por tipo de atividade realizada.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Número de participantes.
- Turno.
- Programa saúde na escola.
- Atividade.
- Temas para reunião.
- Público-alvo.
- Temas para saúde.
- Práticas em saúde.
- Práticas em saúde - Outros procedimentos coletivos.

5.2.4. Procedimentos consolidados

As informações desse relatório correspondem às informações de procedimentos consolidados da ficha CDS “Procedimentos”, ou seja, aqueles que não eram identificados o cidadão.

Procedimentos consolidados		
Total no período	Aferição de PA	□□□
	Aferição de temperatura	□□□
	Curativo simples	□□□
	Coleta de material para exame laboratorial	□□□
	Glicemia capilar	□□□
	Medição de altura	□□□
	Medição de peso	□□□

5.2.5. Procedimentos individualizados

As informações desse relatório correspondem às informações de individualizados da ficha CDS “Procedimentos”, ou seja, aqueles em que foi identificado o cidadão e nele constam os registros dos profissionais de nível superior e médio, exceto dos dentistas e técnicos/auxiliares em saúde bucal.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de coletas de CO, o total de testes rápidos realizados, o total de curativos realizados, entre outros.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno.
- Faixa etária.
- Sexo.
- Local de atendimento.
- Dados gerais.
- Procedimentos / Pequenas cirurgias.
- Procedimentos - Teste rápido.
- Procedimentos - Administração de medicamentos.
- Outros procedimentos (SIGTAP).

5.2.6. Vacinação

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Vacinação”.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total vacinas registradas, o total de doses, a faixa etária dos cidadãos, entre outros.

Atenção: Para obter o total de doses aplicadas, opte pelo relatório gerencial de vacinação.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno.
- Sexo.
- Faixa etária.
- Local de atendimento.
- Dados gerais.
- Imunobiológico.
- Estratégia.
- Dose.
- Lote.
- Fabricante.

5.2.7. Visita domiciliar e territorial

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Visita domiciliar e territorial” e do “Aplicativo e-SUS Território” e nele constam os registros de visitas dos ACS.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de motivos de visitas, os total de desfechos das visitas, entre outros.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno.
- Tipo de imóvel.
- Faixa etária.
- Sexo.
- Sinais vitais.
- Antropometria.
- Glicemia.
- Visitas compartilhadas.
- Motivo de visita – Geral.
- Motivo de visita - Busca ativa.
- Motivo de visita – Acompanhamento.
- Motivo de visita - Controle ambiental / vetorial.
- Desfecho.

5.2.8. Atendimento domiciliar

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Atendimento domiciliar” e nele constam os registros dos atendimentos realizados pelas equipes dos Serviços de Atenção Domiciliar (SAD).

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de pessoas atendidas, por meio do campo “Tipo de atendimento”, o total de atendimentos realizados por CID e/ou CIAP e o total de procedimentos realizados.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno.
- Sexo.
- Faixa etária.
- Local de atendimento.
- Modalidade AD.
- Tipo de atendimento.
- Condições avaliadas.
- Condições avaliadas (CID10).
- Condições avaliadas (CIAP2).
- Conduta / Desfecho.
- Procedimentos.
- Outros procedimentos (SIGTAP).

5.2.9. Avaliação de elegibilidade e admissão

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Avaliação de elegibilidade e admissão” e nele constam os registros das avaliações realizadas pelas equipes dos Serviços de Atenção Domiciliar (SAD), para admissão dos pacientes aos seus serviços.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de pessoas avaliadas para inserção no SAD, o total de condições avaliadas ou a procedência dos pacientes avaliados.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno.
- Dados gerais.
- Etnia.
- Sexo.
- Raça / Cor.
- Nacionalidade.
- Faixa etária.

- Procedência.
- Condições avaliadas.
- CID10.
- Conclusão / Destino.
- Destino elegibilidade.
- Motivo inelegibilidade.
- Cuidador.

5.3.0. Marcadores de consumo alimentar

As informações desse relatório correspondem às informações da ficha CDS “Marcadores de consumo alimentar” e nele constam as práticas alimentares por meio do registro da avaliação de alimentos consumidos no dia anterior, e podem ser realizados por todos os membros da equipe de saúde.

Com as informações contidas nesse relatório, podemos saber, dentre outras opções, o total de pessoas avaliadas pelo sexo e idade.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Faixa etária.
- Sexo.
- Local de atendimento.

5.3.1. Síndrome neurológica por Zika/microcefalia

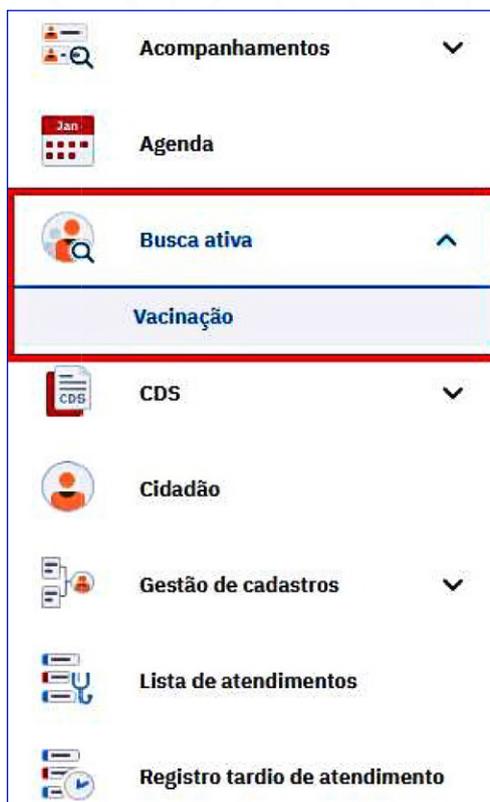
As informações desse relatório correspondem as informações da ficha CDS “Síndrome neurológica por Zika/microcefalia/complementar” e nele constam os resultados dos exames avaliados.

Abaixo, estão as opções de informações desses relatórios:

- Turno.
- Resultado de teste do olhinho (TRV).
- Resultado de exame de fundo de olho (02.11.06.010-0 - Fundoscopia).
- Resultado de teste da orelhinha - PEATE (02.11.07.027-0 - Potencial evocado auditivo para triagem auditiva).
- Resultado de US transfontanela (02.05.02.017-8 - Ultrassonografia transfontanela).
- Resultado de tomografia computadorizada do crânio.
- Resultado de ressonância magnética (02.07.01.006-4 - Ressonância magnética de crânio).

6. Busca ativa – Vacinação

Para gerar o relatório de pacientes para busca ativa de vacina, clique no menu à esquerda “Busca Ativa”, depois em “Vacinação”.



Na tela seguinte, realize os filtros necessários, como informações obrigatórias temos:

- Equipe.
- Tipo de visualização:
 - Calendário vacinal, destinado para as vacinas do Calendário Nacional de Vacinação.
 - COVID-19.
- Grupo-alvo:
 - Crianças (0 a 9 anos).
 - Adolescentes (10 a 19 anos).
- Status da vacina:
 - No prazo.
 - Atrasada.

Busca ativa de vacinação Nenhum relatório gerado nos últimos 7 dias [Ver relatórios recentes](#)

A busca ativa de vacinação apresenta cidadãos relacionados a alguma equipe/INE. A origem das informações são as fichas de cadastro individual e os cadastros do módulo dos cidadãos.

Unidade responsável **Equipe responsável *** **Microárea**

SESA - Saúde e Segurança - SESA Selecione uma equipe Todas as microáreas

Tipo de visualização *

Calendário vacinal Covid-19

Grupo-alvo * **Faixa etária**

Crianças (0 a 9 anos) Idade mínima (0) até Idade máxima (9) Anos

Status da vacina *

No prazo **Filtros avançados**

[Limpar filtros](#) [Buscar cidadãos](#)

Em filtro avançado, é possível realizar a busca por determinados imunobiológicos e doses que, após serem selecionados, deve-se clicar em “Aplicar”. No entanto, para gerar o relatório de todos os imunobiológicos e doses, podemos deixar esse dois campos sem preencher.

Após o preenchimento dos filtros, clique em “Buscar cidadãos”.

Busca ativa de vacinação Nenhum relatório gerado nos últimos 7 dias [Ver relatórios recentes](#)

A busca ativa de vacinação apresenta cidadãos relacionados a alguma equipe/INE. A origem das informações são as fichas de cadastro individual e os cadastros do módulo dos cidadãos.

Unidade responsável **Equipe responsável *** **Microárea**

SESA - Saúde e Segurança - SESA Selecione uma equipe Todas as microáreas

Tipo de visualização *

Calendário vacinal Covid-19

Grupo-alvo * **Faixa etária**

Crianças (0 a 9 anos) Idade mínima (0) até Idade máxima (9) Anos

Status da vacina *

No prazo **Filtros avançados**

Imunobiológico **Dose**

Todos os imunobiológicos Todas as doses

Digite para buscar um agente da categoria biológico. [Fechar](#) [Limpar filtros](#) [Aplicar](#)

[Limpar filtros](#) [Buscar cidadãos](#)

O sistema irá listar os cidadãos com as condições solicitadas no filtro, com informações de sua identificação, bem como das vacinas e doses. Por fim, clique em “Exportar CSV” para gerar uma planilha com as informações listadas.

Atenção:

- Somente serão listados cidadãos vinculados a alguma equipe, seja essa informação apontada na ficha CDS de cadastro ou no módulo cidadão.
- Caso o cidadão esteja cadastrado em unidades e equipes diferentes no módulo cidadão e na ficha CDS, ele será localizado no relatório de busca ativa da unidade em que o cadastro é mais recente.
- Mesmo que o cidadão tenha recebido todas as vacinas em uma unidade, mas esteja cadastrado em outra, ele será localizado somente no relatório da unidade em que está cadastrado e vinculado a uma equipe.



Chegamos ao final do Tutorial para geração de relatórios no e-SUS APS.

Espero que ele te ajude a extrair relatórios úteis para te apoiar nas mudanças necessárias à sua prática.

Lembrando que você é um agente multiplicador dos conhecimentos.

Espalhe essas boas notícias por todo serviço! Até Breve!



PlanificaSUS